

প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের অভিভাবকরা যারা বিশেষ শিক্ষা পরিষেবার জন্য যোগ্য বলে প্রমাণিত হয়েছে এবং যারা নিউ ইয়র্ক স্টেটে বাস করে এবং যারা NYC-তে অবস্থিত অ-সরকারি স্কুলে পিতামাতার দ্বারা নিযুক্ত, তারা পরিষেবা প্রদানকারী শনাক্তকরণ এবং/অথবা বর্ধিত হারে পরিষেবার অনুমোদনের জন্য এনহ্যান্সড রেট ইকুইটেবল সার্ভিস ইউনিট (ERES ইউনিট)-এর কাছে একটি লিখিত অনুরোধ সাবমিট করতে পারেন, শুধুমাত্র যদি 1 জুন বা তার আগে একটি প্যারেন্টাল নোটিশ অফ ইনটেন্ট (PNI) জমা দেওয়া হয় (অথবা যদি 1 জুনের পরে বা 1 এপ্রিলের আগে শিক্ষার্থীকে নতুনভাবে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী হিসাবে চিহ্নিত করা হয় তবে 30 দিনের মধ্যে)। যেখানে অভিভাবকের পক্ষে কাজ করা একজন আইনজীবী বা নন-অ্যাটর্নি অ্যাডভোকেট অনুরোধ করেন, সেখানে জমা দেওয়ার সময় একটি গোপনীয়তা প্রকাশের ফর্ম অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে যা নিশ্চিত করবে যে অভিভাবক তাদের পক্ষে কাজ করার জন্য প্রতিনিধিকে অনুমোদন দিয়েছেন। রিলিজটি অবশ্যই পিতামাতার স্বাক্ষরিত, তারিখযুক্ত এবং নোটারিকৃত হতে হবে।

বর্ধিত হারের পরিষেবার জন্য অনুরোধগুলিতে অবশ্যই একটি সম্পূর্ণ, স্বাক্ষরিত, তারিখযুক্ত এবং নোটারিকৃত পিতামাতার হলফনামা, প্রদানকারীর হলফনামা এবং যদি প্রদানকারী কোনো সংস্থার জন্য কাজ করেন, তাহলে একটি এজেন্সির হলফনামা অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। একবার সম্পূর্ণ অনুরোধ প্যাকেট প্রাপ্ত হলে, অনুরোধটি 60 দিনের মধ্যে পর্যালোচনা করা হবে এবং জেলা তাদের অনুরোধের সমাধানের জন্য অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ করবে।

মনে রাখবেন যদি শিক্ষার্থী NYCPS-এ নিবন্ধিত না হয়ে থাকে এবং তার NYCID নম্বর (NYCPS-এর জারি করা ছাত্র আইডি নম্বর) না থাকে, তাহলে NYCID প্রয়োজন হওয়ায় আপনি ERES ইউনিটের সাথে কোনো অনুরোধ পূরণ করতে পারবেন না। অনুগ্রহ করে আপনার বিশেষ শিক্ষা কমিটির সাথে যোগাযোগ করুন (CSE) অথবা NYCPS-এ শিক্ষার্থী নিবন্ধনের জন্য সহায়তা করুন। আপনার CSE শনাক্ত করার বিষয়ে সহায়তার জন্য, অনুগ্রহ করে ভিজিট করুন [www.schools.nyc.gov/learning/special-education/help/committees-on-special-education](http://www.schools.nyc.gov/learning/special-education/help/committees-on-special-education).

