



التوقعات السلوكية لعموم
المدينة لدعم تعلم التلاميذ للصفوف من الصف
السادس إلى الصف الثاني عشر

يشمل ذلك لائحة حقوق ومسؤوليات التلميذ
وقواعد الانضباط الخاصة بالتلاميذ من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر

سارية اعتباراً من سبتمبر/أيلول 2019





تنص سياسة إدارة التعليم لمدينة نيويورك (NYCDOE) على تقديم فرص تعليمية متكافئة بغض النظر عن الحالة الفعلية أو المتخيلة المتعلقة بالعرق، أو اللون، أو الديانة، أو السن، أو العقيدة، أو الخلفية الإثنية، أو الأصل الوطني، أو الأصل الأجنبي، أو وضع الجنسية، أو الإعاقة، أو السن، أو التوجه الجنسي، أو النوع (الجنس)، أو الهوية الجنسية، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو الوزن. كما تنص سياستها أيضاً على المحافظة على بيئة خالية من التحرش على أساس أي من هذه الأسس، بما في ذلك التحرش الجنسي.

يمكن توجيه الاستفسارات المتعلقة بالامتثال لسياسة مناهضة التمييز إلى مكتب تكافؤ الفرص في إدارة التعليم لمدينة نيويورك في العنوان التالي:
NYCDOE Office of Equal Opportunity, 65 Court Street, Brooklyn, New York 11201, (718) 935-3320

التوقعات السلوكية لعلوم المدينة لدعم تعلم التلاميذ

تلزム إدارة التعليم لمدينة نيويورك بالحفاظ على بيئات تعليمية آمنة ومؤمنة ومنظمة تفضي إلى إتمام عمليتي التدريس والتعلم يومياً في مدارسنا. يعتمد خلق مدارس آمنة وداعمة على بذل جميع أعضاء المجتمع المدرسي الجهد لمعاملة بعضهم بعضاً باحترام متبادل، ويشمل ذلك المعلمين، والتلاميذ، والإداريين، والأباء، والاستشاريين، والأخصائيين الاجتماعيين، وأفراد الأمن، ومقدمي الخدمات ذات الصلة، وطاقم الكافيتيريا، وطاقم الخدمة، والعاملين في الحالات المدرسية.

تتضمن هذه الوثيقة لائحة حقوق التلاميذ ومسؤولياته من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر (<https://www.schools.nyc.gov/StudentRights>)، والتي تشجع على التزام التلاميذ بالسلوكيات المسؤولة، وضمان بيئة تقوم على الكرامة والاحترام، وذلك عن طريق وضع توجيهات تساعد التلاميذ في مساعهم لكي يصبحوا مواطنين متوجهين في مجتمع متعدد.

قواعد السلوك

يتعين على جميع أفراد المجتمع المدرسي - بما في ذلك التلاميذ وطاقم عمل المدرسة والأباء - معرفة وفهم قواعد السلوك التي يتعين على جميع التلاميذ اتباعها، وكذلك معرفة العواقب المناسبة المترتبة على عدم اتباع تلك القواعد.

تقدم التوقعات السلوكية لعلوم المدينة لدعم تعلم التلاميذ (تشمل قواعد الانضباط) وصفاً للسلوكيات التي تلبي المعايير السلوكية المتوقعة من تلاميذ مدارس نيويورك، وتوضح أيضاً السلوكيات التي لا تلبي تلك المعايير. وتتضمن مجموعات خدمات الدعم والتدخلات، وكذلك الإجراءات التأديبية المسموح بها التي يمكن أن تستخدمها المدارس للتعامل مع حالات سوء السلوك.

وتسرى التوقعات السلوكية لعلوم المدينة على جميع التلاميذ في المدارس التابعة لإدارة التعليم لمدينة نيويورك.

3 بيان المهمة بخصوص البنية المدرسية والانضباط

3 مقدمة

4 الأباء كشركاء

4 الحضور

5 تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى التلاميذ

7 لائحة حقوق ومسؤوليات التلاميذ من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر

تمهيد

ا. الحق في الحصول على تعليم مجاني في المدارس العامة

II. الحق في حرية التعبير وحرية الذات

III. حق تطبيق الإجراءات القانونية الواجبة

IV. حقوق إضافية للتلاميذ في سن 18 سنة أو أكبر

V. مسؤوليات التلميذ(ة):

11 السلم المتددرج للدعم والإجراءات التأديبية

13 وسائل الدعم والتدخلات

13 إجراءات التوثيق المطلوبة

13 أمثلة عن الدعم والتدخلات

16 الممارسات التصحيحية

16 مسرد مصطلحات الممارسات التصحيحية

18 التعامل مع التنمّر والسلوكيات القائمة على التمييز

18 وسائل المنع والتدخل

19 ما المقصد بالتنمر؟

20 التنمر ليس نزاعاً

21 الإجراءات التأديبية

21 الإجراءات التأديبية داخل المدرسة

21 التوقيفات والإبعاد بواسطة المعلم

21 وسائل حماية إضافية للتلاميذ المعاقين

21 مراجعة تحديد العلاقة بين السلوك والإعاقة (MDR)

22 التقييمات السلوكية الوظيفية (FBA) وخطط التدخل السلوكى (BIP)

23 الإجراءات التأديبية

23	الإجراءات التأديبية داخل المدرسة
23	الإخراج من الفصل بواسطة المعلم
23	التوقيف بواسطة مدير المدرسة
24	التوقيف بواسطة المدير المراقب
	خيارات الترتيبات لإجراءات التوقيف بواسطة المدير المراقب التي تستلزم موافقة المستشار التعليمي أو الشخص المعين من قبل المستشار، أو المدير
24	المراقب المجتمعي
25	أشكال الدعم للطلاب في أثناء التوقيف وللطلاب العائدين من التوقيف
26	الاستثناءات والتحويلات
26	الاستثناءات
26	خيارات التحويل
27	الأشياء الممتوطة: الأسلحة
27	الفئة الأولى
27	الفئة الثانية
27	الإجراءات التأديبية المتدرجة
28	تحديد الإجراء التأديبي
29	مستويات المخالفات التصاعدية
29	أين ومتى يتم تطبيق قواعد الانضباط
30	مخالفات قواعد الانضباط الصفوف من السادس إلى الثاني عشر
30	مخالفات المستوى الأول - سلوك غير متعاون/غير ملتزم
31	مخالفات المستوى الثاني - سلوك غير مطبع
32	مخالفات المستوى الثالث - سلوك مشوش
35	التعامل مع سلوكيات المستوى الرابع والمستوى الخامس
36	مخالفات المستوى الرابع - سلوك عدواني أو ضار/مؤذن
39	مخالفات المستوى الخامس - سلوك خطير أو غبي للغاية

[الرجوع إلى أعلى](#)

بيان المهمة بخصوص البيئة المدرسية والانضباط

في شهر يوليو/تموز 2015، أصدرت إدارة العمدة de Blasio "بيان مهم جيد بخصوص البيئة المدرسية والانضباط" متبنيًّا إحدى توصيات فريق القيادة. يمكن الاطلاع على بيان المهمة هذا أدناه. (<https://www1.nyc.gov/site/sclt/impact/impact.page>)

يؤمن كل من مكتب عمدة مدينة نيويورك، وإدارة التعليم لمدينة نيويورك، وإدارة الشرطة بمدينة نيويورك، بأنه يجب على مدارس المدينة تعزيز بيانات تساعد على التعلم بأفضل شكل ممكن. نؤمن بأن جميع الأطفال يستحقون مثل هذه البيانات، وأن جميع الأطفال لديهم إمكانية التعلم والنجاح. ويعني هذا أوًاً وقبل كل شيء أن مدارسنا يجب أن تكون آمنة. كما يعني أيضًا أنه من خلال المحافظة على هذه المدارس آمنة، فإنه يجب علينا أيضًا المحافظة على خصائصها الأساسية كمكان للتعلم، ومراعاة جميع احتياجات كل طفل.

تؤمن بلدية مدينة نيويورك بأن الأساليب العقابية المفرطة في التأديب لا تصب في المصلحة القصوى للتלמיד، ولا تجدي في تحقيق السلامة في المدرسة، كما يمكن أن تضر بإمكانيات التلاميذ على المدى البعيد. لقد أظهرت الأبحاث أنه يمكن أن يصبح التلاميذ الذين يتعرضون للإجراءات العقابية والمدارس التي يداومون فيها في حالة أفضل عند توفير وسائل الدعم الإيجابية التي تعلم التلاميذ المهارات الاجتماعية والنفسية والسلوكية الضرورية للمشاركة والتعلم. ولذلك السبب، فسوف تقوم بلدية مدينة نيويورك بتدريب العاملين في المدارس وطواقم السلامة المدرسية على أفضل الممارسات القائمة على الأبحاث، والمتعلقة بكيفية تقديم هذا الدعم، بما في ذلك تقديم دعم معزز للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، أو التلاميذ الذين يعانون من الصدمات بسبب الفقر أو العنف. ونظرًا لأن بعض المدارس سوف تحتاج إلى موارد إضافية، بالإضافة إلى التدريب، فسوف تقدم بلدية مدينة نيويورك الدعم اللازم للموظفين من أجل تطبيق إجراءات تأديبية تصاعدية في المدارس الأشد حاجة إلى ذلك. وسوف تقوم بذلك بالاعتماد على نماذج محلية ووطنية من أجل تحسين البيانات المدرسية والسلامة المدرسية في آن واحد. وبهذه الطريقة، سوف تقلل بلدية مدينة نيويورك من استخدام التوقيف كوسيلة عقابية، وسوف تحد أيضًا من استخدام الاستدعاءات والاعتقالات عند حدوث المخالفات السلوكية الصغيرة، في الوقت الذي تكرر فيه السلامة المدرسية.

لا تسامح بلدية مدينة نيويورك مع التمييز، وسوف تستخدم كل وسيلة متاحة للحد من عدم الاتساق والتناقض عند تطبيق الإجراءات التأديبية على التلاميذ بناءً على الأصل العرقي، أو اللون، أو الدين، أو السن، أو العقيدة، أو الخلفية الإثنية، أو الأصل الوطني، أو وضع المواطن/المهاجرة، أو الإعاقة، أو السن، أو الهوية الجنسية، أو النوع (الجنس)، أو التوجه الجنسي، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو الوزن، سواءً أكان أي من هذه الأمور حقيقيًّا أم متخيلًّا.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مقدمة

إن الطريقة التي يتصرف بها التلاميذ في المدرسة هي عامل رئيسي في إقامة بيئة مجتمعية مدرسية تتسم بالأمان والاحترام، وفي الحفاظ على تلك البيئة. ولتعزيز سلوكيات التلاميذ الإيجابية، يتبعن على جميع أفراد المجتمع المدرسي، بما في ذلك التلاميذ وطاقم المدرسة والإباء، معرفة وفهم قواعد السلوك التي يتبعن على جميع التلاميذ اتباعها، ومعرفة خدمات الدعم والتخلخلات التي مستخدمة لمعالجة سوء السلوك، والعواقب التأديبية المترتبة على عدم الالتزام بتلك المعايير السلوكية.

من الأهمية بمكان أن تخصص المدارس وقتًا لمراجعة تلك المعايير السلوكية مع التلاميذ، ولائحة حقوق ومسؤوليات التلميذ من صفح الروضة إلى الصف الثاني عشر (<https://www.schools.nyc.gov/StudentRights>)، وكذلك سياسة إدارة التعليم لمدينة نيويورك حول الاستخدام الآمن والمقبول للإنترنت (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/internet-acceptable-use-policy> |AUSP). وينبغي أن تتناسب تلك المراجعة لأعمار التلاميذ؛ حتى يعي جميع التلاميذ ويفهموا السلوكيات المتوقعة منهم في أثناء وجودهم في المدرسة، بما في ذلك سلوكياتهم عند الوصول إلى أنظمة الإنترت الخاصة بإدارة التعليم لمدينة نيويورك واستخدامها، بغض النظر عن مكان وجودهم الفعلي. ولهذا التعديل أهمية خاصة عندما يتعلق الأمر بالأطفال في صفوف التعليم للطفولة المبكرة؛ نظرًا لقراراتهم النامية على فهم السلوكيات وعواقبها. يجب أن ينخرط جميع التلاميذ، بصرف النظر عن سنهم، في المناوشات المتعلقة بترقيعات المجتمع المدرسي، ويجب أن يشاركون بنشاط في وضع "قواعد أساسية" لسلوكهم في غرفة الصف.

وبنفس القدر من الأهمية، فإنه يجب على أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المدرسة التأكيد على توقعات سلوكية واضحة ومتناصفة تضع أساساً لمجتمع مدرسي يتسم بالأمان والتنظيم والاحترام. يجب أن يكون أعضاء هيئة التدريس والعاملون في المدرسة صارمين وعادلين ومتsequin عند التعامل مع سلوكيات التلاميذ، بشكل يُمكن التلاميذ من التعلم من أخطائهم وتحمُل مسؤولية سوء تصرفهم.

[الرجوع إلى أعلى](#)

الأباء كشركاء

*ملحوظة: يعني مصطلح "الوالد" في هذا المستند وال(ة)، أو ول(ي)ة) أمر التلميذ، أو أي شخص تربطه بالطفل علاقة أبوة أو وصاية. ويشمل ذلك: الوالد الطبيعي أو بالتبني، وزوج(ة) الوالدة)، والوصي(ة) القانوني(ة)، والوالدة) بالحضانة، و"الشخص الذي تربطه علاقة أبوية" بطفل يُداوم في المدرسة. يشير مصطلح "شخص تربطه علاقة أبوية بطفل" إلى شخص تكلّم برعاية طفل بسبب عدم وجود والدي أو أولياء أمر الطفل، سواء بسبب الوفاة، أو السجن، أو المرض العقلي، أو الإقامة خارج الولاية، أو هجر الطفل، وغيرها من الأسباب.

لكل من التلاميذ والأباء وطاقم المدارس دور في جعل المدارس أكثر أمناً، ويجب أن يتعاونوا بعضهم مع بعض لتحقيق هذا الهدف. يتبعن على طاقم المدرسة أن يحيطوا الآباء علمًا بسلوكيات طففهم، وأن يُشركوا الآباء معهم عند التعامل مع النواحي ذات الأهمية، بصفتهم شركاء. يمكن أن تضم أساليب التواصل مع الآباء، على سبيل المثال لا الحصر، المكالمات الهاتفية، والمقابلات الشخصية، والاتصالات الكتابية. ولكن نضمن أن يتمكن الآباء من أن يصيغوا شركاء تشبيطين ومشاركين في دعم إقامة بيئة مدرسية آمنة وداعمة، وللثّهم ودعمهم في ذلك، يتبعن عليهم أن يطّلعوا على قواعد الانضباط وأن يلموا بها. ونوصي المدارس بتوفير وسائل الدعم التالية:

- يتحمّل مسؤولي المدرسة مسؤولية مشاركة المعلومات الموجودة في هذا الكتيب مع التلاميذ، والأباء، وطاقم العاملين. ونحوث المدارس على عقد ورش عمل للأباء حول فهم قواعد الانضباط، والطريقة المثلثة للتعاون مع المدرسة لدعم نمو الطفل الانفعالي والاجتماعي.
- يتحمّل المربيون مسؤولية تبليغ الآباء عن سلوك أطفالهم بغرض تنمية المهارات الازمة لنجاح التلاميذ في المدرسة والمجتمع. نحوث الآباء على مناقشة الأمور التي تؤثر في سلوك التلاميذ مع معلم الطفل، أو غيره من طاقم المدرسة، وكذلك الإستراتيجيات التي يمكن أن تكون فعالة في العمل مع التلاميذ.

من المهم جداً وجود التواصل والتشاور ال乎اف بين المدرسة والمنزل. يتبعن على المدرسة الترتيب لخدمات الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية إذا كانت ضرورية عند التواصل مع الآباء. إن الاجتماعات التوجيهية التي يحضرها مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، وموظّه المدرسة، ووالد التلميذ، ومعلم أو أكثر من معلمي التلميذ، تعتبر وسيلة فعالة لتشجيع الوالدين على الإدلاء بذلوهم، وينبغي عقد هذه الاجتماعات مع التلاميذ، وفقما يكون ذلك مناسباً.

يتبعن على الآباء الراغبين في مناقشة وسائل الدعم والتدخلات التوجيهية، التي تتم استجابة لسلوك التلاميذ، الاتصال بمدرسة طفلهم، بما في ذلك الاتصال بمنسق شؤون الآباء، أو إذا لزم الأمر، بمنسق المشاركة العائلية في مكتب المنطقة التعليمية. يُرجى الاستعانة بصفحة الويب التالية للتعرف على الأشخاص الذين يمكن الاتصال بهم في المدرسة أو المنطقة التعليمية، وللحصول على معلومات الاتصال بهم: <https://www.schools.nyc.gov/school-life/support/get-help>

في حالة انخراط التلاميذ في سلوك غير ملائم ينتهك قواعد الانضباط، يتبعن على مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، بإبلاغ والد التلميذ بهذا السلوك. وفي حالة الاعتقاد بأن التلميذ قد ارتكب جريمة، يجب إبلاغ الشرطة والوالدين. راجع [تعليمات المستشار رقم A-412](#) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>) للحصول على المزيد من المعلومات.

الحضور

تشكل المواظبة على الحضور إلى المدرسة أمراً حيوياً للتقدم الأكاديمي للتلמיד ونجاحه. يجب أن يحرص العاملون في المدرسة على تطبيق وسائل التواصل والتدخل والدعم المناسبة على التلاميذ الذين يتغيّبون عن المدرسة. يتبعن على مسؤول الغياب في المدرسة أو لجنة شؤون التلاميذ مراجعة حالات الغياب، وأو الغياب المزمن، وأو التهرب من المدرسة، ويتبعن إشراف المعلمين المسؤولين عن تسجيل الحضور، والمعدات، والموجّهين الإرشاديين، والمعلمين، والأشخاصين الاجتماعيين، وغيرهم من طاقم المدرسة، في عملية التوصل إلى القرار المناسب.

يتبعن على طاقم المدرسة الاجتماع مع التلاميذ وولي أمره من أجل تحديد وسائل الدعم المطلوبة، والتصرف المناسب والذي قد يتضمن، على سبيل المثال لا الحصر: تدخلات توجيهية، وأو عقد اجتماعات مع الأسرة، وأو الإحالـة للاستشارة، وأو إجراء تغييرات على البرنامج الأكاديمي والعقود، وأو الإحالـة إلى برامج التدريس الخصوصي، أو برامج ما بعد الدوام الدراسي. يتم تقديم مجموعة من [نماذج الخدمات الوقائية](#) (<https://www1.nyc.gov/site/acs/child-welfare/preventive-services.page>) من قبل مؤسسات مجتمعية تتعاقـد معها [ادارة مدينة نيويورك لخدمات الأطفال](#) (<https://www1.nyc.gov/site/acs/about/about.page>). إن المام الأسر بذلك الخيارات يساعدها ويساعـد المدارس في فهم أوجه إفادـة الخدمات الوقائية في معالجة سبب مشكلة الغياب.

تحمل المدارس مسؤولية تطوير مجموعة من سياسات الحضور ونشرها، والتي توضح فوائد معايير الحضور، وتُعرَف أيضًا حالات الغياب (أو التأخير) التي تراها ذات مبرر، وأساليب التوثيق المطلوبة، والاستجابات المناسبة. للحصول على المزيد من المعلومات، راجع [تعليمات المستشار رقم A-210](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)

[الرجوع إلى أعلى](#)

تعزيز السلوكات الإيجابية لدى التلاميذ

تؤثر ثقافة وبيئة المدرسة تأثيراً كبيراً في التقدم الأكاديمي للتلاميذ وعلاقتهم بالأقران والبالغين. يتوقع من كل مدرسة أن تقوم بالترويج لثقافة تزود التلاميذ ببيئة مدرسية داعمة، يتمكنون من النمو فيها اجتماعياً وأكاديمياً.

يتوقع من المدارس أن تلعب دوراً فاعلاً في تعزيز السلوك الاجتماعي للتلاميذ. يجب أن يكون التعلم الانفعالي الاجتماعي مكوناً أساسياً في برنامج المدرسة؛ من أجل الوقاية الشاملة لجميع التلاميذ. يساعد التعلم الانفعالي الاجتماعي الفعال التلاميذ على تنمية المهارات الحياتية الأساسية، والتي تتضمن:

- التعرف على الانفعالات وإدارتها
- تنمية مشاعر الاهتمام بالآخرين والحرص عليهم
- إقامة علاقات إيجابية
- اتخاذ قرارات مسؤولة
- التعامل مع الأوضاع الصعبة بشكل بناء وأخلاقي



عندما يكتسب التلاميذ تلك المهارات، سوف يقيمون علاقات أكثر إيجابية مع أقرانهم، وسينخرطون في المزيد من السلوكات الاجتماعية، وستقل احتمالية تورطهم في مخالفات سلوكية.

