Demande de candidature à un poste vacant pour le mandat 2025-2027 - CONSEILS DE NYC POUR L'ÉDUCATION - Mandat s'étendant du 1er juillet 2025 au 30 juin 2027

SECTION I : RENSEIGNEMENTS SUR LE/LA CANDIDAT(E)

Prénom : _____ Nom de famille : _____

E-mail : _____ Numéro de téléphone : _____

Indiquez le Conseil communautaire pour l'Éducation auquel vous présentez votre candidature : Consultez la rubrique intitulée « QUI PEUT SE PRÉSENTER » dans les instructions de la page 8.

VEUILLEZ N'EN COCHER QU'UN

- ☐ Conseil communautaire pour l'éducation (CEC) du District : _____
- ☐ Siège du D75 au CEC du District: _____
- ☐ Conseil de la Ville pour les lycées (CCHS) du Borough : _____
- ☐ Conseil de la Ville pour l'éducation spécialisée (CCSE)
- ☐ Conseil de la Ville pour les Apprenants de la langue anglaise (CCELL)
- ☐ Conseil de la Ville pour le District 75 (CCD75)
- ☐ Personne nommée par le Conseil de la Ville pour l'éducation spécialisée (CCSE) au sein du Conseil de la Ville pour les lycées (CCHS)
- ☐ Personne nommée par le Conseil de la Ville pour les Apprenants de la langue anglaise (CCELL) au sein du Conseil de la Ville pour les lycées (CCHS)

VÉRIFICATION DES INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

Élève 1

Nom de l'élève : _____ Lien avec l'enfant : _____

Grade que fait l'élève : _____ Nom/DBN de l'école : _____

Programme(s) que suit l'élève 1

- ☐ Enseignement général
- ☐ Services d'éducation spécialisée/IEP
- ☐ ESL/Double-langue
- ☐ Programme du District 75

Élève 2

Nom de l'élève : _____ Lien avec l'enfant : _____

Grade que fait l'élève : _____ Nom/DBN de l'école : _____

Programme(s) que suit l'élève 2

- ☐ Enseignement général
- ☐ Services d'éducation spécialisée/IEP
- ☐ ESL/Double langue (DL)
- ☐ Programme du District 75

Élève 3

Nom de l'élève : _____ Lien avec l'enfant : _____

Grade que fait l'élève : _____ Nom/DBN de l'école : _____

Programme(s) que suit l'élève 3

- ☐ Enseignement général
- ☐ Services d'éducation spécialisée/IEP
- ☐ ESL/Double langue (Dual- DL)
- ☐ Programme du District 75

VÉRIFICATION D'ÉLIGIBILITÉ

Veuillez répondre aux questions suivantes. On pourrait vous poser d'autres questions pour confirmer votre éligibilité. Veuillez examiner les critères d'éligibilité indiqués dans les directives relatives aux candidatures. **Ne laissez aucune section vide.**

Êtes-vous actuellement un employé du Département de l'Éducation ?

☐ **OUI** ☐ **NON**

Si oui, veuillez indiquer l'intitulé de votre poste et votre lieu de travail :

Êtes-vous titulaire d'une fonction publique à laquelle vous avez été élu(e), une personne élue ou nommée à titre autre que celui de délégué ou délégué-suppléant au cours de la convention d'un autre parti au niveau national, de l'État, judiciaire ou autre, ou êtes-vous membre d'un comité de comté ?

☐ **OUI** ☐ **NON**

Si oui, merci de préciser :

Avez-vous déjà fait l'objet d'une condamnation ou plaidé coupable/non-contestation en ce qui concerne un délit (« misdemeanor ») ou une infraction grave (« felony ») dans cet État ou ailleurs ? Remarque : Vous n'avez à révéler aucune violation à la loi, toute autre infraction ou délit mis hors de cause, supprimé, ou scellé ; ou délits ou autres cas statués dans le cadre de la délinquance juvénile.

☐ **OUI** ☐ **NON**

Si oui, merci de préciser :

Avez-vous déjà fait l'objet de destitution au sein d'une Association de parents (Parents' Association - PA)/Association de parents et d'enseignants (Parents-Teacher Association - PTA), d'une Équipe de leadership scolaire (School Leadership Team - SLT), d'un Conseil des présidents de district (District Presidents' Council - DPC), d'un Conseil pour les lycées de borough, d'un Comité du Titre I, d'un Conseil d'école communautaire, d'un Conseil communautaire de district pour l'Éducation (Community District Education Council - CDEC), du CCHS, du CCELL, du CCSE, ou du CCD75 ?

☐ **OUI** ☐ **NON**

Si oui, merci de préciser :

SECTION II : PROFIL PUBLIC DU/DE LA CANDIDAT(E)

Toutes les informations de cette section, séparées du reste du formulaire de candidature, seront mises à la disposition du conseil.

Nom du candidat ou de la candidate

Prénom : _____ Nom de famille : _____

E-mail : _____ Numéro de téléphone : _____

Élève 1 – **Indiquez uniquement les écoles** ; n'indiquez pas le nom des élèves.

