

요청 양식

특수 교육 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 밝혀진 장애 학생의 부모로서 뉴욕 주에 거주하며 뉴욕시에 있는 비공립 학교에 배정된 경우, 서비스 제공자를 찾고 향상된 요금으로 서비스를 승인하는 데 도움이 필요하면 향상된 요금 공평 서비스 부서(ERES 부서)에 서면 요청서를 제출할 수 있습니다. 단, 6월 1일 이전(학생이 6월 1일 이후 또는 4월 1일 이전에 장애 학생으로 새롭게 확인된 경우 30일 이내)에 부모 의사 통지서(PNI)를 제출해야 합니다. 부모를 대리해 요청하는 변호사 또는 비변호사 대리인의 경우, 제출 서류에는 대리인이 부모를 대신해 행동하도록 부모가 권한을 부여했음을 확인하는 비밀정보 공개(비밀유지 면제) 동의서를 포함해야 합니다. 비밀정보 공개(비밀유지 면제) 동의서는 부모가 서명하고, 날짜를 기입하고, 공증을 받아야 합니다.

향상된 요금 서비스를 요청하려면 부모 공증서를 작성하고 서명하고 날짜를 기입하고 공증받아야 하며, 제공자 진술서와 제공자가 에이전시에 근무하는 경우 에이전시 공증서도 포함되어야 합니다. 작성된 요청 패킷이 접수되면 60일 이내에 요청이 검토되고, 해당 학구에서는 학부모에게 연락하여 요청 사항을 처리합니다.

학생이 NYCPS에 등록되어 있지 않고 NYCID 번호(NYCPS 발급 학생 ID 번호)가 없는 경우, NYCID가 필수이므로 ERES 부서에 요청을 완료할 수 없음을 **유의해 주십시오**. 학생을 NYCPS에 등록하는 데 도움이 필요하면 특수교육위원회 (**CSE**) 에 문의하십시오. CSE 확인에 대한 도움이 필요하면 www.schools.nyc.gov/learning/special-education/help/committees-on-special-education에 방문하십시오.

귀하의 요청이 불완전할 경우 거부되며, 검토를 위해 모든 필수 지원 서류와 함께 작성된 요청서를 다시 제출하라는 안내를 받게 됩니다. 요청이 다시 제출되면 검토 기간이 다시 시작됩니다.

모든 지원 서류와 함께 ERES 요청서를 작성하시고, ERES 요청과 관련된 질문이 있으시면 EquitableServicesAssistance@schools.nyc.gov로 문의해 주시기 바랍니다. 모든 이메일의 제목에 학생의 이름과 NYCID를 포함해 주십시오.

기타 문제나 요청 사항이 있으시면 CSE에게 문의하십시오. 장애가 있거나 장애가 의심되는 학생의 식별, 평가 또는 배치와 관련된 공정한 청문회 또는 중재를 요청하려면 IHOQuest@schools.nyc.gov로 공정한 청문회 사무실에 이메일을 보내 불만 사항을 제출하시길 바랍니다.

향상된 요금 공평 서비스 요청 - 기본 정보

NYCPS 학생증 (필수) _____

중요한 통지문: 학생에게 NYCPS 학생 ID 번호가 없는 경우 특수 교육 위원회(CSE)에 연락하거나 적법 절차 불만을 제기하십시오.

학생 이름 _____

학생 성 _____

학생 미들네임 _____

학생 이름 _____

선호 이름은 두 가지 목적을 위해 사용되는 대체 이름입니다. 영어가 아닌 다른 언어로 된 이름을 가진 학생, 또는 법적 이름과 다른 이름으로 불리기를 선호하는 학생의 경우.

학생 생년월일 _____

현재 학교명 _____

현재 학교 주소 _____

학교 주소를 제공하면 귀하의 요청이 올바르게 처리되는 데 도움이 됩니다.

현재 학교가 위치한 보로 또는 시 _____

현재 학교 주 _____

현재 학교 우편번호 _____

요청자와 학생의 관계

☐ 학부모 / 보호자

☐ 학생 (자신)

☐ 변호사

☐ 비-변호사 대리인

"변호사" 또는 "비변호사 대리인"을 선택하는 경우 아래에 연락처 정보를 제공해 주세요. 또한, 이 요청에 대한 정보는 변호사 또는 비변호사가 부모 또는 법적 보호자의 서명, 날짜 및 법적 공증이 포함된 기밀 유지 해제 양식을 제출하지 않는 한 부모 관계에 있는 사람과만 논의됩니다. 이 양식에는 NYCPS 직원이 문제를 논의할 수 있는 사람이 명시되어 있어야 합니다.

요청 양식

이 섹션은 변호사 또는 비변호사 대리인 요청자에게만 필요합니다.