إن وضع نظام وسائل دعم متعدد المستويات لعموم المدرسة (MTSS) يعتبر عاملاً أساسياً في ضمان تطبيق وسائل الدعم المناسبة، وأن المدارس تطبق نظام انضباط تدريجي. إن نظام وسائل الدعم متعدد المستويات لعموم المدرسة (MTSS) هو نظام شامل يفحص حالات جميع التلاميذ، ويقدم وسائل تدخل محددة بهدف، بحسب ما تقضيه الحالة. وتهدف وسائل الدعم هذه إلى تعزيز سرعة الاستجابة والمهارات الاجتماعية التي يحتاجها التلاميذ للنجاح في الحصول الدراسية وفي حياتهم بعد ذلك.

يتحمل أيضاً أعضاء طاقم المدرسة مسؤولية التعامل مع سلوكيات التلاميذ غير اللائقة التي تعيق العملية التعليمية. يتوقع من الإداريين والمعلمين والاستشاريين وغيرهم من أفراد طاقم المدرسة أن يشتركوا جميع التلاميذ في الإستراتيجيات الوقائية والتدخلية، التي تعالج مشكلات التلاميذ السلوكية، وأن ينشؤوا تلك الإستراتيجيات مع التلميذ وولي أمره. لمزيد من المعلومات عن عدم تصعيد الأزمات السلوكية والتدخل، يُرجى مراجعة [تعليمات المستشار رقم A-411](#)

(<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)

وفي أي وقت يظن فيه مسؤولو المدرسة أن الصعوبات التي يواجهها التلميذ قد تكون بسبب إعاقة قد تتطلب خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة، يجب على المدرسة أن تُحيل التلميذ فوراً إلى [لجنة التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة](#) (<https://www.schools.nyc.gov/special-education/help/committees-on-special-education>). يُرجى أيضاً مراجعة صفحتي 21 و22 لمعرفة المزيد من وسائل الحماية للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة.

إن مشاركة التلاميذ عامل مكمل في خلق ثقافة مدرسية إيجابية ترعى النمو الاجتماعي والانفعالي لللاميذ، وتدعم إنجازاتهم الأكademية. إن إتاحة فرص متعددة أمام التلاميذ للمشاركة في مجموعة كبيرة من الأنشطة الاجتماعية، بالتزامن مع مشاركة أشخاص بالغين ودودين، يمكن أن يساعد في وقاية التلاميذ من السلوكيات السلبية. الأمثلة قد تتضمن:

- الفرص الهادفة لتبادل الأفكار وال Shawq، وللمشاركة في مبادرات عموم المدرسة (مثل حكومة التلاميذ، والمنتديات الدورية؛ ومشاريع الخدمة المجتمعية لمجموعات المدرسة، إلخ)؛
- تنمية قيادة التلاميذ؛
- أنشطة المنهج المشتركة بعد الدوام الدراسي (مثل، نوادي التلاميذ، بما في ذلك النوادي والفرق الرياضية؛ والمنظمات الخدمية؛ إلخ)
- تقدير دوري لإنجازات التلاميذ في العديد من المجالات الأكademية وال مجالات الموازية للمنهج المشتركة.

إن مثل تلك الفرصة، مدرومة ببرنامجه متكامل للوقاية وخدمات الدعم والتدخل، من شأنها أن تزود التلاميذ بالخبرات والإستراتيجيات والمهارات والدعم الذي يحتاجونه لتحقيق النجاح.

[الرجوع إلى أعلى](#)

لائحة حقوق ومسؤوليات التلاميذ من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر

ملحوظة: توجد لائحة حقوق ومسؤوليات التلاميذ من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر عبر الرابط:

<https://www.schools.nyc.gov/StudentRights>

تمهید

تسعى المدارس العامة لمدينة نيويورك إلى غرس الشعور بالاحترام المتبادل بين التلاميذ والأباء وطاقم العاملين. كما تهدف مدارس المدينة أيضاً إلى إشراك التلاميذ في نشاطات وبرامج داخل وخارج المجتمع المدرسي، تعزز الالتزام بالمسؤولية المدنية والخدمة المجتمعية. بالتعاون مع جميع أعضاء مجتمعنا المدرسي، يمكن لللاميذ تحقيق التفوق التعليمي بينما يتمتعون بتجربة تعليمية غنية. تُستخدم هذه الوثيقة كدليل لللاميذ في سعيهم لكي يصبحوا مواطنين متelligent في مجتمع متتنوع.

٤. الحق في الحصول على تعليم مجاني في المدارس العامة

ان الحق في الحصول على تعليم مجاني في مدرسة عامة هو "حق أساسى للنّانيد" ومضمونون لجميع الأطفال. للتلاميذ الحق فيما يلي:

- أن يداوموا في المدرسة ويتلقوا تعليمًا مجانيًّا في المدارس العامة من صف المدارس العامية إلى أن يصل عمره 21 سنة، أو حتى يحصلوا على شهادة الثانوية العامة، أيهما يحل أولاً، بحسب ما ينص عليه القانون، أما التلميذ الذين تقرر أنهم “متعلمون لعدة لغات”，فله الحق في أن يتلقوا تعليمهم في برنامج مزدوج اللغة، أو برنامج الإنكليزية كلغة ثانية بحسب ما ينص عليه القانون؛ والتلميذ المعاقون الذين تقرر أنهم بحاجة إلى تعلم ذوي الاحتياجات الخاصة لهم الحق في الحصول على تعليم مجاني عام مناسب من 3 سنوات إلى 21 سنة من العمر بحسب ما ينص عليه القانون؛

أن يكونوا في بيته آمنة وداعمة للتعليم، خالية من التمييز، والتحرش، والتتمرر، والتتعصب للأعمى، وأن يرفعوا شکوى إذا شعروا أنهم ضحية لهذا السلوك (راجع تعليمات المستشار رقم A-830 A-831 A-832 A-833 A-420 A-421 A-422) على الرابط <https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>؛

أن يعاملهم الآخرون بطف واحترام، بغض النظر عن العمر، أو العرق، أو الجنس، أو اللون، أو العقيدة، أو الجنس، أو الهوية الجنسية (ويشمل ذلك حق التلميذ في استخدام دورات المياه وغرف الخزانات المناسبة لهويتهم الجنسية، وأن تتم مخاطبتهم بالاسم والضمائر الموافقة لهويتهم الجنسية)، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو الديانة، أو الأصل الوطني، أو حالة المواطنـة/الهجرة، أو الوزن، أو التوجه الجنسي، أو الوضع الجسـاني، أو الانفعالي، أو الإعاقة، أو الحالـة الاجتماعية، أو المعتقدات السياسية، سواء أكان أي من تلك الأمور حقيقـاً أو متخيـلاً؛

أن يتسلـموا نسـخة مكتـوبة من سيـاسـات وإجرـاءـات المـدرـسـة، ويـشـمل ذلك **التـوقـعـاتـ السـلـوكـيـةـ لـعـلـومـ المـديـنـةـ لـدـعـمـ تـلـمـيـدـ** (تشـمل قـوـادـ

الانتـصـاطـ الـمـتـوفـرـ عـرـبـ الرـابـطـ <https://www.schools.nyc.gov/DCode> وكـذاـكـ **لـائـةـ اـدـارـةـ التـعـلـيمـ لـمـديـنـةـ نـيـوـيـورـكـ** (NYCDOE) <https://www.schools.nyc.gov/StudentRights>)، في بداية العام الدراسي، أو عند القبول في المدرسة في أثناء العام الدراسي؛

أن يتم إبلاغهم بمتطلبات الشهادة، بما فيها المواد والامتحانات ومعلومات المساعدة لاستيفاء هذه المتطلبات؛

أن يتم إبلاغهم بخصوص امتحانات الفرز المتعلقة بالصحة والمقررات المعرفية واللغة؛

أن يتم إبلاغهم بالمواد والبرامج المتوفرة في المدرسة، وأن تتاح لهم فرصة إبداء الرأي في اختيار الدورات الدراسية الاختيارية؛

أن يتلقـوا تعـلـيمـاً من طـرفـ مـعـلـمـينـ محـرـفـينـ؛

أن يـعلـموـ اـسـسـ التـقـيـمـ فيـ كـلـ مـادـةـ وـأـوـ مـقـرـرـ التـعـلـيمـ تـقـدمـهـ المـدرـسـةـ، وـأـنـ يـتـلـقـواـ تـقـيـمـاتـ لـلـعـلـمـ المـدـرـسـيـ المـكـتـمـلـ وـفقـاـ لـلـأسـسـ المـحدـدةـ؛

أن يتم إبلاغهم بسير التقدم التعليمي، وأن يحصلـواـ عـلـىـ تـقـيـمـ دـورـيـ بـصـورـةـ غـيرـ رـسـمـيـةـ، وـمـنـ خـلـالـ التـقارـيرـ الرـسـمـيـةـ لـسـيرـ التـقدـمـ؛

أن يتم إبلاغهم في الوقت المناسب بامكانية بقائهم في نفس الصف، أو روسـيـهمـ فـيـمـادـةـ منـ المـادـ؛

أن يتم إبلاغهم بحق الاستئناف بشأن البقاء في نفس الصف، أو العلامـاتـ الـراـسـيـةـ؛

أن تـتـوفـرـ الخـصـوصـيـةـ فـيـ التـعـلـيمـ مـعـ سـجـلاتـ التـلـمـيـدـ المـحـفـوظـةـ دـاخـلـ نـظـامـ المـدـرـسـةـ؛

أن يتم حـبـ مـعـلـومـاتـ الـاتـصالـ الخـاصـةـ بـهـ عـنـ مـؤـسـسـاتـ التـعـلـيمـ العـالـيـ وـأـوـ مـسـؤـلـيـ التـجـنـيدـ العـسـكـريـ، بـنـاءـ عـلـىـ طـلـبـ أوـلـيـاءـ أمرـهـ؛

(بغـضـ حـمـاـيـةـ حـقـوقـ التـلـمـيـدـ وـالـآـبـاءـ فـيـ تحـدـيـدـ كـيـفـيـةـ الإـفـصـاحـ عـنـ مـعـلـومـاتـ التـلـمـيـدـ إـلـىـ مـؤـسـسـةـ العـسـكـرـيـةـ، فإنـ سـيـاسـةـ إـدـارـةـ التـعـلـيمـ تـصنـ علىـ عدمـ قـيـامـ المـدارـسـ التيـ عـقـدـتـ اختـبارـ الـقوـاتـ الـمـسـلـحةـ لـلـكـفـاءـةـ الـمـهـنـيـةـ (ASVAB)ـ بـالـإـفـصـاحـ عـنـ درـجـاتـ التـلـمـيـدـ إـلـىـ مـسـؤـلـيـ التـجـنـيدـ العـسـكـريـ، إـلـاـ فـيـ حـالـةـ الحـصـولـ عـلـىـ موـافـقـةـ خـطـيـةـ مـنـ كـلـ مـنـ الـوالـدـ(ـةـ)ـ وـالـتـلـمـيـدـ).ـ

أن يتـلـقـواـ الـإـرـاشـدـ وـالـتـوجـيهـ وـالـنـصـيـحةـ بـهـدـفـ النـموـ الشـخـصـيـ، وـالـاجـتمـاعـيـ وـالـتـعـلـيمـيـ وـالـمـهـنـيـ وـالـحـرـفـيـ.

II. الحق في حرية التعبير وحرية الذات

يضمن لجميع التلاميذ الحق في التعبير عن آرائهم، ودعم قضياتهم، والتنظيم والاجتماع لبحث المسائل والظهور السلمي والمسؤول لدعمها بموجب السياسات والإجراءات الموضوعة من قبل إدارة التعليم لمدينة نيويورك. لللاميذ الحق فيما يلي:

1. التنظيم والترويج والاشتراك في نموذج ممثل لحكومة التلاميذ؛
2. التنظيم، والترويج والاشتراك في منظمات طلابية ونوادي وفرق اجتماعية وتعلمية وتربوية ومجموعات سياسية دينية وفلسفية عملاً بمتطلبات قانون المساواة في إمكانية الوصول (*The Equal Access Act*)؛
3. التمثيل في لجان مناسبة على مستوى المدرسة التي تؤثر في عملية التعليم، مع التمتع بحق التصويت أينما يسري ذلك؛
4. نشر الجرائد والنشرات المدرسية التي تعكس الحياة في المدرسة وتعبر عن شواغل التلاميذ الفكرية وآرائهم؛ عملاً بطرق الصحافة المسؤولة وأخضاعها لأنظمة معقولة مرتكزة على محددات تعلمية مشروعة؛
5. توزيع الجرائد والنشرات الأدبية والمدرسية في حرم المدرسة، وفقاً لمبادئ توجيهية معقولة تضعها المدرسة بشأن الوقت والمكان وطرق التوزيع، ما لم تكن هذه المواد تُنشر بالغير، أو فاحشة، أو تجارية، أو تعيق العملية التعليمية بصورة جوهرية في المدرسة، أو تسبب فوضى كبيرة أو تعتمدي على حقوق الآخرين؛
6. ارتداء الشعارات السياسية على شكل أزرار أو أي نوع آخر من الإشارات أو أحزمة الذراع، باستثناء ما يعيق العملية التعليمية بصورة جوهرية في المدرسة، أو يسبب فوضى كبيرة أو يعتدي على حقوق الآخرين؛
7. تعليق الإشعارات على لوحة الإعلانات داخل المدرسة، أو على موقع المدرسة الإلكتروني، وذلك وفقاً لمبادئ توجيهية معقولة تضعها المدرسة، باستثناء عندما تكون تلك الإشعارات تُنشر بالغير، أو تكون فاحشة أو تجارية أو تعيق العملية التعليمية بصورة جوهرية في المدرسة، أو تسبب فوضى كبيرة أو تعتمدي على حقوق الآخرين؛
8. تحديد ملابسهم الشخصية في إطار معايير سياسة إدارة التعليم لمدينة نيويورك بخصوص الزي المدرسي، وبما يتوافق مع التعبير عن التعاليم الدينية، باستثناء الملبس الذي يكون خطراً، أو يعيق العملية التعليمية والتدريس؛
9. أن يشعروا بالأمان على أنفسهم وعلى ممتلكاتهم الخاصة، وأن يحملوا في مبني المدرسة ممتلكاتهم الشخصية المناسبة للاستعمال في حرم المدرسة؛
10. لا يخضعوا للتفتيش غير المعقول، أو بدون تمييز، بما في ذلك الفحص الجنسي؛
11. لا يخضعوا للعقاب الجنسي أو الإيذاء اللفظي (كما هو منصوص عليه في [تعليمات المستشار رقم A-421 و A-420](#)؛ <https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)؛
12. أن يرفضوا الاشتراك في أداء يمين الولاء أو الوقوف أثناء أداء يمين الولاء.

III. حق تطبيق الإجراءات القانونية الواجبة

حق لكل تلميذ أن يعامل معاملة عادلة بموجب الحقوق المنصوص عليها في هذه الوثيقة. لللاميذ الحق فيما يلي:

1. أن يزودوا [بقواعد الانضباط](#) (<https://www.schools.nyc.gov/DCode>) وقوانين وأنظمة المدرسة؛
2. معرفة السلوك المناسب والسلوكيات التي قد تؤدي إلى إجراءات تأديبية؛
3. أن يحصلوا على الإرشاد التوجيهي من قبل الموظفين المحترفين في المسائل المتعلقة بسلوكياتهم التي تؤثر في تعليمهم ورفاهيتهم في المدرسة؛
4. أن يعرفوا الترتيبات والعواقب المحتملة الناجمة عن إساءات معينة؛
5. تطبيق الإجراءات القانونية الواجبة فيما يتعلق بالإجراءات التأديبية للمخالفات المزعومة لقوانين المدرسة، والتي قد تؤدي إلى قيام المعلمين بتوفيقهم أو طردتهم من الفصل؛ يعتبر التلاميذ المعاقين، أو من "يتحمل أن يكونوا معاقين"، مؤهلين للحصول على حصانات إجرائية محددة بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA).
6. تطبيق الإجراءات القانونية بشكل سليم في حالات التعرض لإجراءات تأديبية للمخالفات المزعومة لقوانين المدرسة، والتي قد تؤدي إلى قيام المعلمين بتوفيقهم أو طردتهم من الفصل؛ يعتبر التلاميذ المعاقين، أو من "يتحمل أن يكونوا معاقين"، مؤهلين للحصول على حصانات إجرائية محددة بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA).
7. أن يعرفوا الإجراءات المتتبعة لنقييم تظلم ضد أفعال وقرارات مسؤولي المدرسة المتعلقة بحقوقهم ومسؤولياتهم المنصوص عليها في هذه الوثيقة؛
8. أن يقوم آباءهم أو من ينوب عنهم برافقهم إلى الاجتماعات والجلسات؛
9. أن يكون طاقم المدرسة حاضراً في الحالات التي تكون فيها الشرطة موجودة؛

IV. حقوق إضافية للطلاب في سن 18 سنة أو أكبر

قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية ("FERPA") الفيدرالي، يعطي الطالب في سن 18 سنة أو أكثر حقوقاً معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للطالب.

الطالب في سن 18 سنة أو أكثر لهم الحق في طلب، وفحص، ومراجعة السجلات التعليمية الخاصة بهم خلال 45 يوماً من يوم استلام إدارة التعليم لمدينة نيويورك طلب التلميذ، وفقاً للإجراءات المحددة في [تعليمات مستشار التعليم رقم A-820](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>).

الطالب في سن 18 سنة أو أكثر لهم الحق في طلب تغيير سجلاتهم التعليمية عندما يرون أنها غير دقيقة، أو مضللة، أو أنها تخالف حقوقهم المتعلقة بحماية الخصوصية بموجب قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية، وفقاً للإجراءات المحددة في [تعليمات مستشار التعليم رقم A-820](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>).

الطالب في سن 18 سنة أو أكثر لهم الحق في الحفاظ على خصوصية المعلومات المتعلقة بتحديد هويتهم الشخصية في سجلاتهم التعليمية، إلا في حالات معينة، عندما يسمح قانون (FERPA) بالكشف عن المعلومات دون إذن مسبق، بما في ذلك الحالات التالية:

- الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة الذين يحتاجون إلى مراجعة السجلات التعليمية لغرض استيفاء مسؤولياتهم الوظيفية. تتضمن أمثلة مسؤولي المدرسة أفراداً تم توظيفهم من قبل إدارة التعليم لمدينة نيويورك (مثل الإداريين، أو المشرفين، أو المعلمين، أو المربيين الآخرين، أو أفراد طاقم الدعم)، وكذلك الأفراد الذين عينتهم إدارة التعليم لمدينة نيويورك لأداء خدمات أو وظائف يمكنها بخلاف ذلك أن تستخدم موظفيها لأدائها (مثل الوكلاء، والمقاولين، والمستشارين)، والذين يخضعون للرقابة المباشرة لإدارة التعليم لمدينة نيويورك فيما يتعلق باستخدام وحفظ المعلومات المحددة للهوية الشخصية من السجلات التعليمية.
- الكشف عن المعلومات، عند الطلب، لمسؤولي منطقة تعليمية أخرى يحاول الطالب القيد فيها، أو يخطط للقيد فيها، أو تم قيده فيها بالفعل، إذا كان هذا الكشف عن المعلومات لغرض قيد أو تحويل الطالب.
- الاستثناءات الأخرى التي تسمح بكشف المعلومات المحددة للهوية الشخصية دون موافقة تضم أنواعاً أخرى من حالات الكشف عن المعلومات:
 1. لممثلي ومسؤولي الكيانات الحكومية المرخصين المتصلين بأعمال التدقيق، أو التقييم، أو أي أنشطة معينة أخرى؛
 2. فيما يتعلق بالمساعدات المادية التي تقوم التلميذ بطلب الحصول عليها، أو التي حصل عليها بالفعل؛
 3. للمؤسسات التي تقوم بدراسات لصالح إدارة التعليم لمدينة نيويورك، أو نيابة عنها؛
 4. للمؤسسات المعتمدة لتنفيذ أعمال الاعتماد الأكاديمي؛
 5. لأباء التلاميذ من سن 18 عاماً أو أكبر، إذا كان التلميذ معللاً بأعراض خاصة بضررية دائرة الإيرادات الداخلية (IRS)؛
 6. امتثالاً لأمر قضائي، أو منكرة متول أمام المحكمة صادرة من جهة قضائية؛
 7. للمسؤولين المناسبين فيما يتعلق بالطوارئ الطبية أو الطوارئ المتعلقة بالسلامة؛
 8. والمعلومات التي حدتها إدارة التعليم لمدينة نيويورك بأنها "معلومات دليل". تخضع معظم أنواع الكشف عن المعلومات هذه لمتطلبات وحددت إضافية معينة. يرجى الاطلاع على قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية [وتعليمات المستشار رقم A-820](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>) للحصول على المزيد من المعلومات بخصوص ذلك.

