

Déclaration sous serment du parent

Remarque : Pour que votre enfant soit admissible aux services IESP pour l'année scolaire 2025-2026, vous devez avoir soumis à votre Comité pour l'éducation spécialisée (Committee on Special Education, CSE) un avis d'intention parental (Parental Notice of Intent, PNI) demandant des services au plus tard le 1er juin 2025, sauf si vous êtes nouveau dans le district ou si votre enfant a été récemment identifié comme éligible pour recevoir des services d'éducation spécialisée. Si vous n'avez pas soumis de PNI en temps opportun ou si vous n'avez pas droit à une exception, votre enfant n'a pas droit aux services et vous ne devez pas soumettre cette demande. Si votre enfant est identifié pour la première fois comme admissible à recevoir des services d'éducation spécialisée après le 1er juin 2025 et avant le 1er avril 2026, vous devez soumettre votre PNI dans les trente jours suivant la première identification de votre enfant. Toute PNI reçue après une détermination initiale d'admissibilité effectuée le 1er avril 2026 ou après sera considérée comme une demande pour l'année scolaire suivante (année scolaire 2026-2027).

L'Unité des services équitables à tarif amélioré accepte les demandes relatives aux services à fournir pendant l'année scolaire de dix mois (de septembre à juin). Toutes les demandes relatives aux services de l'année scolaire prolongée et/ou aux services compensatoires doivent être adressées au CSE.

Instructions : Pour demander le paiement de services à un tarif amélioré, veuillez préparer et soumettre les documents suivants via le formulaire de demande en ligne. (Conservez les copies originales de toutes les déclarations sous serment que vous téléchargez. Le NYCPS peut les demander pour examen.)

- Cette déclaration sous serment du parent (une par enfant) ;
- Une déclaration sous serment de chacun des prestataires de services de votre enfant pour lesquels vous demandez un tarif amélioré ;
- Pour chaque prestataire qui est payé par l'intermédiaire d'une agence, une déclaration sous serment de l'agence, si le tarif payé à l'agence dépasse le tarif payé au prestataire ;
- Toutes les factures, preuves de paiement et contrats pour chacun des services que vous recherchez ; et
- Toute documentation supplémentaire notée sur les déclarations sous serment.

Veillez noter que le fait de ne pas remplir tous les champs obligatoires entraînera le rejet de votre demande. Cela inclut le nom de l'élève et le NYCID sur chaque page.

1. Nom du parent :
2. Nom de l'élève :
3. IDENTIFIANT DE NYC :
4. Date de naissance de l'élève :
5. Date du dernier IESP de l'élève :
6. Nom de l'école fréquentée par l'élève :
7. Adresse de l'école :

Déclaration sous serment du parent

8. J'affirme que j'ai soumis un avis d'intention de placer mon enfant dans un programme privé/un établissement d'enseignement privé au plus tard le 1er juin 2025 ou que je suis admissible à une exception.

Oui Non

9. Veuillez énumérer ci-dessous les services pour lesquels vous demandez un tarif amélioré. Incluez à la fois la fréquence et la durée des séances :

Type de service	Fréquence des séances	Durée de la séance

10. Veuillez indiquer ci-dessous le nom du prestataire pour lequel vous demandez l'approbation d'un tarif amélioré. S'il y en a plusieurs, indiquez le service qu'ils fourniront. Saisissez « O » ou « Non » pour indiquer si l'élève reçoit actuellement ou non un service pour chaque type de service répertorié.

Type de service	Nom du prestataire	Vous recevez actuellement ? Oui/Non

11. Où votre enfant reçoit-il ou recevra-t-il ces services ?

À la maison À l'école Autre

11a. Si vous avez choisi « Autre » (ou s'il y a plusieurs lieux), veuillez expliquer :

Déclaration sous serment du parent

12. Payez-vous actuellement de votre poche l'un de ces services IESP pour votre enfant ?

Oui Non

12a. Si « oui », quel(s) taux horaire(s) payez-vous pour les services d'éducation spécialisée de votre enfant ?

13. Avez-vous signé un contrat avec les prestataires de services de votre enfant ou une agence ?
(Joignez une copie si vous sélectionnez « oui »)

Oui Non

14. Souhaitez-vous être remboursé pour les services d'éducation spécialisée de votre enfant ?
(Veuillez joindre une preuve de paiement si vous sélectionnez « oui »)

Oui Non

15. Souhaitez-vous que les prestataires de services de votre enfant soient payés directement pour les services d'éducation spécialisée de votre enfant ?

Oui Non

16. Avez-vous reçu un P4 et/ou un RSA rempli de votre CSE pour cette année scolaire ?

Oui Non

17. Veuillez sélectionner ci-dessous l'affirmation qui correspond à votre situation :

J'affirme que OUI, j'ai déposé ou autorisé le dépôt d'une DPC pour l'année scolaire 2025-2026.

J'affirme que NON, je n'ai pas déposé ni autorisé le dépôt d'une DPC pour l'année scolaire 2025-2026.

17a. Si vous avez répondu « oui » au sujet du dépôt ou de l'autorisation d'une DPC pour cette année scolaire, veuillez indiquer le(s) numéro(s) de dossier :

Déclaration sous serment du parent

18. Affirmez-vous avoir coopéré à tous les efforts du NYCPS pour attribuer un prestataire à votre enfant, ce qui comprend l'offre de sites après l'école et le week-end et la soumission de l'enquête sur le site après l'école/le week-end ?

Oui Non

19. Existe-t-il des services supplémentaires sur l'IESP de votre enfant (non répertoriés ci-dessus) pour lesquels vous n'avez pas identifié de prestataire et pour lesquels vous avez besoin d'une aide supplémentaire de la part de NYCPS pour obtenir les services ?

Oui Non

19a. Si « oui », identifiez ces services :

**Demande de services équitable à tarif amélioré (IESP)
du NYCPS pour 2025-2026
Déclaration sous serment du parent**

Affirmation et notariation

Je soussigné(e) _____ (nom en caractères d'imprimerie), suis le parent/tuteur ou tutrice de _____ (nom de l'élève) et je soumets cette demande en son nom. Je comprends que cette demande est limitée à la période concernée au sein de l'année scolaire de dix mois (entre le 1^{er} septembre 2025 et le 30 juin 2026) et qu'une nouvelle demande doit être soumise à chaque année scolaire. En soumettant cette demande et cette déclaration sous serment, je reconnais que tous les dossiers relatifs à ces services peuvent faire l'objet d'un audit par les écoles publiques de la Ville de New York et/ou la Ville de New York. Je jure (ou affirme), sous peine de parjure, que toutes les informations ci-dessus sont vraies et exactes.

Signature du parent : _____ Date : _____

ÉTAT DE :

COMTÉ DE :

Le _____ jour du mois de _____ de l'année _____, en ma présence, le soussigné a comparu en personne _____, que je connais personnellement ou dont il m'a été démontré sur la foi de preuves satisfaisantes qu'il/elle est l'individu dont le nom figure sur le présent instrument et qui a reconnu qu'il/elle l'a exécuté en sa qualité et que par sa signature sur l'instrument, l'individu ou la personne au nom de laquelle l'individu a agi, a exécuté l'instrument.

SIGNATURE DU NOTAIRE

REMARQUE : Veuillez noter qu'un notaire doit être une partie neutre à la demande et ne pas avoir d'intérêt financier dans la demande.