যদি আপনার অনুরোধ অসম্পূর্ণ থাকে, তাহলে তা প্রত্যাখ্যান করা হবে এবং আপনাকে পর্যালোচনার জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত সহায়ক নথিপত্র সহ একটি সম্পূর্ণ অনুরোধ পুনরায় জমা দেওয়ার নির্দেশ দেওয়া হবে। কোনো অনুরোধ পুনরায় জমা দেওয়া হলে পর্যালোচনার সময়সীমা পুনরায় শুরু হয়।

সমস্ত প্রয়োজনীয় নথিপত্রসহ সম্পূর্ণ ERES-এর আবেদন এবং আপনার ERES-এর আবেদন সংক্রান্ত যেকোনো প্রশ্ন, এসবই নিম্নলিখিত ঠিকানায় পাঠাতে হবে [EquitableServicesAssistance@schools.nyc.gov](mailto:EquitableServicesAssistance@schools.nyc.gov). অনুগ্রহ করে শিক্ষার্থীর নাম উল্লেখ করুন এবং বিষয় হিসেবে NYCID সমস্ত ইমেইলের লাইন।

অন্যান্য সকল সমস্যা এবং অনুরোধের জন্য, অনুগ্রহ করে আপনার CSE-এর সাথে যোগাযোগ করুন। প্রতিবন্ধী বা প্রতিবন্ধী বলে সন্দেহ করা শিক্ষার্থীর শনাক্তকরণ, মূল্যায়ন, অথবা স্থান নির্ধারণের সাথে সম্পর্কিত একটি নিরপেক্ষ শুনানি বা মধ্যস্থতার জন্য অনুরোধ জমা দিতে, অনুগ্রহ করে আপনার অভিযোগ নিরপেক্ষ শুনানি অফিসে ইমেইল পাঠান [IHOQuest@schools.nyc.gov](mailto:IHOQuest@schools.nyc.gov)।

## বর্ধিত হারের ন্যায্য পরিষেবা অনুরোধ - প্রাথমিক তথ্য

NYCPS স্টুডেন্ট ID (প্রয়োজনীয়) \_\_\_\_\_

গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি: যদি শিক্ষার্থীর NYCPS স্টুডেন্ট আইডি নম্বর না থাকে, তাহলে অনুগ্রহ করে কমিটি অন স্পেশাল এডুকেশন (CSE)-এর সাথে যোগাযোগ করুন অথবা একটি ডিউ প্রসেস অভিযোগ দায়ের করুন।

শিক্ষার্থীর প্রথম নাম \_\_\_\_\_

শিক্ষার্থীর শেষ নাম \_\_\_\_\_

শিক্ষার্থীর মধ্য নাম \_\_\_\_\_

শিক্ষার্থীর পছন্দের নাম \_\_\_\_\_

পছন্দের নাম হল একটি বিকল্প নাম যা দুটি উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয়: ইংরেজি ব্যতীত অন্য কোনো ভাষায় প্রথম নাম থাকা শিক্ষার্থীদের জন্য, অথবা যারা তাদের আইনি নামের বদলে অন্য নামে ডাকা পছন্দ করে।

শিক্ষার্থীর জন্মতারিখ \_\_\_\_\_

বর্তমান স্কুলের নাম \_\_\_\_\_

বর্তমান স্কুল রাস্তার ঠিকানা \_\_\_\_\_

স্কুলের ঠিকানা প্রদান করলে আপনার অনুরোধ সঠিকভাবে প্রক্রিয়া করা হয়েছে তা নিশ্চিত করতে সাহায্য করবে।

বর্তমান স্কুল বরো বা শহর \_\_\_\_\_

বর্তমান স্কুলের স্টেট \_\_\_\_\_

বর্তমান স্কুল জিপ কোড \_\_\_\_\_

শিক্ষার্থীর সাথে অনুরোধকারীর সম্পর্ক

☐ পিতামাতা / অভিভাবক☐ শিক্ষার্থী (নিজে)☐ আইনজীবী☐ আইনজীবী - নন এমন প্রতিনিধি

যদি আপনি "অ্যাটর্নি" অথবা "নন-অ্যাটর্নি অ্যাডভোকেট" নির্বাচন করেন, তাহলে অনুগ্রহ করে নীচের যোগাযোগের তথ্য প্রদান করুন। অতিরিক্তভাবে, অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে এই অনুরোধের তথ্য শুধুমাত্র পিতামাতার সম্পর্কের ব্যক্তিদের সাথেই আলোচনা করা হবে যদি না আইনজীবী বা নন-অ্যাটর্নি অ্যাডভোকেট একটি গোপনীয়তা প্রকাশ ফর্ম জমা দেন যা পিতামাতা বা আইনি অভিভাবক দ্বারা স্বাক্ষরিত, তারিখযুক্ত এবং আইন নোটারিফিকেশন, যার মাধ্যমে NYCPS কর্মীরা যার সাথে বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করতে পারবেন তাকে চিহ্নিত করা হয়।