للطالب في سن 18 سنة أو أكثر الحق في فحص ومراجعة سجل الكشف عن المعلومات الذي يلزم قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية المدارس بالاحتفاظ به عند الكشف عن المعلومات المحددة للهوية الشخصية بدون إذن. ولكن، المدارس غير مطالبة بتسجيل حالات الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة، والكشف عن المعلومات المتعلقة بأوامر قضائية أو أوامر إحضار قانونية، والكشف عن معلومات توجيهية، والكشف عن المعلومات للأباء أو للطالب في سن 18 سنة أو أكثر.

يحق للطالب في سن 18 سنة أو أكثر تقديم شكوى لدى وزارة التعليم الأمريكية إذا شعروا بأن إدارة التعليم لمدينة نيويورك فشلت في الالتزام بمتطلبات قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية. اسم وعنوان المكتب المسؤول عن تطبيق قانون حماية الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية هو كالتالي:

٧. مسؤوليات التلميذ(ة):

تدعم سلوكات التلاميذ المسؤولة الحقوق الموضحة في هذه الوثيقة. قد تؤدي مخالفة بعض هذه المسؤوليات إلى إجراءات تأديبية وفقاً لقواعد الانضباط (<https://www.schools.nyc.gov/DCode>). سيسمح التحمل الكامل للمسؤولية في ممارسة الحقوق للتلاميذ بفرصة أعظم لخدمة أنفسهم والمجتمع. يتحمل التلاميذ المسؤوليات التالية:

1. أن يحضروا إلى المدرسة بانتظام في الوقت المحدد، وأن يبذلو كل جهد في تحقيق إنجازات في كل مجالات تعليمهم؛
2. أن يكونوا مستعدين للفصل بالمواد المناسبة ويفتحوا على سلامة الكتب الدراسية وأجهزة المدرسة الأخرى؛
3. أن يتبعوا تعليمات المدرسة بشأن الدخول والخروج من الفصل ومبني المدرسة؛
4. أن يساعدوا في الحفاظ على بيئة مدرسية خالية من الأسلحة، والعاقير الممنوعة، والمواد الخاضعة للرقابة والكحوليات؛
5. أن يتصرفوا بصورة تساهم في خلق بيئة تعليمية آمنة لا تختلف حق التلاميذ الآخرين في التعلم؛
6. أن يتقاسموا المعلومات مع مسؤولي المدرسة بشأن الأمور التي قد تشكل خطراً على صحة ورفاهية أعضاء المجتمع المدرسي؛
7. أن يحترموا كرامة الآخرين والمتساوية معهم، وأن يتجنبوا التصرفات التي تنكر حقوق الآخرين، أو تسليم إياها؛
8. أن يظهروا الاحترام لممتلكات المدرسة وممتلكات الغير، الخاصة والعامة على السواء؛
9. أن يتصرفوا بأدب ولطف واحترام مع الآخرين، بغض النظر عن العمر، والعرق، والعقيدة، واللون، والجنس، والهوية الجنسية، والتعبير عن الهوية الجنسية، والديانة، والأصل الوطني، والوزن، ووضع المواطنة وضع الهجرة، والتوجه الجنسي، والحالة الجسدية وأو الانفعالية، والإعاقة، والحالة الزوجية، والمعتقدات السياسية، الحقيقة أو الظاهرة، وأن يتبعوا عن أي سب أو طعن مرتكز على هذه الأسس؛
10. أن يتصرفوا بأدب وصدق مع التلاميذ طاقم المدرسة، وأن يتعاونوا معهم؛
11. أن يدعموا العلاقات الإنسانية الطيبة وبناء جسور التفاهم بين أعضاء المجتمع المدرسي؛
12. أن يستخدموا طرفاً غير تصادمية عند حل النزاعات؛
13. أن يشاركونا في انتخابات حكومة التلاميذ ويدلوا بأصواتهم فيها؛
14. أن يقظوا قيادة إيجابية يجعل حكومة التلاميذ منتدى مفيدةً لتشجيع أقصى اشتراك فيها؛
15. أن يتعاونوا مع طاقم المدرسة في تطوير برامج إضافية متعددة للمنهج الدراسي؛ من أجل تمثيل اهتمامات واحتياجات التلاميذ المادية والاجتماعية والثقافية؛
16. أن يتيقظوا بقواعد الأخلاقية للصحافة المسؤولة؛
17. أن يتبعوا عن التواصل الفاحش والمشهير في الكلام، والكتابة، وأي نمط آخر في التعبير في تفاعلاتهم مع المجتمع المدرسي، بما في ذلك التعبير بالوسائل الإلكترونية؛
18. التعبير عن أنفسهم كلامياً وكتابياً، وبغير ذلك من وسائل التعبير، بما في ذلك التعبير الإلكتروني بأساليب تعزز التعاون ولا تعيق سير العملية التعليمية؛
19. أن يجتمعوا بشكل سلمي وأن يحترموا قرار التلاميذ الذين لا يرغبون في المشاركة معهم؛
20. أن يحضروا إلى المدرسة فقط الممتلكات الشخصية الآمنة التي لا تعيق العملية التعليمية؛
21. أن يلتزموا بالمبادئ التوجيهية الموضوعة المتعلقة بالملابس والأنشطة في صالة الألعاب الرياضية داخل المدرسة، وفصوص التربية البدنية، والمخبريات والورش؛
22. أن يكونوا ملمنين بقواعد الانضباط (<https://www.schools.nyc.gov/DCode>) في المدرسة، وأن يلتزموا بقواعد وقوانين المدرسة؛
23. أن يتحلوا بالقيادة لتشجيع زملائهم على القيد بالسياسات والمارسات المتبعة في المدرسة؛
24. أن يطلعوا آباءهم على الأمور المتعلقة بالمدرسة، مثل التقدم في المدرسة، والفعاليات الاجتماعية والتعليمية، والحرص على أن يتفق الآباء المراسلات التي يعطيها طاقم المدرسة إلى التلاميذ لتسليمها لهم.

[الرجوع إلى أعلى](#)

السلُّم المُتدرِّج لِلدعم والإجراءات التأديبية

السلم المتردج للدعم والإجراءات التأديبية أدناه يمثل نهجاً متدرجاً لمعالجة السلوكات غير المناسبة. يتعين التعامل مع سوء سلوك التلميذ على أساس كل حالة على حدة. في جميع الحالات، يتعين أن يضع تطبيق التدخلات المناسبة وأو الإجراءات التأديبية بعين الاعتبار عدداً من العوامل التي تتضمن طبيعة سوء السلوك وخطورته. وفي بعض الحالات، يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية داخل المدرسة. وفي بعض الحالات، قد يتطلب سوء سلوك التلميذ أو يكون من الأنسب التعامل معه عن طريق إجراء تأديبي محدد بهدف، أو إجراء تأديبي شديد بجانب استخدام وسائل الدعم والتدخلات.

1. الجمع بين وسائل الدعم والإجراءات التأديبية لمعالجة سوء السلوك

عندما يتورط التلميذ في سوء سلوك، يتم تقديم خدمات الدعم لمعالجة سلوك التلميذ غير اللائق وأو الاحتياجات الصمنية، وذلك بالتزامن مع الإجراء التأديبي. فالهدف هو رعاية نمو التأثير الاجتماعي والانفعالي، وتعزيز السلوكات الاجتماعية، ومنع تصرفات سوء السلوك في المستقبل.

2. الوقاية الشاملة لجميع التلاميذ

تعتمد المدرسة نهجاً شاملًا على مستوى المدرسة ككل للترويج للسلوك الإيجابي للتلميذ. يتم تضمين التعلم الانفعالي الاجتماعي ضمن المنهج التدريسي. يجتمع طاقم المدرسة بصورة دورية لضممان وجود برنامج شامل لدعم التلاميذ، يتضمن خدمة الاستشارات، والتوجيه، وفرصاً للتعلم الانفعالي الاجتماعي، وفرصاً لمشاركة التلاميذ، وأساليب الدعم الواقعية والتدخلات السلوكية، لتعزيز وتحفيز السلوك الاجتماعي للتلميذ، وتعزيز التكيف، وبناء علاقات إيجابية بين التلميذ والمجتمع المدرسي. تطبق المدرسة نظاماً للتحديد البكر للتلاميذ الذين يحتاجون إلى الوقاية والتدخلات وأو خدمات الدعم.

3. الاستجابة (الاستجابات) الأولية

عندما يجد التلميذ صعوبات، أو يتورط في سلوك غير لائق، يتصل المعلم بالوالد(ة)، وفقاً لطبيعة وحدة السلوك وسن ومستوى رشد التلميذ، ويقوم باتخاذ واحدة أو أكثر من الخطوات التالية: عقد اجتماع مع التلميذ، وأو إحالة التلميذ إلى استشاري المدرسة؛ وأو فريق شؤون التلميذ (PPT)، وأو مكتب العميد.

4. خيارات الدعم والتدخلات (راجع الصفحتين من 13 إلى 15)

حسب الترتيب الأبجدي:

- a. الحل التعاوني للمشكلات
- b. الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- c. حل النزاعات
- d. إنشاء عقد للسلوك الشخصي
- e. التقىيم السلوكي الوظيفي (FBA)/ خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
- f. الاجتماع التوجيهي
- g. التربية الصحية
- h. الاستشارات الفردية والجماعية
- i. خطة الدعم الفردي (ISP)
- j. التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- k. برنامج التوجيه
- l. التواصل مع الآباء
- m. وسائل التدخل والدعم السلوكي الإيجابي
- n. الإحالـة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المـخدـرات والـكـحـول
- o. الإحالـة إلى منظمة مجتمعـية (CBO)
- p. الإحالـة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالـتمر أو التـروـيع أو التـحرـش، ويشـمل ذلك التـمر أو التـروـيع أو التـحرـش القائم على التـميـز
- q. الإحالـة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغـالـ العـلـاقـاتـ بيـنـ الشـيـابـ أوـ العنـفـ الجنـسـي
- r. الإحالـة إلى خدمات دعم الصحة العـقـلـية
- s. الإحالـة إلى فـريقـ شـؤـونـ التـلمـيـدـ (PPT)
- t. الإحالـة إلى برـنامجـ أـخـصـائـيـوـ المعـالـجـةـ وـالـوقـاـيـةـ منـ إـدـمـانـ المـخـدـراتـ وـالـكـحـولـ (SAPIS)
- u. المـارـسـاتـ التـصـحـيـحـيـةـ (رـاجـعـ أيـضـاـ الصـفـحـاتـ منـ 16ـ إـلـىـ 17ـ)
- v. تـقارـيرـ تـقدـمـ السـلـوكـ قـصـيـرـةـ المـدىـ
- w. التـلـعـمـ الـانـفعـالـيـ الـاجـتـمـاعـيـ

فيما يتعلّق بالطلاب الذين يُلبقون توقيفاً صادراً عن المدير المراقب، يتم تقديم خدمات دعم التلاميذ في موقع تدريسي بديل. يتم الاتصال بين الموقع ومدرسة التلميذ الأصلية لضمان التقدّم الأكاديمي والانتقال الناجح عند العودة إلى المدرسة الأصلية.

5. خيارات الإجراءات التأديبية

• نطاق الإجراء (الإجراءات) التأديبي داخل المدرسة

- a. اجتماع لطاقم المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه
- b. اجتماع بين التلميذ (والمعلم)
- c. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه
- d. اجتماع مع الوالد(ة)
- e. إجراءات تأديبية أخرى داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- الطرد من الفصل من قبل المعلم أو التوقيف من قبل مدير المدرسة (راجع الصفحتين من 21 إلى 23)
- f. الطرد من الفصل بواسطة المعلم
- g. التوقيف بواسطة مدير المدرسة (ما يصل إلى 5 أيام دراسية)
- التوقيف بواسطة المدير المراقب (راجع الصفحتين من 24 إلى 25)
- h. العودة الفورية إلى المدرسة
- i. 10-6 أيام دراسية
- j. 15-11 يوماً دراسياً
- k. 20-16 يوماً دراسياً* (للمخالفات من المستويين الرابع والخامس فقط)

*يمكن فرض التوقيفات بواسطة المدير المراقب لما يزيد عن 20 يوماً دراسياً فقط عندما يكون ذلك إلزامياً بموجب القانون، أو في المخالفات من المستوى الخامس التي تتطوّر على سلوكيات خطيرة جداً وأو عنيفة، حيثما تستدعي الظروف فرض توقيف أطول. تستدعي التوقيفات الأطول من 20 يوماً دراسياً موافقة المدير التنفيذي الأعلى لمكتب السلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعى. راجع الصفحتين من 24 إلى 25 لمزيد من المعلومات.

[الرجوع إلى أعلى](#)

وسائل الدعم والتدخلات

تتمثل التدخلات التوجيهية جزءاً منها من الرد الشامل على سوء السلوك. يجب على المدارس تقديم خدمات الدعم وتوثيقها خلال جميع مراحل الإجراءات التأديبية، بما في ذلك خلال فترة التوفيق. تساعد التدخلات، عند استخدامها بطريقة منسقة ومناسبة، في تحسين سلوك التلميذ، وتقليل وتيرة تكرار سوء السلوك، والمساهمة في خلق بيئة مدرسية إيجابية. تتضمن وسائل الدعم أياً من التدخلات التوجيهية التي تلبي احتياجات التلميذ على أكمل وجه.

إجراءات التوثيق المطلوبة

يجب توثيق جميع الحوادث والتدخلات ووسائل الدعم في نظام إدارة التعليم للإبلاغ عن الحوادث عبر الانترنت (OORS) لجميع الأطراف المتردطة، حيثما يكون ذلك مناسباً، بغض النظر عما إذا كان قد تم تطبيق إجراء تأديبي أم لا. للحصول على المزيد من المعلومات عن الإبلاغ عن الحوادث، راجع تعليمات المستشار رقم - A-412 (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)

يجب تقرير جميع الإجراءات التأديبية في نظام التوفيقات ومكتب جلسات الاستماع عبر الانترنت (SOHO). للحصول على المزيد من المعلومات عن سياسة التوفيق، راجع تعليمات المستشار رقم - A-443 (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)

أمثلة عن الدعم والتدخلات

حسب الترتيب الأبجدي:

- **الحل التعاوني للمشكلات**
عندما يتورط تلميذ في سلوك اعتراضي، يمكن لعضو مدرب من أعضاء طاقم المدرسة أن يستخدم إجراء الحل التعاوني للمشكلات في تحديد المشكلات المتسببة في السلوك، وتوضيح شواغل الشخص البالغ حول هذا السلوك، وإشراك التلميذ في عملية تعاونية للتعامل مع الأسباب الضمنية وراء السلوك، وتقرير خطة عملية تكون واقعية ومقولة من الطرفين.
- **الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)**
تسمح الخدمة المجتمعية للتلاميذ بتطوير مهاراتهم والاشتراك في حلول عملية تساعد المجتمع. تجعل تلك الخدمة المجتمعية التلاميذ يتحملون مسؤولية سلوكياتهم، وتسمح لهم بإجراء إصلاحات إيجابية في المجتمع، بهدف مواجهة سلوكياتهم السيئة مبكراً.
- **حل النزاعات**
تشهد عملية حل الخلاف حسم الأمور بين طرفين متذارعين أو أكثر. عند استخدام عملية المفاوضات التعاونية، ينصل التلاميذ باهتمام، ويتحدثون عن مشكلة أو صراع مع من يختلفون معهم مباشرةً، للتوصيل إلى حل مرض للطرفين.
- **إنشاء عقد للسلوك الشخصي**
يجمع التلاميذ مع المعلمين للتوصيل إلى عقد مكتوب يتضمن أهدافاً محددة وتكتيفات أداء معينة يتعين على التلميذ تحقيقها لبلوغ تلك الأهداف. ويوقع التلميذ والمعلم على العقد، ويمكن أن يوقع الوالد(ة) حيثما يكون ذلك مناسباً.
- **الاجتماع التوجيهي**
يمكن لمدراء المدارس والمعلمين طلب عقد اجتماع توجيهي مع التلميذ، وإن أمكن، مع الوالد أوولي الأمر. الغرض من هذا الاجتماع هو مراجعة السلوك، وإيجاد حلول للمشكلة، والتعامل مع المسائل الأكademية والشخصية والاجتماعية التي قد تكون تسببت أو أدت إلى السلوك محل البحث.
- **التربية الصحية**
التربية الصحية مادة أكademية مطلوبة لللاميذ في جميع الصفوف. يتعلم التلاميذ في هذه المادة المفاهيم والمهارات المطلوبة ليحافظوا على صحتهم، ويشمل ذلك المهارات الاجتماعية والانفعالية، ويتعلمون كذلك كيفية وقاية أنفسهم من التنمـر، ومهارات التواصل والعلاقات، وكيفية تجنب المخاطر الصحية، مثل تناول المشروبات الكحولية، والتدخين، وتعاطي المخدرات.

• الاستشارات الفردية والجماعية

تقدم الاستشارات الفردية للطلاب ممنفذًا لمشاركة المشكلات الشخصية التي قد تؤثر تأثيراً سلبياً في حضورهم، وسلوكياتهم، وأو نجاحهم الأكاديمي. يمكن للإسقاطات في مجموعات صغيرة أن تتعامل مع احتياجات، مثل إدارة الفرق، وإدارة الغضب، وحل النزاعات وأو مهارات التواصل، إلخ. ينافق التلاميذ الأهداف ويلورونها، ويتعلمون إستراتيجيات حل المشكلات التي تمكنهم من التغلب على مجموعة متنوعة من التحديات الشخصية. وسوف يقوم الإسقاطيون بالاجتماع الآباء بصورة منتظمة لمناقشة تقديم التلميذ على المستوى الأكاديمي والشخصي.

• خطة الدعم الفردي (ISP)

خطة الدعم الفردي هي خطة مكتوبة تدعم التلاميذ الذين كانوا ضحية للتغير، والتحرش، والتربوي، والتمييز، وأي سلوكيات عدائية أخرى، أو كانوا هم من قام بذلك السلوكيات. وتشتمل الخطة على أمور كثيرة، من بينها وسائل الدعم والتدخلات المناسبة للطالب، وتعيين طاقم المدرسة المختار للتعاون مع التلميذ وأو والديه في أوقات معينة، بهدف تحديد ما إذا كانت سلوكيات التلميذ قد تحسنت أم لا. ويفيد هذه الخطة في حالات التلاميذ الذين يحتاجون إلى نهج محدد بأهداف أكثر تحديداً، وأو الذين يحتاجون إلى متابعة دورية منتظمة.

• التدخل عن طريق طاقم الإسقاطيين

كلما كان ذلك متاحاً، يمكن لطاقم الإسقاطيين في المدرسة وأو برامج الصحة العقلية بالمدرسة، توفير مجموعة واسعة من خدمات الصحة العقلية الشاملة والسرية، والتي تتضمن على سبيل المثال لا الحصر: التقييمات، والمشورة وأو العلاج الفردي والجماعي والعائلي، واستشارات من قبل المعلمين، وإستراتيجيات تعليمية للأباء وطاقم العاملين.

• برنامج التوجيه

يتم المطابقة بين التلميذ ومدرس/ موجه أو برنامج توجيهي بهدف العمل مع مستشار، أو مدرس، أو تلميذ، أو مسؤول إداري، لتحقيق تطور شخصي وأكاديمي واجتماعي.

• التواصل مع الآباء

يتبع على طاقم المدرسة أن يحيطوا الآباء علمًا بسلوكيات طففهم، وأن يعتبروا الآباء شركاء عند التعامل مع التلاميذ ذات الأهمية. التواصل مع الآباء يمكن أن يتضمن، ولكن لا يقتصر على، المكالمات التليفونية وأو الاتصالات الكتابية.

• وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)

تدعم وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية نظم التدخل القائمة على المدرسة؛ بهدف تحسين نتائج التلاميذ السلوكية، وذلك من خلال توفير إطار عمل متعدد المستويات، والتوعية بالتوقعات السلوكية بالطريقة نفسها المتبعة مع المواد الدراسية الأخرى.

• الإحالات إلى خدمات الإسقاطيات المتعلقة بإدمان المخدرات والكحول

في حالة معاناة التلميذ من مشكلات تتعلق بإدمان المخدرات والكحول، والتي تتضمن استخدام أو حيازة أو توزيع مخدرات ممنوعة، وأو أدوات تعاطي المخدرات، وأو الكحول، يتبع الإحالات إلى خدمات الإسقاطية إنما داخل المدرسة أو إلى وكالة خارجية أو إلى منظمة مجتمعية خارج المدرسة.

• الإحالات إلى منظمة مجتمعية (CBO)

يمكن إحالات التلاميذ إلى منظمات مجتمعية للحصول على مجموعة كبيرة من الخدمات، التي تتضمن على سبيل المثال لا الحصر، برامج ما بعد الدوام الدراسي، والإسقاطيات الفردية والجماعية، وتنمية الحس القيادي، وحل النزاعات، والتدريس الخصوصي الأكاديمي.