요청자 이름 _____

요청자 성 _____

요청자 주소 _____

요청자 사무실/방 번호 _____

요청자 보로 또는 시 _____

요청자 주 _____

요청자 우편번호 _____

요청자 이메일 주소(들) _____

요청자 전화번호 _____

이 섹션은 모든 요청자에게 필요합니다.

학부모 이름 _____

학부모 성 _____

학부모 이메일 주소 _____

학부모 전화번호 _____

학부모 거리 주소 _____

학부모 아파트 번호 _____

학부모 보로 또는 시 _____

학부모 주 _____

학부모 우편번호 _____

이 학생의 주소가 이 학부모의 주소와 동일합니까?

☐ 예

☐ 아니오



NYCPS 향상된 요금 공평(IESP) 서비스

요청 양식

선택 항목: 다른 부모를 위한 정보

학부모 이름 _____

학부모 성 _____

학부모 이메일 주소 _____

학부모 전화번호 _____

학부모 거리 주소 _____

학부모 아파트 번호 _____

학부모 보로 또는 시 _____

학부모 주 _____

학부모 우편번호 _____

이 학생의 주소가 이 학부모의 주소와 동일합니까?

☐ 예

☐ 아니오

선택 항목: 학생의 주소가 위에 제출한 부모의 주소와 같지 않은 경우에만 이 섹션을 작성하십시오.

학생 거리 주소 _____

학생 아파트 번호 _____

학생 보로 / 시 _____

학생 주 _____

학생 우편번호 _____

요청 양식

이 학생에 대한 공정한 청문회 요청이 보류 중입니까?

☐ 예 ☐ 아니오

학부모가 문서 번역을 요구합니까?

☐ 예 ☐ 아니오 '예'라면, 어느 언어로 요청합니까? _____

해당 학년은 무엇입니까? *하나만 선택 (여러 해에 걸쳐 요청하는 경우 별도로 요청서를 제출해야 합니다.)*

☐ 2025-2026 ☐ 2024-2025 ☐ 2023-2024

어떤 종류의 지원을 요청하고 계십니까? *최소한 하나의 서비스를 선택한 다음, 선택한 서비스에 대해 요청할 작업을 선택하십시오.*

☐ 특수교육 교사지원서비스(SETSS)

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 작업치료(OT)

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 물리치료(Physical Therapy: PT)

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 말하기 및 언어 치료

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 상담

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 적응형 체육

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 적응형 기술

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 언어 병리학 서비스

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

요청 양식

☐ 청각 교육 서비스

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 간호 운송

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 구두음역기

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 방향성 및 이동 서비스

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 보조 전문가 (방향 및 이동 보조, 화장실 사용 보조, 행동 보조))

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 보조 전문가 운송

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 학교 보건 서비스

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 수화 통역사

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 시각 교육 서비스

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

☐ 기타 _____

☐ 제공자 찾기 또는 ☐ 향상된 요금 지불에 대한 도움

서비스가 에이전시를 통해 제공되나요?

☐ 예 ☐ 아니오

공평한 서비스 요청 문서 제출 체크리스트

아래 체크리스트를 검토하고 공평한 서비스 요청을 제출하기 전에 필요한 모든 서류를 준비했는지 확인하십시오.

필요한 서류 없이 접수된 모든 요청은 거부되며, 필요한 자료를 수집한 후 요청을 다시 제출하라는 안내를 받게 됩니다.

공증서 및 증빙 서류

학부모 또는 학생 공증서 및 서류: 모든 향상된 요금 요청에 필요합니다.

☐ 예, 완성된 학부모 또는 학생 공증서를 첨부했습니다.

☐ 예, 관련 계약서 및 지불 또는 서비스 기록을 첨부했습니다.

제공자 공증서 및 문서: 모든 향상된 요금 요청에 필요합니다.

☐ 예, 제공자 공증서를 첨부했습니다.

☐ 예, 각 진술서에 제공자의 관련 라이선스 사본을 첨부했습니다. (*전문 자격증이 필요하지 않은 준전문가의 경우, 교육 프로그램 완료 증빙 서류 또는 제공자의 교육 내용을 자세히 설명한 부모의 서한이 필요합니다.*)

에이전시 공증서: 에이전시에서 제공하는 서비스에 대한 향상된 요금 요청에만 필요합니다.

☐ 예, 에이전시 공증서를 첨부했습니다.

기밀 유지 해제: 변호사 및 비변호사 대리인이 제출한 요청에 필요합니다(부모/보호자의 요청에는 필요하지 않음).

☐ 예, 작성 완료된 비밀정보 공개(비밀유지 면제) 동의서를 첨부했습니다.