

Formulaire de candidature de parents membres – Commission sur la politique éducative

Mandat du 1^{er} juillet _____ au 30 juin _____

SECTION I

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE

Les informations dans cette section déterminent votre éligibilité au poste. Elles ne seront pas communiquées au comité de nomination.

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Adresse du domicile : _____

E-mail : _____ Téléphone : _____

VÉRIFICATION DES INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

Pour être éligible au siège de la Commission sur la politique éducative établie par les amendements de 2019 à la loi sur l'éducation de NYS, vous devez être parent d'un(e) enfant scolarisé(e) dans une école publique de NYC au moment de la candidature.

Dans la section suivante, vous aurez la possibilité de lister toutes les écoles fréquentées par votre/vos enfant(s), actuellement ou dans le passé. Toutefois, dans le cadre de la vérification de votre éligibilité, vous n'avez à indiquer qu'un(e) seul(e) enfant fréquentant actuellement une école publique de NYC, qui n'est pas une école à charte. L'enfant peut être dans n'importe quel grade (du Pré-K au 12^e grade).

Je certifie avoir lu les **instructions** de la dernière page et que je comprends que je serai disqualifié(e) si je ne suis pas parent, conformément à la définition du terme dans ces instructions, de l'enfant dont le nom est indiqué ci-dessous.

Nom de l'élève : _____ Lien avec l'enfant : _____

Grade de l'élève : _____ Nom/DBN de l'école*: _____

*Veuillez indiquer le nom et le matricule DBN (District, Borough et Numéro) de l'école

Pour chercher le matricule DBN, allez sur <https://www.schools.nyc.gov/find-a-school> et saisissez le nom de l'école dans la barre de recherche. Une fois que vous avez trouvé la bonne école, saisissez le numéro du district, le borough et le numéro de l'école. M = Manhattan ; X = Bronx ; K = Brooklyn ; Q = Queens ; R = Staten Island.

SECTION I (suite)

VÉRIFICATION DE L'ÉLIGIBILITÉ

Répondez aux questions ci-dessous. Des questions supplémentaires pourront vous être posées pour confirmer votre éligibilité. Examinez les conditions d'éligibilité indiquées dans les **instructions** à la fin du formulaire. **Ne laissez aucune section vide.**

Êtes-vous actuellement employé(e) à quelque titre que ce soit par la Ville de New York ou une de ses subdivisions, ou par le Département de l'Éducation de NYC ?

OUI

NON

Si oui, veuillez indiquer l'intitulé de votre poste et votre lieu de travail :

Êtes-vous membre, responsable ou employé(e) d'une société, d'une autorité ou d'une commission publique où le maire de la Ville de New York dispose de la majorité des nominations ?

OUI

NON

Si oui, merci de préciser :



SECTION II (pour le comité de nomination)

Toutes les parties de cette section, séparées du reste du formulaire de candidature, seront mises à la disposition du comité de nomination.

PROFIL DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Prénom : _____ Nom de famille : _____

E-mail : _____ Téléphone : _____

Dans cette section, nous vous demandons des informations qui aideront le comité de nomination à évaluer l'étendue de votre expérience avec les écoles publiques de NYC. Vous devez lister toutes les écoles que vos enfants ont fréquentées (y compris l'école que vous avez indiquée à la section I). Vous avez également la possibilité de lister les programmes spéciaux. Aucune des informations fournies ici ne sera examinée par FACE pour déterminer votre éligibilité au poste, mais le comité de nomination pourra suivre certains points.

Écoles/programmes

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de scolarisation : _____

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de scolarisation : _____

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de scolarisation : _____

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de scolarisation : _____

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de scolarisation : _____

NOM et DBN DE L'ÉCOLE : _____

Grade(s)/Date(s) de scolarisation : _____

Programme(s) de l'élève Facultatif

- Enseignement général
- Services d'éducation spécialisée/IEP
- Programme Dual Language
- ESL/ENL
- Programme du District 75
- G&T

SECTION II (suite)

EXPÉRIENCE DE LEADERSHIP DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Dans cette section, il vous est demandé de fournir des informations sur votre service en tant que représentant des parents à tous les niveaux. Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent et indiquer les numéros des écoles/districts/les noms des conseils de la ville concernés ainsi que les dates de service.