الإحالات إلى خدمات الإسقاطيات الخاصة بالتمر أو التربوي أو التحرش، ويشمل ذلك التمر أو التربوي أو التحرش القائم على التمييز عندما ينخرط تلميذ أو مجموعة من التلاميذ في سلوكيات التمر، بما في ذلك التمر الإلكتروني، أو التربوي أو التحرش القائم على التمييز تجاه تلميذ آخر أو مجموعة من التلاميذ الآخرين، يتبع إحالات كل من التلاميذ المستهدف والتلاميذ المتورط في هذا السلوك إلى خدمات استشارية، أو خدمات دعم، أو خدمات تعليمية مناسبة ومنفصلة، مقدمة من قبل طاقم المدرسة أو من منظمة مجتمعية.

• الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي

عندما يستخدم شخص ما أسلوب التهديد أو الاستغلال الجسدي، وأ/أو الجنسي، وأ/أو الانفعالي، للسيطرة على من تربطه به علاقة عاطفية، يتبعين على المدرسة إحالة كل من الضحية والمتورط في هذا السلوك إلى مدرسة مناسبة ومنفصلة، أو وكالة مجتمعية، للحصول على استشارات ودعم وتعليم.

• الإحالة إلى خدمات دعم الصحة العقلية

يمكن إحاله التلميذ للحصول على خدمات، من الوكالات الاستشارية، أو وكالات الصحة العقلية، أو التوجيه.

• الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)

فرق شؤون التلاميذ هي فرق تتكون في مقر المدرسة وتستخدم نهجاً متعدد الإجراءات التأديبية لتشجيع التلاميذ على النجاح من خلال إستراتيجيات ووسائل الدعم للوقاية والتدخل. يتم تكليف مديراللأحالة لتولي شؤون كل حالات التلاميذ وذلك حتى يتم وضع خطة فردية لمساعدة التلاميذ على تخطي الصعوبات الأكademية وأ/أو التحديات الأخرى التي يواجهها.

• الإحالة إلى برنامج أخصائيو المعالجة والوقاية من إدمان المخدرات والكحول (SAPIS)

يمكن إن يُحال إلى برنامج أخصائيي المعالجة والوقاية من الإدمان التلاميذ الذين هم عرضة لخطر إدمان المخدرات والكحول، والتورط في أعمال العصابيات، والتوفيق من المدرسة، والسلوكيات التي تعيق سير العملية التعليمية، ومخالفات قواعد الانضباط، وذلك بهدف الحصول على خدمات التدخل. وبعد البرنامج ورش عمل للأباء تتناول مشكلات إدمان المخدرات والكحول، وكذلك الوقاية من التتمر والعنف. ويقدم البرنامج خدمات الاستجابة للازمات إلى المدارس التي تحتاج إلى دعم في أثناء حدوث الأزمات. ويقدم أيضاً خدمات تدخل للصفوف من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر، بهدف الحد من العواقب التعليمية والاجتماعية والصحية السلبية المرتبطة بإدمان المخدرات والكحول، وخفض معدل حدوتها.

• الممارسات التصحيحية

إن استخدام الممارسات التصحيحية في دعم العلاقات الإيجابية بين الأشخاص والجماعات وفي التعامل مع السلوكيات غير اللائقة وقت حدوثها، يعتبر حجر الزاوية للنهج المتدرج للتلاميذ. تشمل الممارسات التصحيحية المفاوضات التعاونية، وحلقات النقاش، والتوسط بين الأقران، وحل النزاعات، والمجتمعات التصحيحية الرسمية. لا يُعد التوسط أو حل النزاعات وسيلة تدخل مناسبة، بأي حال من الأحوال، في معالجة مشكلات التتمر أو التروع، حيث تتفق تلك الأساليب إلى توازن القوى المرتبطة بالتمر والتروع. نرجو الاطلاع على الصفحتين من 16 إلى 17 للحصول على مزيد من المعلومات.

• تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى

يمكن للمعلمين وأ/أو مدراء المدارس إرسال تقارير عن تقدم السلوك إلى الآباء بصورة دورية؛ حتى يشعروا بأن التلاميذ قد وصل إلى مرحلة التحكم في سلوكه، وأنه يليلي بلاءً حسناً في الفصل.

• التعلم الانفعالي الاجتماعي

إكساب التلاميذ مهارات إدارة عواطفهم، وتحديد الأهداف الإيجابية، وإظهار التعاطف تجاه الآخرين، وتأسيس علاقات إيجابية، والتعلم الانفعالي الاجتماعي يساعد التلاميذ في اتخاذ قرارات مسؤولة وبناءة.

[الرجوع إلى أعلى](#)

الممارسات التصحيحية

يحضر جميع أعضاء المجتمع المدرسي مقدرات واهتمامات ووجهات نظر وخلفيات عائلية وثقافية متنوعة. يمكن أن تكون هذه الاختلافات مصدرًا وقوةً عظيمتين عندما يقوم أعضاء المجتمع المدرسي بتقدير واحترام بعضهم البعض. إن استخدام الممارسات التصالحية لدعم العلاقات الشخصية والجماعية وللتعامل مع السلوك غير المناسب عندما يحدث، يعتبر حجر الزاوية للنهج المتدرج للتأديب.

إن اتباع أحد النهج التصالحية للتأديب يغير الأسئلة الأساسية التي تطرح عند حدوث واقعة تتعلق بالسلوك. فبدلاً من السؤال عنمن يقع عليه اللوم أو أن الشخص الذي اخطأ في واقعة سوء سلوك سيتم عقابه، يطرح النهج التصالحي أربعة أسئلة أساسية:

- ماذا حدث؟
- من الذي تضرر أو تأثر بهذا السلوك؟
- ما الذي يتغير فعله لإعادة الأمور إلى نصابها؟
- كيف يمكن التصرف بطريقة مختلفة في المستقبل؟

مسرد مصطلحات الممارسات التصحيحية

عملية حلقات النقاش: إن الاستخدام الدوري لحلقات النقاش ضمن البرنامج التدريسي للمدرسة يعتبر إستراتيجية جيدة للوقاية والتدخل. تُمكّن حلقة النقاش المجموعة من بناء علاقات جيدة، وغرس مبادئ الفاهم والثقة، وخلق شعور بالمجتمع، وتعلم كيفية اتخاذ قرارات جماعية، وتنمية التوافق للمنفعة المتبادلة، وحل المشكلات المستعصية، ومعالجة المشكلات الأخرى عند حدوثها.

يشكل التلاميذ أكبر مجموعة مصالح في المجتمع المدرسي، كما يعتبرون أهم الموارد في إقامة بيئة مدرسية داعمة وأمنة والحفاظ عليها. إن بناء مجتمع بين التلاميذ وبعضهم البعض، وبين التلاميذ وأفراد الطاقم يعتبر عنصراً أساسياً في إقامة بيئة داعمة وثقافة مدرسية شاملة. عندما يشعرون التلاميذ بالترحاب، والقيمة، والاحترام، والاندماج، يقومون ببناء صلة إيجابية مع المدرسة، ويتمكنون من التكيف مع البيئة المدرسية.

تركز حلقات بناء الصلات المجتمعية على ما يلي:

- الأمن والثقة. يحتاج أعضاء المجتمع إلى الإحساس بالأمن والثقة لكي يتواصلوا مع بعضهم البعض.
- النزاهة. يتفاعل الأعضاء بعدالة ونزاهة ويعترفون بمسؤولياتهم الشخصية المرتبطة بتصرفياتهم.
- الانفتاح. يشعر أعضاء المجتمع بالحرية في مشاركة أفكارهم ومشاعرهم.
- الاحترام. للتواصل كمجتمع واحد، يجب على الأعضاء الشعور بأن لهم قيمة، وأنهم محترمون كأفراد، ويجب عليهم الرد باحترام على بعضهم البعض.
- التمكين. إن الشعور بالتمكين يعتبر عنصراً هاماً ونتيجة مرغوبة من كون المرء عضواً في مجتمع. الدعم المجتمعي يمكن الأعضاء من الحصول على رؤية جديدة لأنفسهم وحس جديد بالثقة في قدراتهم.

يمكن للمداخل التصحيحية أن تساعد المدرسة في منع الصراعات أو التعامل معها قبل تصعيدها؛ وفي بناء علاقات وتمكين أفراد المجتمع من تحمل المسؤولية المتعلقة بسلامة الآخرين؛ وزيادة المهارات المؤدية للمجتمع لأولئك الذين أضرروا بالآخرين؛ والتعامل مع العوامل الخفية التي أدت إلى تورط الشباب في سلوك غير لائق وتعزيز القدرة على التعافي؛ وتزويد المخطفين بفرص لتحمل المسؤولية تجاه من أصابهم الضرر وتمكينهم من إصلاح الضرر إلى أقصى حد ممكن. ويمكن أيضاً استخدام حلقة النقاش كاستجابة لقضية معينة تؤثر في المجتمع المدرسي.

- المفاوضات التعاونية: إن استخدام عملية المفاوضات التعاونية يمكن الفرد من التحدث في قضية أو نزاع معين، مباشرة مع الشخص صاحب الخلاف، للتوصل إلى حل مرض للطرفين. التدرب على المفاوضات التعاونية يتضمن تعلم الإنصات باهتمام، وغيره من مهارات التواصل لحل النزاعات.

• التوسط عن طريق الأقران: يقوم وسيط نزيه (في المدرسة، تلميذ تم تدريبه للعمل ك وسيط بين الأقران)، بتسهيل عملية التفاوض بين أطراف الخلاف، حتى يتوصلا إلى حل يرضي الطرفين. تعرف الوساطة بأن هناك شرعية لمناقط الخلاف التي يطرحها المختصون على طاولة التفاوض، وتساعد المختصين في التوصل إلى حل يلبي احتياجات الطرفين. يتعين على المختصين اختيار اللجوء إلى الوساطة، كما يتعين عليهم حضور هذه العملية طواعية. لا تستخدم الوساطة عندما يكون أحد الأطراف قد وقع ضحية للأخر (على سبيل المثال، في حالات التحرش أو التنمّر)، نتيجة لعدم توازن القوى بين الطرفين.

• اجتماع تصاليحي رسمي: يدير هذا الاجتماع شخص ثالث تدربت معينة في كيفية جمع الأشخاص الذين اعترفوا بالحق أضرار بالأشخاص الذين تأثروا بهذه الأضرار. بصرف النظر عن الظروف، فإن الصحة العقلية والجسمانية وأمن وسلامة ورفاهية الشخص الذي وقع عليه الضرر تعطي بأهمية قصوى عند اعتبار هذا الخيار في بيئه مدرسية. يمكن للجانبين إحضار مؤيدين إلى حلقة النقاش، ومن تأثروا أيضاً بالحادث. الهدف من الاجتماع هو جعل الشخص الذي أوقع الضرر والشخص المتضرر يفهمان وجهة نظر بعضهما البعض، وبتوصلان إلى اتفاق متبادل يمكنه إصلاح الضرر بأقصى قدر يمكن إصلاحه. يمكن استخدام الاجتماع التصاليحي الرسمي كوسيلة تدخل بالتزامن مع الإجراء التأديبي (مثلًا مشاركة التلميذ في الاجتماع التصحيحي الرسمي بالتزامن مع الإبعاد بواسطة المعلم أو مدير المدرسة، أو التوفيق من قبل المدير المراقب) أو يمكن استخدامه كتدخل تأديبي لمعالجة سوء السلوك الذي لا يتطلب الإبعاد أو التوفيق. وينبغي لا يتم اللجوء إلى عقد اجتماع عندما لا يكون هناك توازن في القوى بين الأطراف المشاركة.

• حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي: "حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي" هي عملية مصممة للترحيب رسمياً بالطلاب العائدين مرة أخرى إلى المجتمع المدرسي ولتأسيس نظام دعم التلميذ (على سبيل المثال العلاقات الأساسية والموارد). يقدم التلميذ العائد والمشاركون الآخرون في الحلقة (مثل طاقم المدرسة والأباء) تعهدات حول كيفية التعاون في تسهيل عودة التلميذ، ومعالجة الظروف الفردية أو المجتمعية التي أدت إلى واقعة التوفيق السابقة. توفر الحلقة مساحة للطلاب للتعبير عن أنفسهم، وللإنصات إلى وجهات نظر بعضهم البعض، وتنمية الحس بالمجتمع. وتساعد هذه الممارسة في إقامة ثقافة مدرسية قوية يمكن أن يعتمد عليها التلاميذ وطاقم المدرسة وأفراد المجتمع، ويمكن الرجوع إليها في أوقات الأزمات. ويمكن استخدام حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي كوسيلة للتدخل مع أي إجراء تأديبي (مثلًا، يشارك التلميذ في حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي بعد طرد المدرس له، أو بعد التوفيق بواسطة المدير المراقب).

[الرجوع إلى أعلى](#)

التعامل مع التنمّر والسلوكيات القائمة على التمييز

وسائل المنع والتدخل

يُتوقع من كل مدرسة أن تدعم إقامة ثقافة مدرسية راعية، تثمن العلاقات الإيجابية بين الأشخاص والجماعات، وتحترم التنوع بين التلاميذ، وبين التلاميذ وطاقم المدرسة. وينبغي أن توفر المدارس لجميع التلاميذ بيئة داعمة وآمنة تمكّنهم من النمو والنجاح أكاديمياً واجتماعياً. إن قدرة التلاميذ على التعلم واستفادة المعايير الأكاديمية العالية، وقدرة مجتمع المدرسة على تعليم التلاميذ تتعرّض للخطر عندما ينخرط التلاميذ في سلوك تميزي، أو تحرش، أو تنمّر، أو سلوك ترويع تجاه التلاميذ الآخرين.

ينبغي أن تمنع المدارس حالات التنمّر من خلال الوسائل التالية:

- تطبيق إستراتيجيات تعلم عاطفية واجتماعية في عموم المدرسة وداخل الفصل الدراسي، وتطبيق مناهج إيجابية في تطبيق الانضباط؛
- وتقديم توجيهات مناسبة للعمر بخصوص الوقاية من التنمّر في كل صف دراسي، على أن يتم دمجها داخل المنهج الدراسي؛
- وخلق مناخ، في عموم المدرسة وداخل الفصل الدراسي، يدعم التنوع العرقي والثقافي وأشكال التنوع الأخرى (ويقصد بذلك التعبير بوضوح عن التوقعات السلوكية، ودمج خطط الدروس في الحد من الإجحاف، ونمذجة السلوكيات غير التمييزية، وتنمية الشعور بالتعاطف، والتعلم التعاوني)؛
- وتشجيع الآباء على المشاركة في مبادرات منع سلوكيات التنمّر.

ينبغي أن تتدخل كل مدرسة لوضع نهاية لسلوكيات التنمّر، وتستخدم وسائل الانضباط التي تعكس التزاماً نحو الممارسات التصحيحة، والتي قد تضم ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- الإحالة الفورية للطالب المتضرر إلى خدمات الدعم المناسبة في المدرسة والمجتمع؛
- وإحالة من تسبيوا في الضرب إلى الخدمات الاستشارية لمعالجة السلوكيات الضمنية، وأو إلى الإداريين لاتخاذ الإجراء التأديبي المناسب؛
- واحظار آباء جميع التلاميذ الأطراف في هذا السلوك؛
- تطبيق إجراءات الحل، مثل دوائر العدالة التصحيحة، بقيادة رئيس دائرة متمرس؛
- وتطبيق إجراءات مستمرة بهدف منع تكرار هذه السلوكيات، مثل زيادة إشراف الأشخاص البالغين على النشاط الذي حدث فيه واقعة التنمّر، ومراقبة أمان التلاميذ المتضررين عن كثب.
- تطوير خطة الدعم الفردي (ISP***)
- عقد اجتماع مجدداً لبرنامج التعليم الفردي (IEP)
- المشاركة في الخدمة المجتمعية (موافقة الآباء)

يمكن للتنمّر والتحرش أن يتّخذ العديد من الأشكال التي تتضمّن سلوكاً يستهدف التلاميذ بسبب الحالة الفعلية المتعلقة بالأصل العرقي، أو اللون، أو الأصل الوطني، أو الخلفية الإثنية، أو وضع المواطنة/المهجرة، أو الدين، أو العقيدة، أو الإعاقة، أو التوجه الجنسي، أو النوع، أو الهوية الجنسانية، أو التعبير الجنسياني، أو الوزن. تشكل هذه السلوكيات تهديداً خطيراً لجميع التلاميذ، وتقع على عاتق المدرسة مسؤولية التخلص من البيئة العادنائية التي نشأت بسبب سلوكيات التحرش هذه، والتعامل مع آثارها، واتخاذ خطوات لضمان عدم تكرار هذا التحرش. يتم التحقيق في جميع تقارير التحرش، وأو التروع، وأو التمييز، وأو التنمّر، واتخاذ إجراء المتابعة المناسب. للمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة تعليمات المستشار رقم A-832

(<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)

كل شخص في المجتمع المدرسي - المعلمون، وطاقم الدعم، وحراس الأمن، والكافيتريا، وطاقم الخدمة، وسائقو الحافلات، والمستشارون التعليميون، وطاقم دعم التلاميذ، والتلاميذ، والأباء - ينبع أن يعوا ماهية التنمّر وأن قواعد إدارة التعليم لمدينة نيويورك تحظر مثل هذا السلوك. من الأهمية بمكان توضيح قواعد عموم المدرسة التي تحظر التنمّر والتمييز وتنتهي عن سلوك المفترج (الاكتفاء بالمتابعة)، وذلك أمر مهم لمساعدة التلاميذ على لعب دور حيوي في منع التنمّر.

إن التعلم الانفعالي الاجتماعي الذي يساعد التلاميذ في تكوين كفاءات عاطفية اجتماعية جوهرية، يعتبر عنصراً أساسياً في منع التنمّر بين التلاميذ وبعضهم البعض، وأو السلوكيات القائمة على التمييز. تلك المهارات الأساسية هي: تقدير الانفعالات الشخصية والتعامل معها؛ وتنمية مشاعر الاهتمام بالآخرين وتقدير مشاعرهم؛ وإنشاء علاقات إيجابية؛ واتخاذ قرارات مسؤولة؛ والتعامل مع المواقف الصعبة بطرق بناءة وأخلاقية.

إن التلاميذ القادرون على إدراك مشاعرهم والتحكم فيها تكون لديهم قدرة أفضل على الحزم بدلاً من انتهاك سلوك عدواني أو من فعل عند التفاعل مع أقرانهم. إن التلاميذ الذين يراغعون الآخرين وبهتمون لأمرهم، والذين يقيمون علاقات إيجابية يكونون أقل عرضة للانحراف في سلوكيات التنمّر أو السلوكيات التمييزية. إضافة إلى ذلك، فإن التلاميذ الذين تعلموا كيفية اتخاذ قرارات مسؤولة والتعامل مع المواقف المتعددة أخلاقياً واستنتاجياً، يكونون أقل عرضة للعب دور المفترج وأكثر احتمالية للتصرف بطريقة داعمة إذا تعرض أحد أقرانهم لتحرش من أي نوع. لمساعدة التلاميذ في تعلم كيفية التحالف مع أقرانهم، توفر إدارة التعليم لمدينة نيويورك للمعلمين وال媢جهين تدريبات في استخدام نموذج المنهج الدراسي "رعاية الاحترام للجميع": تمكين التلاميذ من الانطلاق من موقف المتفرجين إلى الحلفاء، وكذلك فرص "الاحترام للجميع" الأخرى للتنمية المهنية. للحصول على المزيد من المعلومات، يُرجى زيارة [مكتبة "الاحترام للجميع" على الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم لمدينة نيويورك](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/respect-for-all) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/respect-for-all>)

لمساعدة المجتمع المدرسي في معالجة سلوكيات التنمّر والسلوكيات القائمة على التمييز، تقدم مكتبة الاحترام للجميع على الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم لمدينة نيويورك (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/respect-for-all>) العديد من الموارد للأباء، والتلاميذ، وطاقم المدرسة، وقادة المدرسة. تتضمن هذه الموارد مستندات توجيهية وصائح إرشادية للأباء والتلاميذ، بما في ذلك كتيب "الاحترام للجميع" المهم والذي يساعد في فهم الفرق بين التنمّر والخلاف، بالإضافة إلى دروس، وقائمة كتب، ومواد تدريسية أخرى لطاقم المدرسة. إننا نشجع المدارس على استخدام هذه الموارد لغرس ثقافة الوقاية من التنمّر، بما في ذلك التنمّر الإلكتروني، وإضافة دروس احترام التنوع، والأنشطة الأخرى، إلى برامجها التدريسية.

نزوّد مكتبة "الاحترام للجميع" أيضاً المدارس بالمعلومات حول فرص وإستراتيجيات إشراك التلاميذ في تعزيز الاحترام، مثل "أسبوع الوقاية من التنمّر"، أو "أسبوع عدم التباير بالألقاب"، أو عبر إقامة بعض المشروعات، مثل "ليس في مدرستنا"، أو "لا يوجد مكان للكراهية". سواء أكانت المدارس تستخدم قوائم الكتب لتحديد "كتاب الشهر" للفصل أو لعلوم المدرسة، أو سواء أكان الموجهون المدربون من الأقران يعتقدون ورش عمل بين الأقران لثقافة مدرسية وبيئة مدرسية التنمّر، أو للترويج لاحترام التنوع، من الضروري أن يشارك جميع أفراد المجتمع المدرسي بطريقة منتجة ذات مغزى في خلق ثقافة مدرسية وبيئة مدرسية يشعر فيها جميع التلاميذ بالأمان والاحترام.