এই বিভাগটি শুধুমাত্র অ্যাটৰ্নি বা নন-অ্যাটৰ্নি অ্যাডভোকেট আবেদনকাৰীদেৰ জন্য প্ৰযোজনীয়।

অনুৰোধকাৰীৰ নাম \_\_\_\_\_

অনুৰোধকাৰীৰ পদবি \_\_\_\_\_

অনুৰোধকাৰীৰ ষ্ট্ৰিটৰ ঠিকানা \_\_\_\_\_

অনুৰোধকাৰীৰ অফিস/সুইট নম্বৰ \_\_\_\_\_

অনুৰোধকাৰীৰ বৰো বা শহৰ \_\_\_\_\_

অনুৰোধকাৰীৰ ষ্টেট \_\_\_\_\_

অনুৰোধকাৰীৰ জিপ কোড \_\_\_\_\_

অনুৰোধকাৰীৰ ইমেইল ঠিকানা (গুলি) \_\_\_\_\_

অনুৰোধকাৰীৰ ফোন নম্বৰ \_\_\_\_\_

এই বিভাগটি সকল আবেদনকাৰীৰ জন্য আবশ্যিক।

পিতামাতাৰ প্ৰথম নাম \_\_\_\_\_

পিতামাতাৰ শেষ নাম \_\_\_\_\_

পিতামাতাৰ ইমেইল ঠিকানা \_\_\_\_\_

পিতামাতাৰ ফোন নম্বৰ \_\_\_\_\_

পিতামাতাৰ ষ্ট্ৰিটৰ ঠিকানা \_\_\_\_\_

পিতামাতাৰ অ্যাপাৰ্টমেন্ট নম্বৰ \_\_\_\_\_

মূল বৰো বা শহৰ \_\_\_\_\_

পিতামাতাৰ ষ্টেট \_\_\_\_\_

পিতামাতাৰ জিপ কোড \_\_\_\_\_

এই ছাত্ৰৰ ঠিকানা কি এই অভিভাবকেৰ ঠিকানাৰ মতো?

☐ হয়

☐ না

**গুরুত্বপূর্ণ:** অন্য অভিভাবকের জন্য তথ্য

পিতামাতার প্রথম নাম \_\_\_\_\_

পিতামাতার শেষ নাম \_\_\_\_\_

পিতামাতার ইমেইল ঠিকানা \_\_\_\_\_

পিতামাতার ফোন নম্বর \_\_\_\_\_

পিতামাতার স্ট্রিটের ঠিকানা \_\_\_\_\_

পিতামাতার অ্যাপার্টমেন্ট নম্বর \_\_\_\_\_

মূল বরো বা শহর \_\_\_\_\_

পিতামাতার স্টেট \_\_\_\_\_

পিতামাতার জিপ কোড \_\_\_\_\_

এই শিক্ষার্থীর ঠিকানা কি এই অভিভাবকদের ঠিকানার মতো?

☐ হ্যাঁ

☐ না

-----  
**গুরুত্বপূর্ণ:** এই বিভাগটি শুধুমাত্র তখনই পূরণ করুন যদি শিক্ষার্থীর ঠিকানা উপরে দাখিল করা পিতামাতার ঠিকানার সাথে এক না হয়।

শিক্ষার্থীর স্ট্রিটের ঠিকানা \_\_\_\_\_

শিক্ষার্থীর অ্যাপার্টমেন্ট নম্বর \_\_\_\_\_

শিক্ষার্থীর বরো/শহর \_\_\_\_\_

শিক্ষার্থীর স্টেট \_\_\_\_\_

শিক্ষার্থীর জিপ কোড \_\_\_\_\_

এই শিক্ষার্থীৰ জন্য কি কোন নিৰপেক্ষ শুনানিৰ অনুৰোধ বিচাৰাধীন আছে?