- Conseil d'administration de l'association PA/PTA
École et date(s) de service : _____
- Équipe de leadership scolaire
École et date(s) de service : _____
- Équipe de leadership du District
District et Date(s) de service : _____
- Conseil communautaire pour l'éducation
District et Date(s) de service : _____
- Conseils de la Ville pour l'Éducation
Nom du Conseil et Date(s) de service : _____
- Conseil consultatif des parents auprès du chancelier
District et Date(s) de service : _____
- Autre : _____
École/District/Autre et Date(s) de service : _____
- Autre : _____
École/District/Autre et Date(s) de service : _____



SECTION II (suite)

DÉCLARATION DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Veillez répondre aux deux questions :

- 1. D'après vous, quel est le rôle de la Commission sur la politique éducative (Panel for Educational Policy - PEP) ? Quelle est son autorité ?**

- 2. Quelles expériences, connaissances, compétences et/ou expertise apporterez-vous à la commission sur la politique éducative (PEP) ?**

SECTION III

Veillez répondre à toutes les questions de manière sincère et complète. Ces informations seront utilisées pour examiner votre candidature afin de détecter tout conflit d'intérêts et ne seront pas communiquées au comité de nomination.

EMPLOI DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Indiquez le nom de tous les employeurs (dont les activités sous le statut indépendant) :

- Qui vous ont versé plus de 1 000 \$ pour des services fournis ou pour des biens vendus produits au cours des 12 mois précédant la date à laquelle vous remplissez ce formulaire, et/ou
- Dont vous étiez membre, cadre, directeur/directrice, administrateur/administratrice faisant l'objet d'une rémunération

Cochez « N/A » si cette section ne s'applique pas.

N/A

NOM DE L'EMPLOYEUR (Dates d'emploi)	Intitulé ou brève description du poste. Avez-vous des interactions avec le DOE ? Si oui, décrivez-les et indiquez si vous travaillez dans un district scolaire communautaire.	L'employeur entretient-il des relations commerciales avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas	Si cela s'applique, décrivez les relations commerciales de l'employeur avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires
<i>Exemple : Staples</i>	<i>Exemple : Responsable de magasin</i>	<i>Exemple : Oui</i>	<i>Exemple : Vend des fournitures au DOE</i>

SECTION III (suite)

ACTIVITÉS BÉNÉVOLES DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Indiquez toutes les organisations où vous exercez une fonction ou un poste bénévole (non rémunérés) en tant que cadre, directeur/directrice ou administrateur/administratrice. N'INDIQUEZ PAS les organisations dont vous êtes seulement membre.

Cochez « N/A » si cette section ne s'applique pas.

N/A

NOM DE L'ORGANISATION	TYPE D'ORGANISATION	Intitulé ou brève description de vos activités bénévoles. Avez-vous des interactions avec le DOE ? Si oui, décrivez-les et indiquez si vous travaillez dans un district scolaire communautaire.	L'organisation entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, dont les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas
<i>Exemple : Tree Top Inc.</i>	<i>Exemple : Garderie coopérative</i>	<i>Exemple : Président(e)</i>	<i>Exemple : Non</i>

INVESTISSEMENTS DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Listez toute entité pour laquelle vous détenez un titre de participation à hauteur d'au moins 5 % ou 10 000 \$ (selon le montant le moins élevé) à la date où vous remplissez ce formulaire. N'INDIQUEZ PAS les sociétés cotées en bourse (« publicly traded company »), sauf si vous y occupez un poste (exemple : cadre, directeur, directrice ou employé(e)).

Cochez « N/A » si la section ne s'applique pas.

N/A

NOM DE L'ENTITÉ	POURCENTAGE DE PARTICIPATION/MONTANT DE L'INVESTISSEMENT	POSTE OCCUPÉ	L'entité entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas
<i>Exemple : Jones Supply Company</i>	<i>Exemple : 52 %</i>	<i>Exemple : Président(e)</i>	<i>Exemple : NON</i>

SECTION III (suite)

INVESTISSEMENTS DE L'ÉPOUX, DE L'ÉPOUSE, DU OU DE LA PARTENAIRE AU SEIN D'UN PARTENARIAT DOMESTIQUE DÉCLARÉ ET DES ENFANTS À CHARGE DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Indiquez toute entité pour laquelle votre époux, épouse, partenaire au sein d'un partenariat domestique déclaré ou vos enfants à charge détiennent un titre de participation à hauteur d'au moins 5 % ou 10 000 \$ (selon le montant le moins élevé) à la date où vous remplissez ce formulaire. N'INDIQUEZ PAS les sociétés cotées en bourse (« publicly traded company »), sauf s'ils y occupent un poste (exemple : cadre, directeur, directrice ou employé(e)).