يمكن أن يعبر الآباء والتلاميذ عن مخاوفهم بخصوص سلوكيات التنمّر، عن طريق إكمال أي مما يلي:

1. إخبار المسؤول عن برنامج "الاحترام للجميع" في المدرسة، أو عضو من إدارة مدرسة الطفل، أو أي موظف آخر في المدرسة؛
2. تقديم نموذج عبر الإنترنـت (<https://www.nycenet.edu/BullyingReporting>)، أو إرسال بريد إلكتروني إلى مكتبة السلامة وتنمية الشبيبة (OSYD) على البريد الإلكتروني RespectforAll@schools.nyc.gov؛ أو
3. إذا حدثت مشكلة تحرش قائم على الجنس، يُرجى أيضاً إرسال بريد إلكتروني إلى منسق إدارة التعليم لشؤون الباب التاسع على البريد الإلكتروني [Title IX Inquiries@schools.nyc.gov](mailto>Title_IX_Inquiries@schools.nyc.gov)؛ أو
4. الاتصال على الرقم 718-935-2288 من يوم الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 9 صباحاً حتى 5 مساءً.

ينبغي أن يطلب الآباء رقم الواقعـة من إدارة المدرسة للمتابعة. ويُعرف هذا أيضاً باسم نظام الإبلاغ عن الحوادث على شبكة الإنترنـت (OORS).

يتم التحقيق في جميع بلاغات التحرش، وأو الترويع، وأو التمييز، وأو التنمّر، واتخاذ إجراء المتابعة المناسب. للمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة [تعليمات المستشار رقم A-832](https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-A-832) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-A-832>)

ما المقصود بالتنـمـر؟

التنـمـر هو سلوك المقصود منه إحداث نوع ما من الضرر. الشخص المتـنمـر يتـعـدـد قولـ أو فعلـ شيء لإلحـاق الضرـر بالـشـخص المستـهدـف بهـذا السـلـوك.

السلوك المتـنمـر يتـضـمـن دائمـاً عدم تـوازنـ في القـوة (جسمـانياً أو اجتماعـياً) أو المـقدـرة بينـ الشـخص المتـنمـر والـشـخص المستـهدـف بهـذا السـلـوك. قد يكونـ الشخص المتـنمـر أـكـبـر أو أـقـوى جـسمـانياً أو قد يكونـ أـكـبـر سـناً أو يتمـتعـ بـوضـع اـجـتمـاعـي أـقـوى أو سـلـطة اـجـتمـاعـيـة أـكـثـر منـ الشـخص المستـهدـف بالـتنـمـر.

التنـمـر هو سلوك عـدوـاني يـرـتكـبه فـرد (أو جـمـاعـة) بـعـينـهـ. السـلـوك العـدوـاني هو سـلـوك بـغيـض وـسـلـبيـ. وهو سـلـوك متـعـدـد وـغـير مـبرـرـ. والـشـخص المستـهدـف يـصـابـ بالـضرـرـ بما تمـ قولـهـ أو فعلـهـ عنـ عـدـ. الأمرـ أـكـثـر تحـديـداً، حـسـبـ قـانـونـ التـعـلـيم لمـدـيـنةـ نـيـوـيـورـكـ، الفـقرـةـ 11ـ:ـ (<https://www.nysenate.gov/legislation/laws/EDN/11>)

يقصد "بالتحرش" و "التنمر" خلق بيئة عدائية نتيجة سلوكيات، أو تهديدات، أو ترويع، أو سوء معاملة، ويشمل ذلك التنمـر الإلكتروني، والذي يتسم بما يلي: (أ) يؤثر أو قد يؤثر تأثيراً غير معقول وجوهرياً في أداء التلميذ التعليمي، وفي الفرص أو الفوائد، أو الصحة العقلية أو الانفعالية أو الجسدية؛ أو (ب) يتسبب بصورة معقولة، أو قد يتوقع بصورة معقولة أن يتسبب في شعور التلميذ بالخوف على سلامته الجسدية؛ أو (ج) يتسبب بصورة معقولة أو يتوقع بصورة معقولة أن يتسبب في إصابة جسدية أو أذى نفسي للتلـميـذ؛ أو (د) يحدث خارج منشـات المدرسة، ويخلق أو يتوقع أن يخلق مخاطر جوهرية تؤثر تأثيراً سلبياً في البيئة المدرسية، حيث يتوقع أن يصل السلوك أو التهـديـدات أو التـروـيع أو سوء المعـاملـة إلى داخل منشـات المدرـسة. تـشمل أفعال التـحرـش والـتنـمـر ما يـلي، على سبيل المثال لا الحصر، الأفعال المستندة إلى العـرق، أو اللـون، أو الـوزـن، أو الأصل الوـطـني، أو الجـمـاعـة العـرـقـية، أو الـديـانـة، أو المـمارـسـات الـديـنـيـة، أو الإـعـاقـة، أو التـوجـه الجنـسـي، أو النـوع، أو الـجـنـس، سواء أكانت تلك الأمـور حـقـيقـية أو مـخـيلـة. لأغـراض هـذا التعـرـيف، يـشمـل مـصـطلـح "الـتـهـديـدـات أو التـروـيع أو سـوءـ المعـاملـة" الأـفـعـالـ الـفـظـيـة وـغيرـ الـفـظـيـة.

قد يـتـخذ التـحرـش وـأوـالـتنـمـرـ العـدـيدـ منـ الأـشـكـالـ، وـقدـ يـكـونـ بـدـيـنـاـ، أوـغـيرـ لـفـظـيـ، أوـمـكتـوبـاـ. وـقدـ يـكـونـ وـاقـعـةـ وـاحـدـةـ، أوـسـلـسـلـةـ مـنـ الـوقـائـعـ المـتـرـابـطـةـ. تـضـمـ أـفـعـالـ التـميـزـ، وـأـوـالـتـحرـشـ، وـأـوـالـتـنـمـرـ، وـأـوـالـتـروـيعـ، وـأـوـالـسـلـوـكـ الـفـظـيـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـ وـالـتـنـمـرـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـ (مـثـلاـ، باـسـتـخـدـامـ تقـيـةـ الـمـعـلـومـاتـ، عـلـىـ سـبـيلـ المـثـالـ لـاـ الحـصـرـ، الـإـنـتـرـنـتـ، الـهـوـاـفـ الـمـهـمـوـلـةـ، وـالـبـرـيدـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـ، وجـهاـزـ الـمـسـاعـدـ الـرـقـمـيـ الـشـخـصـيـ الـلـاسـلـكـيـ الـمـحـمـولـ يـدـوـيـاـ وـشـبـكـاتـ الـتـوـاـصـلـ الـاجـتـمـاعـيـ، وـغـرـفـ الـدـرـدـشـةـ، وـنظمـ الـأـلـعـابـ).

الـتـنـمـرـ لـيـسـ نـزـاعـاـ

الـنزـاعـ هوـ خـلـافـ بـيـنـ شـخـصـيـنـ أوـأـكـثـرـ يـرـوـنـ أـنـ لـيـهـمـ أـهـدـافـ أوـ رـغـبـاتـ غـيرـ مـتوـافـقةـ. وـيـبـحـثـ النـزـاعـ عـادـةـ عـنـدـمـ تـقـاعـلـ مـعـ بـعـضـنـاـ الـبـعـضـ. وـيـعـتـبـرـ جـزـءـاـ طـبـيـعـيـاـ مـنـ الـحـيـاةـ، فـحـنـ لـنـ تـنـقـقـ دـائـمـاـ مـعـ الـأـخـرـيـنـ حـولـ الـأـشـيـاءـ الـتـيـ نـرـيـدـهـاـ، أوـ مـاـ نـفـكـرـ فـيـهـ، أوـ مـاـ نـرـغـبـ فـيـ الـقـيـامـ بـهـ.

تـنشـأـ مـعـظـمـ النـزـاعـاتـ بـيـنـ الـتـلـمـيـذـ عـنـدـمـ يـبـرـىـ الـتـلـمـيـذـ نـفـسـ الـمـوـقـفـ مـنـ وـجـهـتـيـ نـظـرـ مـخـالـقـيـنـ. فـكـرـ فـيـ بـعـضـ الـطـرـقـ الـتـيـ نـصـفـ فـيـهـاـ النـاسـ فـيـ النـزـاعـ: "لـقـدـ كـانـاـ يـتـنـاطـحـانـ"؛ "لـقـدـ كـانـاـ يـهـاجـمـانـ بـعـضـهـاـ الـبـعـضـ فـيـ حـالـةـ أـخـذـ وـرـدـ"؛ "لـقـدـ بـدـأـ الـأـمـرـ بـهـ: هـوـ قـالـ، أـوـ هـيـ قـالـتـ، أـوـ هـمـ قـالـوـاـ". فـيـ هـذـهـ الـحـالـاتـ، كـلـاـ الـطـرـفـينـ مـتـسـاوـيـ فـيـ "سـرـدـ روـيـتـهـ الـخـاصـةـ لـلـقـصـةـ".

قدـ يـشـعـرـ الـأـشـخـاصـ خـلـالـ النـزـاعـاتـ بـالـإـحـبـاطـ وـالـغـضـبـ. إـنـ كـمـيـةـ التـغـيـيرـ فـيـ الـانـفـعـالـاتـ الـتـيـ يـشـعـرـ بـهـاـ كـلـاـ الـطـرـفـينـ سـتـكونـ مـتـسـاوـيـةـ تـقـرـيـباـ لـأـنـ كـلـيـهـماـ يـتـنـافـسـ عـلـىـ مـاـ يـرـيدـ. وـفـيـ ظـلـ التـوـرـتـ الـلـحـظـيـ، يـمـكـنـ أـنـ تـنـسـبـ اـنـفـعـالـاتـ أـحـدـ الـطـرـفـينـ أـوـ كـلـيـهـماـ فـيـ تـصـعـيـدـ النـزـاعـ. إـنـاـ جـمـيـعـاـ عـرـفـاـ النـزـاعـاتـ الـتـيـ يـقـولـ فـيـهـاـ النـاسـ أـشـيـاءـ تـجـرـحـ مـشـاعـرـ الـأـخـرـيـنـ ثـمـ يـنـدـمـونـ عـلـيـهـاـ لـاحـقاـ.

ولـكـنـ الـأـشـخـاصـ الـمـنـخـرـطـينـ فـيـ نـزـاعـ يـرـغـبـونـ فـيـ حلـ القـضـيـةـ. إـنـ "الـأـخـذـ وـالـرـدـ" الـذـيـ يـحـدـثـ مـنـ قـبـلـ كـلـ شـخـصـ يـعـتـبـرـ مـحاـوـلـةـ لـتـبـرـيرـ مـاـ يـرـيدـ التـوـصـلـ إـلـيـهـ. عـنـدـمـاـ يـتـمـعـشـخـصـ وـاحـدـ أـوـ الشـخـصـانـ بـمـهـارـاتـ حلـ الـخـلـافـ بـحـيثـ يـتـمـ استـيـفـاءـ اـحـتـيـاجـاتـ الـطـرـفـينـ، فـاـنـهـ مـنـ الـمـرـجـحـ أـلـاـ يـتـكـرـرـ نـفـسـ الـخـلـافـ بـيـنـ نـفـسـ الـشـخـصـيـنـ.

[الـرجـوعـ إـلـيـ أـعـلـىـ](#)

الإجراءات التأديبية

الإجراءات التأديبية داخل المدرسة

تملك المدارس مجموعة واسعة من الإجراءات التأديبية التي يمكن استخدامها ليتحمل التلاميذ مسؤولية سلوكياتهم غير اللائقة، والتي لا تتضمن الإبعاد من الفصل أو المدرسة أو التكليف بالمدارمة في موقع تدريسي بديل. هذه الإجراءات التأديبية الأولية موصوفة في السلم التصاعدي للدعم والإجراءات التأديبية. إن قرار المدرسة باستخدام إجراء تأديبي يتبعه أن يضع بعين الاعتبار عدداً من العوامل التي تتضمن طبيعة سوء السلوك ومدى حدته.

التوقيفات والإبعاد بواسطة المعلم

يتبعن أن يتم تنفيذ جميع التوقيفات وحالات الإبعاد من الفصل جوهرياً وإجرائياً وفقاً لتعليمات مستشار التعليم ذات الصلة، وقانون التعليم بالولاية وقانون التعليم الفيدرالي. (ملاحظة: إجراءات اضباط تلاميذ المدرسة الصيفية تختلف عن تلك المستخدمة خلال العام الدراسي المعتمد ويتم إصدارها بطريقة مستقلة). يتبعن أن تتم جميع المدخلات في سجلات التلميذ وفقاً [تعليمات المستشار رقم A-443](#).

(<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)

يتوقع من المدارس أن تقدم خدمات الدعم إلى التلاميذ العاندين من التوقيف لتعزيز قدراتهم على استفادة المعايير الاجتماعية والأكademie للمجتمع المدرسي.

التوقيفات لأكثر من خمسة أيام دراسية يتبعن تطبيقها على التلاميذ في جميع المدارس بواسطة المدير التنفيذي لمكتب تنمية الشبيبة والمدارس ("OSYD")، أو شخص آخر معين من مستشار التعليم، أو فيما يتعلق بالتلاميذ في المدارس الابتدائية والمتوسطة، بواسطة المدير المراقب المجتمعى. لتسهيل الرجوع إليه، يستخدم مصطلح "توقيف بواسطة المدير المراقب" في هذه الوثيقة للإشارة إلى كل من التوقيفات المفروضة بواسطة المدير التنفيذي الأول لمكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من مستشار التعليم، والتوقيفات المفروضة بواسطة المدير المراقب المجتمعى.

يمكن فرض التوقيفات بواسطة المدير المراقب لما يزيد عن 20 يوماً دراسياً فقط عندما يكون ذلك إلزامياً بموجب القانون، أو في الحالات من المستوى الخامس التي تتخطى على سلوكيات خطيرة جداً وأو عنيفة، حيثما تستدعي الظروف فرض توقيف أطول (راجع الصفحات من 24 إلى 25 لمزيد من المعلومات). تستدعي التوقيفات الأطول من 20 يوماً دراسياً موافقة المدير التنفيذي الأعلى في مكتب السلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعى.

وسائل حماية إضافية للتلاميذ المعاقين

التلاميذ ذوو الإعاقات، ومن لديهم خطة تسهيلات الفقرة 504، أو من "يحملون معايير"، مؤهلون للحصول على حصانات إجرائية محددة وفقاً

لقانون تعليم المعاقين (IDEA) (راجع [تعليمات المستشار رقم A-443](#))

(<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>). يفترض أن يكون التلميذ معايناً إذا أعرب الوالدان عن قلقهما كتابة، للإفادة بأن التلميذ يحتاج إلى خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة وأو الخدمات ذات الصلة، أو إذا قدم الوالد(ة) طلباً كتابياً لنقديم طفله، أو إذا أعرب الوالد(ة) أو طاقم المدرسة عن قلقهما بشأن نمط سلوكي، أو إذا تمت إحالة التلميذ للنقديم المبدئي.

مراجعة تحديد العلاقة بين السلوك والإعاقة (MDR)

يجب إجراء مراجعة تحديد العلاقة بين السلوك والإعاقة (MDR) عندما يكون التلميذ المعاق، أو الذي يعتقد أنه صاحب إعاقة خاضعاً للتغيير التأديبي في مكان دراسته، حتى يتم تحديد ما إذا كان السلوك ناجماً عن الإعاقة أو له علاقة مباشرة وقوية بإعاقته وأو كان نتيجة مباشرة للفشل في تطبيق برنامج التعليم الفردي (IEP)، أو خطة الفقرة 504. إذا كان سلوك التلميذ ناجماً عن إعاقته، فيجوز في حالات خاصة عدم تطبيق إجراء تأديبي على سلوكه. إذا تبين أن سلوك التلميذ ليس ناجماً عن إعاقته، فيجوز عند تطبيق إجراء تأديبي على هذا السلوك.

يحدث التغيير التأديبي في موقع الدراسة إذا كان سيتم إبعاد التلميذ من برنامجه المعتمد:

- (1) لما يزيد عن 10 أيام دراسية متتالية نتيجة قرار المدير المراقب بالتوقيف؛
- (2) أو لما يزيد عن 10 أيام دراسية تراكمية على مدار 40 يوماً دراسياً نتيجة لثلاثة إجراءات تأديبية أو أكثر (توقيف بواسطة المدير المراقب، وأو توقيف بواسطة مدير المدرسة، وأو الطرد من قبل المدرس)؛
- (3) أو لأكثر من 10 أيام دراسية تراكمية في العام الدراسي إذا شكلت الإجراءات التأديبية التي قررها مدير المدرسة نمطاً للإبعاد.

راجع [صفحة الويب لخدمات الدعم السلوكي في إدارة التعليم لمدينة نيويورك](#)

(<https://www.schools.nyc.gov/special-education/supports-and-services/behavior-supports>) للحصول على المزيد من المعلومات.

التقييمات السلوكية الوظيفية (FBA) وخطط التدخل السلوكى (BIP)

إذا كان لدى التلميذ برنامج للتعليم الفردي وسيخضع لإجراء تأبيبي وقد تحدد أن سوء السلوك ناتج عن إعاقته، فيجب إجراء تقييم سلوكي وظيفي (FBA) أو تحديثه، ويجب إعداد أو تعديل خطة التدخل السلوكى (BIP). بالإضافة إلى ذلك، حتى إذا تحدد أن سلوك التلميذ ليس ناتجاً عن إعاقته، فيجب أن يقام التقييم السلوكي الوظيفي شرعاً أعمق لسلوك التلميذ(ة).

التقييم السلوكي الوظيفي هو تقييم يحدد سبب انحراف التلميذ ذي الاحتياجات الخاصة في سلوكيات تعوق التعليم، وما علاقه هذا السلوك بالبيئة.

يجب أن يعتمد التقييم السلوكي الوظيفي على مصادر متعددة للبيانات التي تم الحصول عليها في العديد من الأماكن والأوقات خلال اليوم، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: معلومات ناتجة عن الملاحظة المباشرة للتلميذ؛ والمعلومات المقدمة من التلميذ نفسه؛ ومن المعلم (المعلمين)، ومن مقدم الخدمات ذات الصلة، ومن الأشخاص الآخرين الذين يتعامل معهم التلميذ؛ ومن مراجعة البيانات والمعلومات المتوفرة في سجل التلميذ والمصادر الأخرى، بما في ذلك المعلومات المتعلقة التي يقوم والد(ة) ومسؤول رعاية التلميذ بتقديمها. يجب أن يتولى فريق إجراء التقييم السلوكي الوظيفي؛ وسيقوم مدير المدرسة بتعيين الفريق والمنسق الخاص به.

خطة التدخل السلوكي (BIP) هي خطة تعتمد على نتائج التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)، وتتضمن على الأقل، وصفاً للسلوك سبب المشكلة، وفرض عامه وخاصة عن سبب حدوث هذا السلوك، وإستراتيجيات تدخل تتضمن خدمات وإجراءات لدعم السلوك الإيجابي للتعامل مع هذا السلوك. يجب أن تحدد خطة التدخل السلوكي (BIP) إستراتيجيات التدخل التي سيتم استخدامها لتغيير الأحداث السابقة من أجل منع حدوث السلوك المشكلاة، وأن تعلم التلميذ سلوكيات بديلة وتكيفية فردية، وتقديم العاقب للسلوك (السلوكيات) غير اللائق المستهلك، والسلوكيات البديلة المقبولة. يجب أن يتم استخدام بيانات أساسية كمعيار قياسي لوضع معايير الأداء، والتي يتم تقييم فعالية التدخل بالقياس عليها. يجب أن تتم مراقبة خطة التدخل السلوكي (وتقديم تقرير حولها للآباء) باستخدام نفس أساليب جمع البيانات (النكرار، والشدة، والفترقة الزمنية، وأو فترة الكمون) التي تم استخدامها في جمع البيانات الأساسية للتقييم السلوكي الوظيفي. إن الهدف هو القضاء على السلوك المشكلاة بالتزامن مع تعزيز السلوك البديل.

بعد إجراء التقييم السلوكي البديل، يجب أن يجتمع فريق التعليم الفردي لمراجعة نتائج التقييم السلوكي البديل، وإعداد خطة تدخل سلوكي موافقة (إذا كان ينطبق)، وتحديث برنامج التعليم الفردي للتلميذ، لتوضيح ما إذا كانت هناك حاجة إلى جهاز أو خدمة، بما في ذلك التدخل، أو التكيفات، أو أي تعديلات أخرى على البرنامج، من أجل تعديل سلوك التلميذ.