☐ হয়ঁ☐ না

পিতামাতাৰ কি ডকুমেণ্টেৰ অনুবাদ প্রয়োজন?

☐ হয়ঁ☐ নায়দি 'হয়ঁ' হয়, কী ভাষা? \_\_\_\_\_

কোন শিক্ষাবর্ষেৰ প্রশ্ন আছে? একটি বেছে নিন। (যদি আপনি একাধিক বছরের জন্য অনুৰোধ করেন তাহলে পৃথক অনুৰোধ জমা দিতে হবে।)

☐ 2026-2027☐ 2025-2026☐ 2024-2025

আপনি কোন ধরনের সাহায্যের জন্য অনুৰোধ করছেন? কমপক্ষে একটি পৰিষেবা নির্বাচন করুন এবং তারপরে নির্বাচিত যেকোনো পৰিষেবার জন্য, আপনি কোন পদক্ষেপের জন্য অনুৰোধ করছেন তা নির্বাচন করুন।

☐ বিশেষ শিক্ষা শিক্ষক সহায়তা পৰিষেবা (SETSS)☐ সেবা প্রদানকারী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বর্ধিত হারে অর্থপ্রদান☐ অকুপেশনাল থেরাপি (OT)☐ সেবা প্রদানকারী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বর্ধিত হারে অর্থপ্রদান☐ ফিজিক্যাল থেরাপি (PT)☐ সেবা প্রদানকারী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বর্ধিত হারে অর্থপ্রদান☐ বাচন এবং ভাষা থেরাপি☐ সেবা প্রদানকারী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বর্ধিত হারে অর্থপ্রদান☐ কাউন্সেলিং☐ সেবা প্রদানকারী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বর্ধিত হারে অর্থপ্রদান☐ অভিযোজিত শারীরিক শিক্ষা☐ সেবা প্রদানকারী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বর্ধিত হারে অর্থপ্রদান☐ অভিযোজিত প্রযুক্তি☐ সেবা প্রদানকারী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বর্ধিত হারে অর্থপ্রদান☐ অডিওলজি পৰিষেবা☐ সেবা প্রদানকারী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বর্ধিত হারে অর্থপ্রদান

- ☐ শুনে শেখাৰ পৰিষেবা  
☐ সেবা প্ৰদানকাৰী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বৰ্ধিত হাৰে অৰ্থপ্ৰদান
- ☐ নাৰ্সিং পৰিবহন  
☐ সেবা প্ৰদানকাৰী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বৰ্ধিত হাৰে অৰ্থপ্ৰদান
- ☐ মৌখিক আঞ্চলিক অনুবাদ  
☐ সেবা প্ৰদানকাৰী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বৰ্ধিত হাৰে অৰ্থপ্ৰদান
- ☐ ওৰিয়েন্টেশন এবং গতিশীলতা পৰিষেবা  
☐ সেবা প্ৰদানকাৰী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বৰ্ধিত হাৰে অৰ্থপ্ৰদান
- ☐ প্যাৰাপ্ৰফেশনাল (ওৰিয়েন্টেশন এবং গতিশীলতা অনুচ্ছেদ/ টয়লেটিং অনুচ্ছেদ, আচৰণ অনুচ্ছেদ)  
☐ সেবা প্ৰদানকাৰী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বৰ্ধিত হাৰে অৰ্থপ্ৰদান
- ☐ প্যাৰাপ্ৰফেশনাল পৰিবহন  
☐ সেবা প্ৰদানকাৰী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বৰ্ধিত হাৰে অৰ্থপ্ৰদান
- ☐ স্কুলে নাৰ্সেৰ পৰিষেবা  
☐ সেবা প্ৰদানকাৰী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বৰ্ধিত হাৰে অৰ্থপ্ৰদান
- ☐ সাংকেতিক ভাষাৰ দোভাষী  
☐ সেবা প্ৰদানকাৰী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বৰ্ধিত হাৰে অৰ্থপ্ৰদান
- ☐ ভিশন শিক্ষা পৰিষেবা  
☐ সেবা প্ৰদানকাৰী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বৰ্ধিত হাৰে অৰ্থপ্ৰদান
- ☐ অন্যান্য \_\_\_\_\_  
☐ সেবা প্ৰদানকাৰী খুঁজে পেতে সহায়তা বা ☐ বৰ্ধিত হাৰে অৰ্থপ্ৰদান