Cochez « N/A » si la section ne s'applique pas. N/A

NOM DE L'ÉPOUX, DE L'ÉPOUSE, DU OU DE LA PARTENAIRE AU SEIN D'UN PARTENARIAT DOMESTIQUE DÉCLARÉ OU DE L'ENFANT ET LIEN DE PARENTÉ	NOM DE L'ENTITÉ	POURCENTAGE DE PARTICIPATION/MONTANT DE L'INVESTISSEMENT	POSTE OCCUPÉ	L'entité entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, dont les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas
<i>Exemple : James Smith/époux</i>	<i>Exemple : Jones Supply Company</i>	<i>Exemple : 52 %</i>	<i>Exemple : Président(e)</i>	<i>Exemple : NON</i>



CERTIFICATION

Je, (nom en majuscules) _____, certifie que toutes les informations fournies sont, à ma connaissance, correctes et exactes.

Extrait de la Section 175.30 du Code pénal de l'État de New York (New York State Penal Law) :

« Une personne est coupable de faux, correspondant à une infraction du second degré, lorsque sachant qu'un support écrit contient une fausse déclaration ou de fausses informations, elle le donne ou le présente à une administration publique ou à un fonctionnaire en sachant ou en croyant qu'il sera classé, enregistré ou consigné dans les archives de cette administration publique ou de ce fonctionnaire ».

Je déclare avoir compris que fournir de fausses informations en rapport avec ma candidature me rend passible de sanctions pénales et/ou de disqualification, ou de destitution de la Commission sur la politique éducative (PEP).

En signant cette page, je vérifie que j'ai lu et compris les conditions d'éligibilité pour siéger au sein de la Commission sur la politique éducative, et que, en cas d'élection, je travaillerai assidûment pour assumer mes responsabilités en tant que membre élu par les présidents des Conseils communautaires de districts pour l'Éducation.

Je suis joignable au numéro de téléphone suivant pour toute question relative à ma candidature :

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : _____

ADRESSE E-MAIL : _____

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE : _____ DATE : _____

NOM DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE (MAJUSCULES) : _____

SOUMETTRE LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE COMPLÉTÉ avant le 15 avril _____

PAR E-MAIL : PEPParentApplications@schools.nyc.gov

Veillez indiquer votre nom et « PEP Parent Member Application » dans l'objet du message

POUR TOUTE QUESTION, ENVOYEZ UN E-MAIL À L'ADRESSE :

PEPParentApplications@schools.nyc.gov

INSTRUCTIONS

NE LAISSEZ AUCUNE section vide. Si une partie de cette demande de candidature ne s'applique pas à votre situation, veuillez indiquer « N/A » (Ne s'applique pas) à cet endroit.

Résumé des conditions d'éligibilité :

La Disposition réglementaire D-200 du chancelier énonce les conditions d'éligibilité pour les membres de la commission sur la politique éducative, y compris les parents élus par les présidents des 32 Conseils communautaires pour l'Éducation (CEC). Le texte intégral de la disposition réglementaire est mis en ligne à <https://www.schools.nyc.gov/school-life/policies-for-all/chancellors-regulations> L'éligibilité est déterminée au moment où la demande de candidature est soumise

Qui peut se présenter :

Tout parent d'un(e) enfant qui fréquente actuellement un grade (du pré-K au 12^e grade) d'une école publique de NYC, qui n'est pas une école à charte.

En vertu des Dispositions réglementaires du chancelier, le terme parent comprend les parents, tuteurs légaux ou toute personne ayant une relation parentale avec l'enfant. Une personne ayant une relation parentale avec l'enfant est une personne qui en est directement responsable et qui en a la garde de façon régulière à la place du parent, du tuteur légal ou de la tutrice légale

Qui ne peut pas se présenter :

Les personnes qui sont employées à quelque titre que ce soit par la Ville de New York ou une de ses subdivisions ou le conseil municipal.

Les personnes qui sont membres, cadres ou employés de toute société, autorité ou commission publique où le maire de la Ville de New York effectue la majorité des nominations.

Les personnes, identifiées par l'agent de déontologie du DOE ou un autre agent désigné par le chancelier, comme étant en conflit d'intérêt.