[الرجوع إلى أعلى](#)

الإجراءات التأديبية

نحو مراجعة سلم وسائل الدعم التصاعدي والإجراءات التأديبية للاطلاع على نطاق الخيارات التأديبية التي تتضمن استخدام الاجتماع التصحيحي الرسمي (راجع الصفحتان من 11 إلى 12).

يجب أن يتم فرض جميع الإجراءات التأديبية، وإجراء جميع الإدخالات في سجلات التلميذ وفقاً للمطلبات الإجرائية الواردة في [تعليمات المستشار رقم A-443](#)

(<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)، وأن تكون متقدمة مع مجموعة الإجراءات التأديبية المسموح بها في مخالفة معينة. يتوقع من المدارس تطبيق وسائل دعم وتدخلات وإجراءات تأديبية لا تتضمن الإبعاد، إلى أقصى حد ممكن ومناسب، قبل فرض الإبعاد من قبل معلم الفصل، أو التوقيف من قبل مدير المدرسة، أو التوقيف من قبل المدير المراقب.

بالتزامن مع الإجراءات التأديبية التالية، يمكن إجراء اجتماع تصحيحي رسمي وحافة الترحيب بعد الإجراء التأديبي كوسيلة تدخل (راجع التعريفات في صفحة 17).

الإجراءات التأديبية داخل المدرسة

قد تتضمن الإجراءات التأديبية داخل المدرسة الحجز، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية، أو وقت الغداء المشترك. إذا تم اللجوء إلى تلك الإجراءات داخل المدرسة، فيجب لا يتم ذلك في أثناء وقت التدريس، ولا ينبغي أن ينبع عنها تغيب التلميذ عن الحصة، ويتعين أن تتم وفقاً [سياسة حماية رفاهية التلميذ في إدارة التعليم لمدينة نيويورك](#) (<https://infohub.nyced.org/reports-and-policies/policies/doe-wellness-policy>).

الإخراج من الفصل بواسطة المعلم

التلميذ الذي ينخرط في سلوك يعيق العملية التعليمية بشكل كبير، أو يتعارض بشكل كبير مع سلطة المعلم في الفصل، قد يتم إبعاده من الفصل بما يتوافق مع الخيارات التأديبية الموضحة في هذه القواعد. يجب أن يتم السماح لجميع التلاميذ المبعدين بحضور الحصص الدراسية التي يدرسها معلمون آخرون بخلاف المعلم الذي يطالب بإبعاد التلميذ (مثلاً درس الموسيقى، أو الفنون، أو العلوم).

يجب أن يتم إرسال التلاميذ المبعدين إلى موقع آخر داخل المدرسة، حيث يتلقون خدمات تدريسية مستمرة تتضمن أعمال الفصل والواجب المنزلي. وعلى الرغم من أنه يجب التعامل مع سوء سلوك التلميذ على أساس كل حالة على حدة، فإنه يتبع بذل كل جهد ممكن للتعامل مع السلوك المشوش بشكل كبير في غرفة الصدف باستخدام الإجراءات التأديبية E-A (راجع الصفحة 12)، بالإضافة إلى خدمات الدعم والتدخل المناسبة قبل إجراء الإبعاد من قبل المعلم.

• وفقاً [لقانون التعليم لمدينة نيويورك، البند 2801](#) (<https://www.nysenate.gov/legislation/laws/EDN/2801>)، إذا قام المعلم بإبعاد التلميذ في أحد الصحف لأربع (4) مرات خلال فصل دراسي واحد، أو ثلث مرات (3) خلال فصل دراسي ثلاثي، يتبع أن يصدر مدير المدرسة قرار توقيف لمدة يوم واحد على الأقل إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سوء سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم خلال ذلك الفصل أو خلال الفصل الدراسي الثلاثي. على سبيل المثال، يجب أن يصدر مدير المدرسة قرار إيقاف التلميذ الذي تم إبعاده للمرة الخامسة خلال فصل دراسي واحد. ويجب أن يتم اتباع متطلبات إصدار التوقيف من قبل مدير المدرسة.

التوقيف بواسطة مدير المدرسة

يمتنع مدير المدرسة بسلطة توقيف التلميذ لمدة تتراوح ما بين يوم وخمسة أيام دراسية نتيجة ارتكاب سلوكيات تتمثل خطراً حاضراً وبائناً من الإصابة الجسدية للتلميذ أو تلاميذ آخرين، أو موظفي المدرسة، أو يمنع التسخير المنتظم للحصص الدراسية أو نشاطات المدرسة الأخرى، على أن يتوافق التوقيف مع الخيارات التأديبية الموضحة في هذه القواعد. يجب بذل جهود معقولة لمعالجة سلوك التلميذ غير اللائق وذلك من خلال وسائل الدعم والتدخلات قبل فرض التوقيف من قبل مدير المدرسة.

يتعين تزويد التلاميذ الموقوفين بالتدريس بما في ذلك الواجب المنزلي وأعمال الفصل في موقع التدريس البديل ضمن المدرسة.

التوفيق بواسطة المدير المراقب

يمكن أن يؤدي إجراء التوفيق بواسطة المدير المراقب إلى توفيق يتجاوز مدة خمسة أيام دراسية، ويمكن تطبيق هذا التوفيق رداً على سلوك يحق للمدير المراقب توقف التلميذ بسببه بموجب قواعد الانضباط.

أي تلميذ يتم توقفه من قبل المدير المراقب يجب أن يعطى فرصة جلسة سماع، حيث ينال للطالب فرصة تقديم الأدلة والشهود لصالحه واستجواب شهود المدرسة.

إذا نجحت المدرسة في إثبات الادعاءات وتم تأييد قرار توقف التلميذ، يجوز أن يفرض المدير التنفيذي لمكتب سلامه وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل المستشار، أو المدير المراقب المجتماعي أحد الخيارات التأديبية الموضحة في الصفحات التالية.

العودة الفورية إلى المدرسة

قد يرجع المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامه وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتماعي التلميذ إلى المدرسة الموقوف عنها فوراً بعد صدور قرار برفع التوفيق مع توفير حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي (راجع الصفحة 17).

التوفيق عن الدراسة لمدة محددة تتراوح ما بين 6 و10 أيام دراسية

قد يواصل المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامه وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتماعي توقف التلميذ من المدرسة لفترة ثابتة تتراوح ما بين 6 و10 أيام دراسية، حيث يجب أن يتم تدريس التلميذ خلالها خارج مبني المدرسة. في نهاية فترة التوفيق، يجب إعادة التلميذ إلى مدرسته الأصلية مع توفير حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودته (راجع الصفحة 17).

التوفيق عن الدراسة لمدة محددة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً

قد يواصل المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامه وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب الم الاجتماعي توقف التلميذ من المدرسة لفترة ثابتة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، حيث يتلقى التلميذ خلالها تعليمًا بديلًا في موقع خارج مبني المدرسة. في نهاية فترة التوفيق، يجب إعادة التلميذ إلى مدرسته الأصلية مع توفير حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودته (راجع الصفحة 17).

التوفيق عن الدراسة لمدة محددة تتراوح ما بين 16 و20 يوماً دراسياً

قد يصدر المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامه وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب الماجتماعي قراراً بتوقف التلميذ من المدرسة لفترة ثابتة ما بين 16 و20 يوماً دراسياً، حيث يتلقى التلميذ خلالها تعليمًا بديلًا في موقع خارج مبني المدرسة. في نهاية فترة التوفيق، يجب إعادة التلميذ إلى مدرسته الأصلية مع توفير حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودته (راجع الصفحة 17).

خيارات الترتيبات لإجراءات التوفيق بواسطة المدير المراقب التي تستلزم موافقة المستشار التعليمي أو الشخص المعين من قبل المستشار، أو المدير المراقب الماجتماعي

يمكن فرض التوفقات بواسطة المدير المراقب لما يزيد عن 20 يوماً دراسياً فقط عندما يكون ذلك إلزامياً بموجب القانون، أو في المخالفات من المستوى الخامس التي تتطوي على سلوكيات خطيرة جداً وأو عنيفة، حيثما تستدعي الفظروف فرض توقيف فرض توقيف أطول. تتضمن السلوكيات الخطيرة وأو العنيفة جداً، على سبيل المثال لا الحصر، السلوكيات التي تؤدي إلى إصابات بدنية خطيرة، أو تجبر شخصاً آخر على ممارسة نشاط جنسي. تستدعي التوفقات الأطول من 20 يوماً دراسياً موافقة المدير التنفيذي الأعلى في مكتب سلامه وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل مستشار التعليم، أو المدير المراقب الماجتماعي. عند اعتماد قرار التوفيق لمدة أطول من 20 يوماً دراسياً، تتوفر الخيارات التأديبية التالية:

توفيق مطول لمدة تتراوح ما بين 21 و39 يوماً دراسياً

قد يصدر المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامه وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب الماجتماعي قراراً بتوقف التلميذ لمدة تتراوح ما بين 21 و39 يوماً دراسياً يتلقى التلميذ خلالها تعليمًا بديلًا في موقع خارج مبني المدرسة. في نهاية فترة التوفيق، يجب إعادة التلميذ إلى مدرسته الأصلية مع توفير حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودته (راجع الصفحة 17).

• توقف مطلٰ لمنتهى تراوٰ ما بين 40 و180 يوماً دراسيًّا مع مراجعة تلقائيٰ عند اليوم الدراسي رقم 30، ومراجعة كل 15 يوماً دراسيًّا بعد ذلك

قد يصدر المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعى قراراً بتوقيف تلميذ لمنتهى تراوٰ ما بين 40 و180 يوماً دراسيًّا، وبعد إلحاقة بموقع تعليمي بديل، مع مراجعة تلقائيٰ للإرجاع المبكر إلى المدرسة عند اليوم الدراسي رقم 30، وكل 15 يوماً دراسيًّا بعد ذلك. عند تحديد تاريخ إرجاع التلميذ، يتبعن على المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل المستشار، الأخذ في الاعتبار التقويم المدرسي؛ وذلك لمراعاة مواصلة تلاقي التلميذ للتدريس، إلى أقصى حد ممكن. إذا لم يتم اعتماد الإرجاع المبكر، فسيبقى التلميذ في موقع التدريس البديل طوال الفترة المتبقية من مدة التوقف، ويجب أن يعود إلى مدرسته الأصلية بعد نهاية فترة التوقف بعقد حفلة الترحيب بعد الإجراء التأديبي (راجع الصفحة 17).

• توقف لمدة سنة مع مراجعة تلقائيٰ للإرجاع المبكر عند اليوم الدراسي رقم 60، ثم كل 30 يوماً دراسيًّا بعد ذلك وفقاً للقانون الفيدرالي "مدارس خالية من الأسلحة النارية" عام 1994، فإنه يجب أن يتم توقيف أي تلميذ تبين أنه قد أحضر أو اقتني في المدرسة سلاحاً نارياً أو قبله أو قبلها أو أي مواد متفجرة أخرى (كما هو موصوف في الفتنة 1)، لمدة لا تقل عن عام واحد. يجوز أن يقوم المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعى (كما هو موصوف في قانون مدارس خالية من الأسلحة النارية) بتعديل التوقف كتابياً للتلميذ وفق مبدأ كل حالة على حدة، مع عمل حفلة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ (راجع صفحة 17).

قد يوقف المدير التنفيذي لمكتب الأمان والسلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعى تلميذاً لمدة سنة واحدة مع تكليفه بالالمداومة في موقع تدريسي بديل، مع مراجعة تلقائيٰ للإرجاع المبكر إلى المدرسة الأصلية عند اليوم الدراسي رقم 60، ثم كل 30 يوماً دراسيًّا بعد ذلك. إذا لم يتم اعتماد الإرجاع المبكر، فسيبقى التلميذ في موقع التدريس البديل للفترة الباقية من التوقف ويجب أن يعود إلى مدرسته الأصلية بعد نهاية فترة التوقف، مع عمل حفلة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودته (راجع صفحة 17).

• الطرد (فقط لطلاب التعليم العام الذين بلغوا سن 17 سنة قبل بدء العام الدراسي الذي يبدأ في 1 يوليو/تموز). قد يقوم المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعى بطرد تلميذ من شبكة مدارس مدينة نيويورك العامة فقط في حالة ما إذا كان التلميذ من تلاميذ التعليم العام وبلغ 17 سنة من العمر قبل بدء العام المدرسي.

أشكال الدعم للتلاميذ في أثناء التوقف وللتلاميذ العائدين من التوقف

يجب أن تقدم المدارس وسائل الدعم المناسبة للتلاميذ خلال فترة توقفهم وعند عودتهم إلى مدرستهم الأصلية بعد التوقف؛ وذلك لتعزيز قدراتهم على استيفاء المعايير الاجتماعية/السلوكية والأكademية داخل المجتمع المدرسي. يتم تكليف التلاميذ في المدارس المتوسطة والثانوية الذين يقضون فترة توقف قصيرة عن المدير المراقب بالالمداومة في أحد مراكز التعليم البديل (ALCs). يتلقى التلاميذ في مركز التعليم البديل (ALC) تدريساً أكاديمياً يومياً مدمجاً مع وسائل دعم وتدخلات مهمة. يجب أن يتم تزويد التلاميذ الذين لديهم برنامج تعليم فردي بالخدمات المناسبة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة التي تتيح للتلميذ تحقيق الهدف نحو تحقيق أهداف برامج التعليم الفردي الخاصة به.

إن الهدف في جميع المستويات الصفية هو إعداد التلاميذ للعودة إلى مدارسهم الأصلية وقد اكتسبوا إمكانيات اجتماعية أكبر، وإستراتيجيات ومهارات تعزز المرونة وتقلل احتمالية حدوث الانكسار. ومن الحتمي على المدرسة الأصلية للتلميذ مواصلة تقديم خدمات الدعم له. وقد تتضمن خدمات الدعم أي مجموعة من وسائل الدعم والتدخلات، أو مجموعة تجمع بين الاثنين معاً، التي تلبي احتياجات التلميذ على أكمل وجه.

[الرجوع إلى أعلى](#)

الاستئنافات والتحويلات

الاستئنافات

يمكن للأباء استئناف قرارات التوفيق. يمكن استئناف قرارات التوفيق الصادرة عن مدير المدرسة أمام المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامه وتنمية الشبيه أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعى.

يمكن استئناف قرارات التوفيق الصادرة عن المديرين المراقبين أمام مستشار التعليم، (مثل قرار التوفيق المفروض من المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامه وتنمية الشبيه، أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو من مدير مراقب مجتمعي). يُرجى مراجعة [تعليمات المستشار رقم A-443](#) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>) للحصول على المزيد من المعلومات بخصوص الإطار الزمني للاستئناف وإجراءاته.

خيارات التحويل

• التحويل الطوعي:

قد يحول المدير التنفيذي الأعلى لمكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيه، أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعى تلميذاً إلى مدرسة أخرى إذا وافق والدا التلميذ على ذلك، وذلك بالتعاون مع مكتب شؤون قيد التلاميذ. للحصول على المزيد من المعلومات بخصوص التحويل لأسباب أمنية، يُرجى مراجعة [تعليمات المستشار رقم A-449](#) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>)

• التحويل غير الطوعي:

عندما يدل سلوك التلميذ و/أو سجله الأكاديمي على أن تأقلمه في المدرسة غير مرض، وإذا اعتقد المدير أن التلميذ سيستفيد من التحويل أو سيتلقى التعليم المناسب في مكان آخر، يجوز لمدير المدرسة اللجوء إلى التحويل غير الطوعي بموجب [تعليمات المستشار رقم A-450](#) (<https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations/volume-a-regulations>). لا يمكن تحويل تلميذ معاً إلى مدرسة مختلفة لتلقى نفس البرنامج الذي يتلقاه في مدرسته الأصلية. ويجب على المدرسة عقد اجتماع لبرنامج التعليم الفردي (IEP) إذا ثبّت أن تلميذاً معاً بحاجة إلى برنامج أو أشكال دعم مختلفة من برامج ووسائل الدعم الخاصة بالتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة؛ لأن سلوكياته وسجله الأكاديمي يدللان على أن تأقلمه في المدرسة غير مرض.

يمكن الاطلاع على جميع [تعليمات المستشار](#) على الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم لمدينة نيويورك على الرابط <https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations>

[الرجوع إلى أعلى](#)

الأشياء الممنوعة: الأسلحة

الفئة الأولى

- تشمل الأسلحة النارية، المسدس الفردي، والمسدس ذاتي الحركة (starter gun)، والسلاح اليدوي، وكاتم الصوت، والسمّ الإلكتروني، والبنادق العاديّة، والرشاش الآلي، والبنادق الآلية، أو المدفع الرشاش، أو أي سلاح آخر مصمم لإطلاق الطلقات باستخدام مادة متفجرة، أو يمكن تحويله بسهولة للقيام بهذه المهمة.
- البنادق/ الأسلحة الصاعقة
- المسدس الهوائي، أو المسدس بنابض، أو أي جهاز أو سلاح تكون قوّة الدفع فيه بنابض أو هواء، أو أي سلاح يمكن استخدامه سواء إذا ما كان معيناً أو فارغاً من أي طلقات، مثل مسدس الخردقة (BB gun)، أو مسدس قذف الكرات الملونة

(paintball gun)

- سكين المطواة، وسكين المقذوف، والسكين القذافي "بيلم"، والسيف بعصا (عصا تخفي سكيناً أو سيفاً)
- الخنجر، والمثقب، والخنجر الصغير، وشفرة الحلاق، وفاتحات الصناديق، وفاتحات العلب، وجميع أنواع السكاكين الأخرى
- الهراء، والهراءة الجلدية، والعصا، وعصا "شوكاً"، ومفصل اليد المعدنية
- المقلاع (ثقيل صغير أو كبير معلق أو مدفوّع بسبر جلدي)، وطلقة المقلاع
- أشياء متعلقة بالفنون القتالية، مثل نجوم الكونغ فو، ونجوم "shirkens" و "nunchucks"
- المتفجرات، مثل القنابل، والمفرقعات، والقنابل اليدوية

الفئة الثانية

ملحوظة: قبل طلب التوقف بسبب حيارة إحدى المواد المذكورة في الفئة الثانية، والتي تستخدم لأغراض أخرى بخلاف إلحاق الضرر الجسدي، مثل مبرد الأظافر، يتعين على مدير المدرسة تقرير ما إذا كانت هناك أي عوامل مخففة في هذه الحالة أم لا. إضافة إلى ذلك، يتعين على مدير المدرسة تحديد ما إذا كان السلاح المقاد يبدو حقيقياً أم لا، وذلك بالأخذ بعين الاعتبار عوامل مثل لون السلاح، وحجمه، وشكله، وزنه.

- حامض أو مادة كيميائية خطيرة (مثل رشاش الفلفل وتابل الميس)
- مسدس مقفل أو أي سلاح آخر مقفل
- خرطوش معيناً أو فارغ أو أي نوع آخر من الذخيرة
- أي أدوات قاتلة أو خطيرة أو حادة يمكن استخدامها أو قد يقصد استخدامها كسلاح (مثل المقص، أو مبرد الأظافر الذي يصل طوله إلى أربع بوصات أو أطول، أو الزجاج المكسور، أو السلال الحديدية، أو الأسلاك)

[الرجوع إلى أعلى](#)

الإجراءات التأديبية المتدرجة

إن فهم التأديب على أنه "لحظة تعليمية" يعد أمراً أساسياً لاتخاذ نهج إيجابي للتأديب. تستخدم الإجراءات التأديبية المتدرجة تدخلات تصاعدية للتعامل مع السلوك غير اللائق؛ بهدف تعليم التلاميذ السلوكيات الاجتماعية الجيدة. الإجراءات التأديبية المتدرجة لا تسعى لإزالـ العـقـابـ بلـ إـلـىـ تـغـيـيرـ السـلـوكـياتـ وـتـحـمـلـ المـسـؤـولـيـةـ.

فالهدف من تلك الإجراءات هو منع تكرار السلوك السلبي عن طريق مساعدة التلاميذ في التعلم من أخطائهم. فمساعدة التلاميذ الذين ارتكبوا سلوكاً سلبياً عنصر أساسي في تطبيق الإجراءات التأديبية المتدرجة. الأهداف بالنسبة إلى التلاميذ:

- فهم سبب مخالفة هذا السلوك للمعايير السلوكية، والضرر الذي يسببه؛
- وفهم ما كان يتعين فعله بطريقة مختلفة في نفس الموقف؛
- وتحمل مسؤولية تصرفاتهم؛
- ومنهم الفرصة لتعلم إستراتيجيات اجتماعية جيدة والمهارات التي يمكن استخدامها في المستقبل؛
- وفهم تسلسل العواقب الأكثر صرامة إذا تكرر حدوث هذا السلوك.