পৰিষেবা কি কোনো এজেন্সিৰ মাধ্যমে সৰবৰাহ কৰা হ'ল?

- ☐ হয় ☐ না

**ন্যায়সঙ্গত পরিষেবা অনুরোধ নথি জমা দেওয়ার চেকলিস্ট**

আপনার ন্যায়সঙ্গত পরিষেবার অনুরোধ জমা দেওয়ার আগে দয়া করে নিচের চেকলিস্টটি পর্যালোচনা করুন এবং নিশ্চিত করুন যে আপনি সমস্ত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংগ্রহ করেছেন।

মনে রাখবেন যে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ছাড়া প্রাপ্ত সমস্ত অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করা হবে এবং প্রয়োজনীয় উপকরণ সংকলন করার পরে আপনাকে আপনার অনুরোধ পুনরায় জমা দেওয়ার নির্দেশ দেওয়া হবে।

**শপথপত্র এবং সহায়ক ডকুমেন্ট**

**পিতামাতা বা শিক্ষার্থীর হলফনামা এবং ডকুমেন্ট:** সমস্ত বর্ধিত হারের অনুরোধের জন্য প্রয়োজনীয়

☐ হ্যাঁ, আমি অভিভাবক বা শিক্ষার্থীর পূরণকৃত হলফনামাটি সংযুক্ত করেছি।

☐ হ্যাঁ, আমি প্রাসঙ্গিক চুক্তি এবং পেমেন্ট বা পরিষেবার নথিপত্র সংযুক্ত করেছি।

**সরবরাহকারীর হলফনামা এবং ডকুমেন্ট:** সমস্ত বর্ধিত হারের অনুরোধের জন্য প্রয়োজনীয়

☐ হ্যাঁ, আমি একটি সম্পূর্ণ প্রোভাইডার হলফনামা সংযুক্ত করেছি।

☐ হ্যাঁ, আমি প্রতিটি হলফনামার সাথে প্রদানকারীর প্রাসঙ্গিক লাইসেন্সের একটি কপি সংযুক্ত করেছি(যেসব প্যারাপ্রফেশনালদের পেশাদার সার্টিফিকেশনের প্রয়োজন নেই, তাদের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সমাপ্তির নথিপত্র অথবা প্রদানকারীর প্রশিক্ষণের বিস্তারিত বিবরণ সহ অভিভাবকের কাছ থেকে একটি চিঠি প্রয়োজন।)

**এজেন্সি হলফনামা:** শুধুমাত্র কোনো এজেন্সি কর্তৃক প্রদত্ত পরিষেবার জন্য বর্ধিত হারের অনুরোধের জন্য প্রয়োজনীয়

☐ হ্যাঁ, আমি একটি সম্পূর্ণ এজেন্সি হলফনামা সংযুক্ত করেছি।

**গোপনীয়তা প্রকাশ:** অ্যাটর্নি এবং নন-অ্যাটর্নি প্রতিনিধিদের দ্বারা জমা দেওয়া অনুরোধের জন্য প্রয়োজনীয় (পিতামাতা/অভিভাবকদের অনুরোধের জন্য প্রয়োজনীয় নয়)।

☐ হ্যাঁ, আমি গোপনীয়তা সংক্রান্ত একটি পূরণকৃত রিলিজ ফর্ম সংযুক্ত করেছি।