يجب بذل كل جهد ممكن لتصحيح سلوك التلاميذ من خلال الاستشارات وغيرها من الإستراتيجيات الداخلية في المدرسة، مثل الممارسات التصحيحية. وتعد وسائل الدعم والتدخلات من الأمور الأساسية؛ لأن السلوك غير اللائق أو مخالفات قواعد الانضباط قد تكون أعراضًا لمشكلات أخرى يعاني منها التلاميذ. وبناء على ذلك، من المهم أن يكون العاملون في المدرسة على دراية بالقضايا التي قد تؤثر في سلوك التلاميذ، والاستجابة بطريقة تدعم احتياجات التلاميذ إلى أقصى حد.

يتعين أن تركز الإجراءات التأديبية المناسبة على الوقاية والتدخلات الفعالة، والترويج لسهولة التكيف، وتجنب إعاقة العملية التعليمية للתלמיד، والترويج لثقافة مدرسية إيجابية. عندما ينبع عن سوء سلوك التلميذ إبعاده خارج الفصل، فحيثما يكون مناسباً، يجب على المدرسة أن تضع بعض الاعتبار حفظة الترحيب التصحيحية بعد الإجراء التأديبي (راجع صفحة 17 لاطلاع على المزيد من المعلومات) كاستراتيجية فعالة لدعم العودة الناجحة إلى برنامج التلميذ المعتمد.

فيما يتعلق بالطلاب الذين يعوق سلوكهم مشاركة التلميذ في المدرسة، يعتبر التقييم السلوكي الوظيفي أداة أساسية لهم مسببات سلوك التلميذ. توفر خطة التدخل السلوكي الوظيفي مداخل محددة للتعامل مع سلوك التلميذ.

تحديد الإجراء التأديبي

يجب على مسؤولي المدرسة الرجوع إلى قواعد الانضباط عند تحديد أي من المعايير التأديبية سيتم تطبيقه لتحديد أفضل الطرق للتعامل مع السلوك غير اللائق، من المهم تقييم مجمل الظروف المحيطة بهذا السلوك. يجب وضع العوامل التالية بعين الاعتبار قبل تحديد معايير التدخل المناسبة:

- سن التلميذ ودرجة رشدته؛
- السجل التأديبي للتلميذ (ويتضمن طبيعة أي سوء سلوك سابق، وعدد مرات حدوث ذلك، والإجراءات التأديبية وإجراءات التدخل التوجيهي التي تم تطبيقها في كل حالة)؛
- طبيعة السلوك ودرجة خطورته ومدتها؛
- الظروف/السياق الذي وقع فيه هذا السلوك؛
- على سبيل المثال:

- هل يتعرض التلميذ لسلوكيات تمر، أو يواجه بيئات تمر داخل الفصل الدراسي، أو تعرض لذلك من قبل أو لا؛
- وهل كان سلوك التلميذ رد فعل أو في حالة دفاع عن النفس أو لا؛
- وهل تم بذل أي جهد لمعالجة الموقف باستخدام وسائل إيجابية وواقفانية قبل الواقعه أو لا؛
- وهل يمكن أن تعالج التدخلات الأخرى، مثل وسائل الدعم السلوكي الإيجابي والممارسات التصحيحية، السلوك محل المشكلة مع تمكين التلميذ من البقاء في المدرسة أو لا، وهل نمت تجربة تلك التدخلات من قبل أو لا؛
- وهل يتعرض التلميذ لإجراء تأديبي نتيجة الاشتراك في سلوك تمر أم لا، وإذا كان الأمر كذلك، فهل تم تطبيق الممارسات التصحيحية أم لا، وهل هناك نهج ممارسات تصحيحية للتأديب كان يمكن أن يكون أكثر فاعلية من التأديب بالطرد في معالجة هذا الموقف أو لا.
- عدد مرات تكرار هذا السلوك ومدة استمراره؛
- عدد الأشخاص المنخرطين في هذا السلوك؛
- وضع جميع الأشخاص المتورطين في السلوك واحتياجاتهم النفسية والاجتماعية؛
- على سبيل المثال:
- الحالات الأسرية أو المجتمعية؛
- وتناول المواد المخدرة، أو الإدمان.
- برنامج التعليم الفردي الخاص بالتلميذ، وخطة التدخل السلوكي، و/أو تسهيلات الفقرة 504، إذا كان ذلك ينطبق.

تمثل وسائل دعم التدخلات التوجيهية جزءاً مهماً من الاستجابة للسلوك.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مستويات المخالفات التصاعدية

التوقعات السلوكية لعلوم المدينة لدعم تعلم التلاميذ، وتحمّل التلاميذ المسؤولية عن سلوكهم. تم تجميع المخالفات في خمسة مستويات بناءً على مدى خطورة المخالفة. عندما يكون ذلك ممكناً ومناسباً، يجب أن يبدأ الرد على سوء السلوك بأدنى مستوى من الردود التأديبية وأن يتضمن وسائل الدعم والتدخل (التدخلات) التوجيهية المناسبة.

مستويات المخالفات التصاعدية: وقد تم تجميع المخالفات في خمسة مستويات بناءً على مدى خطورة المخالفة. للحصول على المزيد من المعلومات، راجع الصفحات من 30 إلى 40.

- المستوى الأول - سلوك غير متعاون/غير ملتزم
- المستوى الثاني - سلوك غير مطيع
- المستوى الثالث - سلوك مشوش
- المستوى الرابع - سلوك عدواني أو ضار/مؤذن
- المستوى الخامس - سلوك خطير أو عنف للغاية

يوفر كل مستوى من مستويات المخالفات مجموعة من وسائل الدعم والتدخلات التوجيهية التي يمكن استخدامها، وكذلك مجموعة من الإجراءات التأديبية التي يمكن استخدامها، والتي يمكن تطبيقها من قبل المعلم، أو مدير المدرسة، أو مدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر ينوب عن مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجنّع.

يحتاج مدراء المدارس، والمعلّمون، وطاقم المدرسة، والتلاميذ، والأباء، إلى معرفة الإجراءات التأديبية التي يمكن اتخاذها عندما يصدر عن التلميذ سوء سلوك أو يقوم فعلياً بالتشویش على الفصل. تنقسم قواعد الانضباط إلى قسمين -
القسم أ: للصفوف من الروضة إلى الخامس، والقسم ب: للصفوف من السادس إلى الثاني عشر - حرصاً على مراعاة سن التلاميذ ودرجة رشدتهم. لا تطبق بعض المخالفات على التلاميذ في الصفوف من صف الروضة إلى الصف الثالث. ينبغي أن تراعي المدارس مرحلة نمو التلميذ عند تحديد ما إذا كان التلميذ مشركاً في سوء سلوك مذكور في قواعد الانضباط.

التدخلات المذكورة ليست شاملة بالكامل. التلاميذ الذين يتورطون في سوء سلوك غير مذكور في قواعد الانضباط يخضعون للإجراءات التأديبية المناسبة بواسطة المعلم، أو مدير المدرسة، أو مدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر ينوب عن مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجنّع. ويعتمد ذلك على مخالفة قواعد المدرسة، والالتزام بمعايير معالجة السلوكيات غير الائنة من جانب التلاميذ في الصفوف من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر، بحسب الموضع في هذا المستند. لضمان أن طاقم المدرسة والتلاميذ والأباء على دراية بجميع المعايير المتوقعة للسلوك، يتبعون وضع قواعد المدرسة في صيغة مكتوبة وتوفّرها لجميع التلاميذ، كما يجب تقديمها بشكل مناسب للمستوى الصفي.

توفر قواعد الانضباط معايير متدرجة لتحمل المسؤلية للتلاميذ الذين ينخرطون في سوء سلوك متكرر، بصرف النظر عن التدخلات السابقة وأو التطبيق السابق للمعايير التأديبية.

سيتم تطبيق معايير أكثر صرامة للمحاسبة على أولئك التلاميذ الذين يتورطون في نمط مستمر من سوء السلوك. وحيثما يكون ذلك ممكناً ومناسباً، وقبل تطبيق مثل تلك العقوبات، يتبع على مسؤولي المدرسة استفاد الإجراءات التأديبية الأقل صرامة بالتزامن مع استخدام وسائل الدعم والتدخلات.

أين ومتى يتم تطبيق قواعد الانضباط

المعايير الموضوعة في قواعد الانضباط تطبق على السلوكيات:

- في المدرسة خلال ساعات الدوام الدراسي؛
- وقبل وبعد الدوام الدراسي في أثناء الوجود داخل حرم المدرسة؛
- وعند التنقل في مركبات مملوكة من قبل إدارة التعليم لمدينة نيويورك؛
- وفي جميع الفعاليات التي تعقد برعاية المدرسة؛
- وفي الأماكن خارج حرم المدرسة، عندما تُظهر هذه السلوكيات تأثيرات سلبية على العملية التعليمية، أو تهدّد صحة أو أمن وسلامة أو أخلاقيات أو رفاهية المجتمع المدرسي.

عندما يتضمن سوء السلوك اتصالات أو إيماءات أو سلوكاً تعبيرياً، تتطبق المخالفات على الاتصالات الشفوية والتحريرية والإلكترونية، التي تتضمن على سبيل المثال لا الحصر، الرسائل الإلكترونية وشبكات التواصل الاجتماعي.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات قواعد الانضباط الصفوف من السادس إلى الثاني عشر

مخالفات المستوى الأول - سلوك غير متعاون/غير ملتزم

B01	نفيّب بدون عذر من المدرسة (A-D)
B02	عدم ارتداء زي المدرسة المطلوب (يسري فقط على تلاميذ الصفوف من الصف السادس إلى الصف الثاني عشر الذين يدرسون في مدارس تابعة لسياسة الزي الرسمي، والذين لم يتم آياوهم بالحصول على إعفاء من ذلك) (A-D) ملحوظة: يرجى أيضاً مراجعة تعليمات إدارة التعليم لمدينة نيويورك المتعلقة بتضمين النوع الاجتماعي (https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/guidelines-on-gender-inclusion)
B03	الانقطاع عن الحصص الدراسية (الحضور إلى المدرسة وعدم الذهاب إلى فصل أو أكثر من فصول الجدول) (A-E)
B04	التأخير في الحضور إلى المدرسة أو الفصل (A-E)
B05	إحضار أشياء إلى المدرسة أو استخدام أشياء في المدرسة تخالف سياسة إدارة التعليم لمدينة نيويورك أو سياسة المدرسة (A-E)
B06	عدم بقاء التلميذ في المكان المخصص له في حرم المدرسة (A-E)
B07	التصريف بشكل يعيق العملية التعليمية (مثل: إحداث ضجة زادت في الفصل، أو المكتبة، أو في ردهات المدرسة) (A-F)
B08	القيام بسلوك شفهي وقح أو مسيء (A-F)
B09	ارتداء ملابس، أو أغطية رأس (مثل القبعات بأنواعها)، أو أشياء أخرى قد تكون غير آمنة أو تعيق العملية التعليمية* (A-E) ملحوظة: إذا كانت هناك استفسارات حول ما إذا كانت الملابس أو أغطية الرأس تعكس اعتقاداً دينياً، فعلى المدرسة الاتصال بمدير الحي لشؤون التوفيق.
B10	تعليق أو توزيع مواد في حرم المدرسة مخالفةً لسياسة المكتوبة لإدارة التعليم لمدينة نيويورك وأو قوانين المدرسة (A-E)
B11	عدم تقديم وثائق تعريف الهوية المطلوبة إلى مسؤولي المدرسة (A-E)
B12	استخدام أجهزة المدرسة، مثل أجهزة الكمبيوتر، أو مكائنات الفاكس، أو الهاتف، أو معدات وأجهزة إلكترونية دون إذن ملائم (A-E)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحتين 17، ومن 21

إلى 25)

- A. اجتماع لطاق المدرسة في المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه
- B. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم
- C. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه
- D. اجتماع مع الوالد(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمطلب اجراء التوفيق لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)

وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحتين من 13 إلى 15)

- الحل التعاوني للمشكلات
- الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- حل النزاعات
- إنشاء عقد للسلوك الشخصي
- التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)/ خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
- الاجتماع التوجيهي
- الاستشارات الفردية والجماعية
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- برنامج التوجيه
- التواصل مع الآباء
- التوسط عن طريق القرآن (راجع الصفحة 17)
- وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
- الإحالاة إلى منظمة مجتمعية (CBO)
- الإحالاة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- الممارسات التصححية (راجع الصفحتين من 16 إلى 17)
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- التعلم الانفعالي الاجتماعي

***ملحوظة:** يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحتين من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحتين من 23 إلى 24.

الرجوع إلى أعلى

مخالفات المستوى الثاني - سلوك غير مطاعم

حيازة وأو استخدام السجائر، وأو السجائر الإلكترونية، وأو أعادات التقبّل، وأو الولاعات، وأو أجهزة التدخين الإلكترونية (A-F)	B13 B14
المقامرة (A-F)	B15 B16
استخدام لغة أو إشارات أو سلوكيات غير لائقة، أو فاحشة، أو نابية، أو داعرة، أو بذينة (A-F)	B17
الكذب وأو الإلقاء بمعلومات كاذبة وأو تضليل موظفي المدرسة (A-F)	B18
سوء استخدام ممتلكات الآخرين (A-F)	B19
القيل بسلوك مشوش في حافلة المدرسة أو التسب فيه (A-E)	B20
الاستخدام غير المناسب للتقنية الإلكترونية (مثلاً استخدام مسجلات الصوت/الصورة بدون تصريح) (A-F)	
ترك الفصل أو حرم المدرسة دون إذن من المسؤولين المشرفين في المدرسة (A-E)	

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحتان 17، ومن 21 إلى 25)

- A. اجتماع لطاق المدرسة في المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه
- B. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم
- C. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه
- D. اجتماع مع الوالد(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك) الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمطلب اجراء التوقيف لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- F. تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى

وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحتان من 13 إلى 15)

- الحل التعاوني للمشكلات
- الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- حل النزاعات
- إنشاء عقد للسلوك الشخصي
- التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
- الاجتماع التوجيهي
- الاستشارات الفردية والجماعية
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- برنامج التوجيه
- التواصل مع الآباء
- التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
- وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
- الإحالاة إلى منظمة مجتمعية (CBO)
- الإحالاة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- الممارسات التصحيحية (راجع الصفحتان من 16 إلى 17)
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- التعلم الانفعالي الاجتماعي

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحتان من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحتان من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الثالث - سلوك مشوش

B21	تحدي أو عصيان السلطة القانونية أو توجيهات موظفي المدرسة أو موظفي الأمن في المدرسة بطريقة تعيق العملية التعليمية بقعة، وأو تشكيل خطراً على المجتمع المدرسي (لا يتضمن هذا السلوك المستوى الأول أو الثاني، أو السلوك غير المتعاون/غير المطبع، أو السلوك المتندد، مثل استخدام لغة بذينة، B15؛ أو ارتداء ملابس ممنوعة، B09؛ أو إحضار أشياء ممنوعة إلى المدرسة، B05؛ A-F، G)؛ فقط في حالة الحصول على تصريح)
B21	ملحوظة: يجب أن يحصل مدراء المدارس على موافقة مكتوبة مسبقة من مكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة قبل إقرار التوفيق من قبل المدير وفقاً للبند
B22	دخول أو محاولة دخول مبني المدرسة بدون إذن مسبق أو من مدخل غير مصرح به (A-G)
B23	السب والطعن على أساس العرق، أو الإثنية، أو اللون، أو الأصل الوطني، أو وضع المواطن/الهجرة، أو الوزن، أو الديانة، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التوجه الجنسي، أو التببير عن الهوية الجنسية، أو الإعاقة، سواء أكانت تلك الأمور حقيقة أو متخيلة (A-I)
B24	المشاجرة، أو الدفع، أو الانخراط في سلوك جسماني آخر مشابه ضد التلاميذ أو طاقم المدرسة (مثل تجاوز شخص آخر دفعاً)، أو قذف شيء ما (مثل الطباشير)، أو البصق على شخص آخر (بخصوص المشاجرات الجسدية الأخطر، انظر رقم B36) (A-G)
B25	إحضار زائرين غير مصرح لهم إلى المدرسة أو السماح لزائرين غير مصرح لهم بدخول المدرسة مما يخالف قوانين المدرسة المكتوبة (A-I)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحتان 17، ومن 21 إلى 25)

- A. اجتماع طاقم المدرسة في المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه
- B. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم
- C. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه
- D. اجتماع مع الوالد(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاص بمتطلب اجراء التوفيق لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- G. التوفيق بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام عمل، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ

وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحتان من 13 إلى 15)

- الحل التعاوني للمشكلات
- الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- حل النزاعات
- إنشاء عقد للسلوك الشخصي
- التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)/ خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
- الاجتماع التوجيهي
- الاستشارات الفردية والجماعية
- خطة الدعم الفردي (ISP)
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- برنامج التوجيه
- التواصل مع الآباء
- التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
- وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
- الإحالات إلى منظمة مجتمعية (CBO)
- الإحالات إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمر أو التروع أو التحرش القائم على التمييز
- الإحالات إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- الممارسات التصححية (راجع الصفحتان من 16 إلى 17)
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- التعلم الانفعالي الاجتماعي

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحتان من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحتان من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الثالث - سلوك مشوش، يُثير

B26	القيام بسلوك متعلق بالعصابات (مثلاً: إرتداء أو إظهار ثياب خاصة بالعصابة /أو الأكسسوارات الخاصة بها، ورسم الجداريات بالغرافيتي، والتلويم بالإشارةات والعلامات)
	ملحوظة: لتحديد ما إذا كان السلوك متعلقاً بالعصابات أم لا، قد يستشير مسؤولو المدرسة ووحدة شؤون العصابات التابعة لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة. (A-I، فقط إذا حدث ضرر جسيم في الممتلكات)
B27	الubit بسجلات أو وثائق المدرسة أو تغييرها أو تعديلها بطريقة تتضمن، على سبيل المثال لا الحصر، الوصول إلى أجهزة الكمبيوتر أو أي وسيلة من الوسائل الإلكترونية الأخرى (A-I)
B28	القيام بأعمال التخريب، أو رسم الرسوم والكتابات الحاططة، أو أي نوع من الضرر المعتمد في ممتلكات المدرسة أو ممتلكات الموظفين أو التلاميذ أو الآخرين G-J، فقط إذا حدث ضرر جسيم في ممتلكات المدرسة، أو ممتلكات شخص آخر
B29	حيازة ممتلكات الآخرين عمدًا بدون إذن (A-I)
B30	مخالفة سياسة الإدارة بشأن استخدام شبكة الإنترنت (مثلاً: استخدام شبكة إدارة التعليم لمدينة نيويورك في أغراض غير تعليمية، مخالفات الأمن/الخصوصية) (A-I)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحتين 17، ومن 21 إلى 25)

- A. اجتماع لطاقم المدرسة في المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه
- B. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم
- C. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه
- D. اجتماع مع الوالد(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثلاً: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك) الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاص بمتطلب اجراء التوفيق لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- F. التوفيق بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام عمل، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- L. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ

وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحتين من 13 إلى 15)

- الحل التعاوني للمشكلات
- الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- حل النزاعات
- إنشاء عقد للسلوك الشخصي (BIP) / خطة التدخل السلوكي (FBA) (راجع صفحة 22)
- الاجتماع التوجيهي
- الاستشارات الفردية والجماعية
- خطة الدعم الفردي (ISP)
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- برنامج التوجيه
- التواصل مع الآباء
- التوسط عن طريق القرآن (راجع الصفحة 17)
- وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
- الإحالات إلى منظمة مجتمعية (CBO)
- الإحالات إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو التروع أو التحرش القائم على التمييز
- الإحالات إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- الممارسات التصحيحية (راجع الصفحتين من 16 إلى 17)
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- التعلم الانفعالي الاجتماعي

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحتين من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحتين من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الثالث - سلوك مشوش، يُتبَع

B31

القيام بأعمال مدرسية غير نزيهة تتضمن على سبيل المثال لا الحصر:

- a. الغش (مثل: النقل من ورقة امتحان خاصة بتلميذ آخر؛ أو استخدام مواد خلال امتحان غير مسموح بها من الشخص الذي يعطي الامتحان، أو التعاون مع تلميذ آخر خلال الامتحان دون إذن بذلك؛ أو تعمد استخدام، أو شراء، أو بيع، أو سرقة، أو نقل، أو ترويج كلي أو جزئي لامتحان لم يعط بعد؛ أو أداء التلميذ الامتحان بدلاً من تلميذ آخر، أو سماح تلميذ لتلميذ آخر بأن يؤدي الامتحان بدلاً منه؛ أو تقديم الرشوة لشخص آخر للحصول على نسخة من امتحان قادم؛ أو تأمين نسخ من امتحان أو أجوبة امتحان قبل إعطائه)
- b. الاتصال (أخذ عمل شخص آخر واستخدامه بقصد الحصول على علامة دون ذكر المصدر والنسبة المطلوبين لذلك، مثل نسخ أعمال مكتوبة من شبكة الإنترنت أو أي مصدر آخر)
- c. التآمر (التعاون الاحتياطي مع شخص آخر في إعداد عمل كتابي مقابل المال) (A-1)، فقط في المواقف البالغة السوء خصيصاً (على سبيل المثال، تورط عدد كبير من التلاميذ، حيث يتضمن السلوك الامتحانات الموحدة، أو يتطلب السلوك إلغاء الامتحان) تعليق أو توزيع مواد أو نصوص مشهورة أو مشوّهة للسمعة، بما في ذلك نشر هذه المواد على شبكة الإنترنت (A-1)

B32

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بدلاً من أو بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحتين 17، ومن 21 إلى 25)

- A. اجتماع لطاقم المدرسة في المدرسة مع التلميذ لمناقشة سوء السلوك وعواقبه
- B. اجتماع بين التلميذ(ة) والمعلم
- C. اجتماع رسمي مع التلميذ من قبل المشرف المناسب (مثلاً، المدير المساعد، أو المدير) لمناقشة سوء السلوك وتوضيح عواقبه
- D. اجتماع مع الوالد(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلب اجراء التوفيق لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- G. التوفيق بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لفترة ثابتة تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام دراسية، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- J. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ

وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحتين من 13 إلى 15)

- الحل التعاوني للمشكلات
- الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- حل النزاعات
- إنشاء عقد للسلوك الشخصي
- التقيني السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
- الاجتماع التوجيهي
- الاستشارات الفردية والجماعية
- خطة الدعم الفردي (ISP)
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- برنامج التوجيه
- التواصل مع الآباء
- التوسط عن طريق القرآن (راجع الصفحة 17)
- وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
- الإحالات إلى منظمة مجتمعية (CBO)
- الإحالات إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتلميذ أو الترويج أو التحرش القائم على التمييز
- الإحالات إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- الممارسات التصحيحية (راجع الصفحتين من 16 إلى 17)
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- التعلم الانفعالي الاجتماعي

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحتين من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحتين من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

التعامل مع سلوكيات المستوى الرابع والمستوى الخامس

إن هذه القواعد التصاعدية للسلوك قائمة على دمج وسائل الدعم والتدخلات مع الإجراء التأديبي لمعالجة سوء سلوك التلميذ؛ حتى يتعلم التلاميذ من أخطائهم السلوكية. يتطلب السلم التصاعدي من الدعم والإجراءات التأديبية الوقاية الشاملة لجميع التلاميذ والتعرف المبكر على التلاميذ الذين يحتاجون إلى خدمات دعم إضافية و/أو خدمات دعم محددة.

يتعين على المدارس أن تعالج المستويين الرابع والخامس من سوء السلوك بالتوافق مع السلم التصاعدي من الدعم والإجراءات التأديبية، والنهج التصاعدي للإجراءات التأديبية كما هو موضح في قواعد الانضباط. تقدم قواعد الانضباط مجموعة من الإجراءات التأديبية لهذه الأنواع من السلوكيات؛ بهدف ضمان النظر في جميع العوامل المتعلقة عند تحديد الإجراء المناسب.

يمكن فرض التوفيقات بواسطة المدير المراقب لما يزيد عن 20 يوماً دراسياً فقط عندما يكون ذلك إلزامياً بموجب القانون، أو في الحالات من المستوى الخامس التي تتطوي على سلوكيات خطيرة جداً وأو عنيفة، حيثما تستدعي الظروف فرض توقيف أطول. تستدعي التوفيقات الأطول من 20 يوماً دراسياً موافقة المدير التنفيذي الأعلى في مكتب السلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر مُعين من قبل مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعى.

يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل عن الإجراءات التأديبية والسلوكيات الخطيرة وأو العنيفة جداً في الصفحات من 21 إلى 25.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الرابع - سلوك عدواني أو ضار/مؤذن

القيام بسلوك جنسي داخل منشآت المدرسة أو في فعاليات متعلقة بالمدرسة (D-I)	B33
القيام بتعليقات ذات إيجاء جنسي، أو تلميحات، أو مراوحة، أو تلميحات، أو الانحراف في أي فعل غير شفهية، أو جسدية ذات طبيعة جنسية (مثل اللسان، أو التربيت، أو القرص، أو أي تصرف مثير للشهوة أو سلوك عام خليع، أو إرسال أو نشر رسائل أو صور ذات محتوى جنسي (D-K))	B34
تعليق أو توزيع أو عرض أو تبادل مواد مشهورة أو مشوهة للسمعة أو نصوص أو مواد تحتوي على تهديد بالعنف، أو الإصابة أو الأذى، أو تصف أعمال عنف موجهة ضد التلاميذ أو طاقم العاملين أو صوراً بدنية أو مبنية أو خلية لهم (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، نشر تلك المواد على شبكة الإنترنت) (D-K)	B35
الانحراف في مشادات وأفعال جسدية، بخلاف المشادات الطفيفة كما هي موصوفة في الفقرة B24، والتي تتخطى على خطير كبير حدوث إصابات أو تنتهي إليها إصابات طفيفة (D-K)	B36
الإكراه أو التهديد أو التخطيط أو التحريض على فعل عنيف، أو إصابة، أو إلحاق الضرر بالأخرين (D-K)	B37
القيام بسلوك أو التسبب في سلوك مشوش في حافلة المدرسة يخلق خطراً كبيراً أو يؤدي إلى إصابة.	B38
ملحوظة: يمكن أيضاً من التلاميذ من استخدام الحافلة المدرسية وفقاً لتعليمات مستشار التعليم رقم A-801 (D-K)	B39
الانحراف في سلوك تحريضي، وأو ترويع، وأو تتمشأ، بما في ذلك استخدام طرق التواصل الإلكتروني للانحراف في ذلك السلوك (التتمشأ الإلكتروني)؛ وتشمل مثل هذه السلوكيات، على سبيل المثال لا الحصر، العنف البدني؛ أو المطارة؛ أو الأفعال اللفظية أو الكتابية أو البدنية التي تتخطى على تهديد الآخرين بإلحاق الضرر بهم؛ أو السعي إلى إكراه أو إجبار تلميذ أو أحد أفراد الطاقم للقيام بعمل ما؛ أو السخرية؛ أو التهديد؛ أو الطرد من مجموعة الأقران بغض العزل أو الإذلال؛ أو استخدام لغة ازدرائية، أو طرح دعابات ازدرائية، أو التنايز بالألفاظ بغرض الإذلال أو التحرش. (G-K,D-K) فقط، حيثما ينطوي السلوك على عنف بدني)	

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحتين 17، ومن 21 إلى 25)

- D. اجتماع مع الوالد(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثلاً: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك) الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمطلب اجراء التوقيف لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- F. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لفترة ثانية تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام دراسية، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- L. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- K. التوقيف بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوقيف لمدة تتراوح ما بين 16 و20 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ

وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحتين من 13 إلى 15)

- الحل التعاوني للمشكلات
- الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- حل النزاعات
- إنشاء عقد للسلوك الشخصي
- التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
- الاجتماع التوجيهي
- الاستشارات الفردية والجماعية
- خطة الدعم الفردي (ISP)
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- برنامج التوجيه
- التواصل مع الآباء
- التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
- وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
- الإحالات إلى منظمة مجتمعية (CBO)
- الإحالات إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمشأ أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز
- الإحالات إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي
- الإحالات إلى خدمات دعم الصحة العقلية
- الإحالات إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- الممارسات التصحيحية (راجع الصفحتين من 16 إلى 17)
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- التعلم الانفعالي الاجتماعي

***ملحوظة:** يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحتين من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحتين من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

<p>B40</p> <p>التورط في سلوكيات التحرش، وأ/أ التروع، وأ/أ التتمر، بما في ذلك استخدام طرق التواصل الإلكترونية للتورط في مثل هذه السلوكيات (التتمر الإلكتروني) بناء على العرق، أو اللون، أو الديانة، أو الممارسات الدينية، أو الخلفية الإثنية، أو الأصل الوطني، أو وضع المواطن/الهجرة، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التوجهات الجنسية، أو المطاردة؛ والسلوكيات اللفظية أو تلك الأمور حقيقة أو متصورة؛ وتتضمن هذه السلوكيات، على سبيل المثال لا الحصر، العنف البدني؛ والمطاردة؛ والسلوكيات الكتابية أو البدنية التي تنتهي على تهديد الآخرين بالحقن الضرر بهم؛ والسعى إلى إكراه تلميذ أو أحد أفراد الطاقم أو إجباره على القيام بعمل ما؛ والسخرية؛ والتبيخ؛ والطرد من مجموعة الأقران بغرض العزل أو الإذلال؛ واستخدام لغة ازدرائية أو طرح دعابات ازدرائية أو التباين بالأقاب بغرض الإذلال أو التحرش (D-K؛ G فقط، حيثما ينطوي السلوكي على عنف بدني)</p>	<p>B41</p> <p>حيازة مواد تخضع للرقابة، أو أدوية تتطلب وصفة من طبيب بدون إذن مناسب، وأ/أ عقاقير ممنوعة، و/أو تركيبات مسببة للهلوسة، وأ/أ معدات مخدرات، وأ/أ مشروعات تحويلية (D-K)</p>	<p>B42</p> <p>تشغيل جهاز إنذار الحريق أو إنذار الكوارث الأخرى عن كذب (D-K)</p>	<p>B43</p> <p>التهديد بوجود قنبلة (D-K)</p>
---	---	---	--

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحتين 17، ومن 21 إلى 25)

- D. اجتماع مع الوالد(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمطلب اجراء التوفيق لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- G. التوفيق بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لفترة ثانية تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام دراسية، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- J. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- K. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لمدة تتراوح ما بين 16 و20 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ

وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحتين من 13 إلى 15)

- الحل التعاوني للمشكلات
- الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- حل النزاعات
- إنشاء عقد للسلوك الشخصي (BIP) / خطة التدخل السلوكي (FBA) (راجع صفحة 22)
- التقىيم السلوكي الوظيفي (ISP) / خطة الدعم الفردي (CBO) (راجع صفحة 22)
- الاجتماع التوجيهي
- الاستشارات الفردية والجماعية
- خطة الدعم الفردي (ISP)
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- برنامج التوجيه
- التواصل مع الآباء
- التوسط عن طريق القرآن (راجع الصفحة 17)
- وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
- الإحالات إلى منظمة مجتمعية (CBO)
- الإحالات إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمر أو التروع أو التحرش القائم على التمييز
- الإحالات إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي
- الإحالات إلى خدمات دعم الصحة العقلية
- الإحالات إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- الممارسات التصحيحية (راجع الصفحتين من 16 إلى 17)
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- التعلم الانفعالي الاجتماعي

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحتين من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحتين من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

الحالات المستوى الرابع - سلوك عدواني أو ضار/مؤذن، يُتبع

حيازة أو محاولة حيازة ممتلكات تخص الآخرين أو ممتلكات المدرسة بدون إذن، وبدون اللجوء إلى العنف أو التروع (D-K)	B44
خلق خطر محتمل لإحداث إصابات خطيرة إما بالانحراف غير المسؤول في سلوك و/أو استخدام شيء يتبيّن أنه قادر على إحداث إصابات جسمانية (مثل الولاعة، أو رأس الحزام، أو الشمسية، أو مؤشر الليزر) (D-K)	B45
إحداث إصابات خطيرة إما بالانحراف غير المسؤول في سلوك و/أو استخدام شيء يتبيّن أنه قادر على إحداث إصابات جسمانية (مثل الولاعة، أو رأس الحزام، أو الشمسية، أو مؤشر الليزر) (G-K)	B46
التحريض على أعمال الشغف أو النسب فيها (G-K)	B47
حيازة أو استعراض أو بيع أي نوع من السلاح كما هو معروف في الفئة الثانية (E-K)	B48
ملحوظة: قبل طلب أو فرض التوفيق بسبب حيازة أو إظهار إحدى المواد المذكورة في الفئة الثانية، والتي تستخدم لأغراض أخرى بخلاف إلحاق الضرر الجسدي، مثل مبرد الأظافر، يتبع على مدير المدرسة تقرير ما إذا كانت هناك أي عوامل مخففة في هذه الحالة أو لا. إضافة إلى ذلك، يتبع على مدير المدرسة تحديد ما إذا كان السلاح المقدّم بيده حقيقياً أو لا، وذلك بالأخذ بعين الاعتبار عوامل مثل لون السلاح، وحجمه، وشكله، وزنه. راجع الصفحة 27 لمزيد من المعلومات.	B49
استخدام المواد الخاضعة للمراقبة أو أدوية تتطلب وصفة من طبيب بدون إذن مناسب، و/أو تناول عقاقير ممنوعة، و/أو تركيبات مسببة للهلوسة، و/أو مشروبات كحولية. (D-K)	

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحتين 17، ومن 21 إلى 25)

- D. اجتماع مع الوالد(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلبات اجراء التوفيق لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- G. التوفيق بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لفترة ثانية تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام دراسية، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- J. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- K. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لمدة تتراوح ما بين 16 و20 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ

وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحتين من 13 إلى 15)

- الحل التعاوني للمشكلات
- الخدمة المجتمعية (موافقة الآباء)
- حل النزاعات
- إنشاء عقد السلوك الشخصي (BIP) (راجع صفحة 22)
- التقليم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
- الاجتماع التوجيهي
- الاستشارات الفردية والجماعية (ISP)
- خطة الدعم الفردي (ISP)
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- برنامج التوجيه
- التواصل مع الآباء
- التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
- وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
- الإحالات إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات والكحول
- الإحالات إلى منظمة مجتمعية (CBO)
- الإحالات إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمر أو التروع أو التحرش القائم على التمييز
- الإحالات إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي
- الإحالات إلى خدمات دعم الصحة العقلية
- الإحالات إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- الإحالات إلى برنامج أخصائيو المعالجة والوقاية من إدمان المخدرات والكحول (SAPIS)
- الممارسات التصحيحية (راجع الصفحتين من 16 إلى 17)
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- التعلم الانفعالي الاجتماعي

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحتين من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحتين من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

مخالفات المستوى الخامس – سلوك خطير أو عنيف للغاية

B50	إشعال النيران (D-L, G-L) فقط، حيثما ينطوي السلوك على عنف جسدي أو التحرير العددي لممتلكات المدرسة أو ممتلكات الآخرين
B51	اللجوء إلى القوة لأخذ أو حماولة أحد ممتلكات شخص آخر (D-L, G-L) فقط، حيثما ينطوي السلوك على عنف جسدي
B52	استخدام القوة أو إصابة أو حماولة إلحاق إصابة خطيرة بموظفي المدرسة أو موظفي الأمن في المدرسة (G-L) فقط لاستخدام القوة، L-I
B53	استخدام القوة أو إلحاق إصابة أو حماولة إلحاق إصابة خطيرة بالתלמיד أو الآخرين (G-L)
B54	التحرر من مشاركة شخص أو مجموعة من الأشخاص في حادثة عنف جماعي (D-L, G-L) فقط، بالنسبة إلى التلاميذ الذين يرتكبون عنفاً جسدياً
B55	التورط في سلوك خطير أو عنيف متعلق بالعصابات
	ملحوظة: لتحديد ما إذا كان السلوك متعلقاً بالعصابات أم لا، قد يستشير مسؤولو المدرسة وحدة شؤون العصابات التابعة لمكتب سلامه وتنمية الشبيبة. (L-D, G-L) فقط، حيثما ينطوي السلوك على عنف جسدي
B56	القيام باعتداء جنسي جسدي أو إكراه أو إجبار شخص آخر على المشاركة في نشاط جنسي (L-I)
B57	بيع أو توزيع المخدرات المنوعة أو المواد الخاضعة للمراقبة وأو المشروبات الكحولية (G-L)
B58	حيازة أو بيع أي أسلحة موضحة في تعريف الفتنة الأولى، بخلاف السلاح الناري، أو القابل، أو أي مواد متفجرة (E-L)

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.

نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة* (راجع الصفحتان 17، ومن 21 إلى 25)

- D. اجتماع مع الوالد(ة)
- E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو الاستبعاد من الأنشطة غير الدراسية أو من وقت الغداء المشترك)
- F. الإبعاد من الفصل الدراسي من قبل المعلم لمدة يوم دراسي (خاضع لمتطلب اجراء التوفيق لخمس مرات أو أكثر في الفصل الدراسي العادي، أو لأربع مرات أو أكثر في الفصل الدراسي الثلاثي)
- G. التوفيق بواسطة مدير المدرسة لمدة تتراوح ما بين يوم دراسي وخمسة أيام دراسية
- H. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى العودة الفورية إلى المدرسة مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- I. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لفترة ثانية تتراوح ما بين ستة وعشرة أيام دراسية، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- J. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لمدة تتراوح ما بين 11 و15 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- K. التوفيق بواسطة المدير المراقب الذي يؤدي إلى التوفيق لمدة تتراوح ما بين 16 و20 يوماً دراسياً، مع عقد حلقة الترحيب بعد الإجراء التأديبي عند عودة التلميذ
- L. في الحالات التي ينص عليها القانون، أو تفرضها الظروف، بفرض مدة توقف تزيد عن 20 يوماً، يرجى مراجعة الصفحتان من 24 إلى 25.

وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحتان من 13 إلى 15)

- الحل التعاوني للمشكلات
- الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- حل النزاعات
- إنشاء عقد للسلوك الشخصي (BIP) (راجع صفحة 22)
- التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)/ خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
- الاجتماع التوجيهي
- الاستشارات الفردية والجماعية
- خطة الدعم الفردي (ISP)
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- برنامج التوجيه
- التواصل مع الآباء
- التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
- وسائل التدخل والدعم السلوكي الإيجابي
- الإحاله إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات والكحول
- الإحاله إلى منظمة مجتمعية
- الإحاله إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمر أو التروع أو الترش القائم على التمييز
- الإحاله إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي
- الإحاله إلى خدمات دعم الصحة العقلية
- الإحاله إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- الإحاله إلى برنامج أخصائيو المعالجة والوقاية من إدمان المخدرات والكحول (SAPIS)
- الممارسات التصححية (راجع الصفحتان من 16 إلى 17)
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- التعلم الانفعالي الاجتماعي

*ملحوظة: يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحتين من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحتين من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)

<p>مخالفات المستوى الخامس – سلوك خطير للغاية أو عنيف، يتبع استخدام أي نوع من السلاح المذكور في تعريف الفئة الثانية في التهديد، أو محاولة إصابة موظفي المدرسة، أو التلاميذ، أو الآخرين (H-L)</p> <p>استخدام أي نوع من السلاح المذكور في تعريف الفئة الأولى، بخلاف السلاح الناري أو القابل أو المواد المتفجرة الأخرى، في التهديد أو محاولة إصابة موظفي المدرسة، أو التلاميذ، أو الآخرين (H-L)</p> <p>استخدام أي نوع من السلاح المذكور في تعريف الفئة الأولى أو الثانية، بخلاف السلاح الناري أو القابل أو المواد المتفجرة الأخرى، في إصابة موظفي المدرسة، أو التلاميذ، أو الآخرين (H-L)</p> <p>حيازة أو استخدام سلاح ناري أو قبلة أو مواد متفجرة أخرى مذكورة في تعريف الفئة الأولى (L)</p> <p>ملحوظة: قد يقوم المدير التنفيذي الأعلى لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي بتعديل التوفيق كتابياً وفق مبدأ كل حالة على حدة.</p>	<p>B59</p> <p>B60</p> <p>B61</p> <p>B62</p>
--	---

يمكن استخدام وسائل دعم التلاميذ والتدخلات بالتزامن مع الإجراءات التأديبية.
وسائل الدعم والتدخلات (راجع الصفحات من 13 إلى 15) **نطاق الإجراءات التأديبية المحتملة*** (راجع الصفحتان 17، ومن 21 إلى 25)

- الحل التعاوني للمشكلات
- الخدمة المجتمعية (بموافقة الآباء)
- حل النزاعات
- إنشاء عقد للسلوك الشخصي
- التقىيم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) (راجع صفحة 22)
- الاجتماع التوجيهي
- الاستشارات الفردية والجماعية
- خطة الدعم الفردي (ISP)
- التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين
- برنامج التوجيه
- التواصل مع الآباء
- التوسط عن طريق الأقران (راجع الصفحة 17)
- وسائل الدعم والتدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS)
- الإحالاة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات والكحول
- الإحالاة إلى منظمة مجتمعية (CBO)
- الإحالاة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز
- الإحالاة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي
- الإحالاة إلى خدمات دعم الصحة العقلية
- الإحالاة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT)
- الإحالاة إلى برنامج أخصائيو المعالجة والوقاية من إدمان المخدرات والكحول (SAPIS)
- الممارسات التصحيحية (راجع الصفحات من 16 إلى 17)
- تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى
- التعلم الانفعالي الاجتماعي

***ملحوظة:** يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر حول وسائل الدعم والتدخلات في الصفحات من 13 إلى 15. يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول الإجراءات التأديبية في الصفحات من 23 إلى 24.

[الرجوع إلى أعلى](#)