Nom de l'école : _____

DBN de l'école : _____

Programme(s) que suit l'élève 1

☐ Enseignement général ☐ ESL/Double langue (DL)

☐ Services d'éducation spécialisée/IEP ☐ Programme du District 75

Élève 2

Nom de l'école : _____

DBN de l'école : _____

Programme(s) que suit l'élève 2

☐ Enseignement général ☐ ESL/Double langue (DL)

☐ Services d'éducation spécialisée/IEP ☐ Programme du District 75

Élève 3

Nom de l'école : _____

DBN de l'école : _____

Programme(s) que suit l'élève 3

☐ Enseignement général ☐ ESL/Double langue (DL)

☐ Services d'éducation spécialisée/IEP ☐ Programme du District 75

Élève 4

Nom de l'école : _____

DBN de l'école : _____

Programme(s) que suit l'élève 4

☐ Enseignement général ☐ ESL/Double langue (DL)

☐ Services d'éducation spécialisée/IEP ☐ Programme du District 75

SECTION II : PROFIL PUBLIC DU/DE LA CANDIDAT(E) (suite)

Déclaration du candidat ou de la candidate

Décrivez les activités communautaires ou civiques liées à l'école auxquelles vous avez participé et qui, d'après vous, font de vous un(e) candidat(e) de poids..

SECTION III
POSTE QU'A OCCUPÉ LE(LA) CANDIDAT(E)

Indiquez le nom de tous les employeurs (notamment les entreprises individuelles) :

- qui vous ont versé plus de 1 000 $ pour des services rendus ou pour des biens vendus produits, et/ou
- au sein duquel vous aviez été membre, cadre, directeur/directrice, ou administrateur/administratrice faisant l'objet d'une rémunération

Indiquez clairement « N/A » si cette section ne s'applique pas à vous. ☐ N/A

NOM DE L'EMPLOYEUR (Dates de l'emploi)	Veuillez nous dire le poste occupé et en fournir une brève description.	L'employeur entretient-il des relations commerciales avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Pas que je sache	À ce poste, aviez-vous à communiquer avec le DOE ? Dans l'affirmatif, veuillez indiquer avec qui vous communiquez, l'objet de ces discussions, et si vous communiquez avec tout personnel du DOE au sein du district scolaire communautaire où vous pensez siéger.
Exemple : Staples	*Exemple : Responsable de magasin*	*Exemple : Oui*	*Exemple : Vend des fournitures au DOE, mais pas au District X*

ACTIVITÉS BÉNÉVOLES QUE FAIT LE(LA) CANDIDAT(E)

Indiquez toutes les organisations où vous exercez une fonction ou un poste bénévole (non rémunéré) en tant que cadre, directeur, directrice, administrateur ou fiduciaire. N'INDIQUEZ PAS les organisations dont vous êtes seulement membre.

Indiquez clairement « N/A » si cette section ne s'applique pas à vous. ☐ N/A

NOM DE L'ORGANISATION	Titre ou brève description de vos activités bénévoles	À votre poste de bénévole, avez-vous à communiquer avec le DOE ? Dans l'affirmatif, veuillez indiquer avec qui vous communiquez, l'objet de ces discussions, et si vous communiquez avec tout personnel du DOE au sein du district scolaire communautaire où vous pensez siéger.	L'organisation entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Pas que je sache
Exemple : Tree Top Inc.	*Exemple : Crèche coopérative*	*Exemple : Président(e)*	*Exemple : Non*

INVESTISSEMENT QU'A FAIT LE(LA) CANDIDAT(E)

NE REMPLISSEZ CETTE SECTION QUE SI VOUS POSTULEZ À UN CONSEIL COMMUNAUTAIRE POUR L'ÉDUCATION.

Indiquez toute entité au sein de laquelle vous détenez un titre de participation à hauteur d'au moins 5 % ou 10 000 $ (le montant le moins élevé l'emportant) à la date où vous remplissez ce formulaire. Veuillez NE PAS indiquer les sociétés cotées en bourse (« publicly traded company »), sauf si vous y occupez un poste (exemple : cadre, directeur/directrice, employé/employée).

Indiquez clairement « N/A » si cette section ne s'applique pas à vous. ☐ N/A

NOM DE L'ENTITÉ	POURCENTAGE DE PARTICIPATION/MONTANT DE L'INVESTISSEMENT	POSTE OCCUPÉ	L'entité entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, notamment les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Pas que je sache
Exemple : Jones Supply Company	*Exemple : 52%*	*Exemple : Président(e)*	*Exemple : NON*

INVESTISSEMENTS QU'A FAIT L'ÉPOUX(SE) DU/DE LA CANDIDAT(E) OU SON PARTENAIRE AU SEIN D'UN PARTENARIAT DOMESTIQUE DÉCLARÉ ET DES ENFANTS À CHARGE DU/DE LA CANDIDAT(E)

NE REMPLISSEZ CETTE SECTION QUE SI VOUS POSTULEZ À UN CONSEIL COMMUNAUTAIRE POUR L'ÉDUCATION.

Indiquez toute entité au sein de laquelle votre époux, épouse, partenaire au sein d'un partenariat domestique déclaré ou vos enfants à charge détiennent un titre de participation à hauteur d'au moins 5 % ou 10 000 $ (le montant le moins élevé l'emportant) à la date où vous remplissez ce formulaire. Veuillez NE PAS indiquer les sociétés cotées en bourse (« publicly traded company »), sauf s'ils y occupent un poste (exemple : cadre, directeur/directrice, employé/employée).

Indiquez clairement « N/A » si cette section ne s'applique pas à vous. ☐ N/A

NOM DE L'ÉPOUX/ÉPOUSE, DU/DE LA PARTENAIRE AU SEIN D'UN PARTENARIAT DOMESTIQUE DÉCLARÉ, OU DE L'ENFANT ET SA RELATION AVEC VOUS	NOM DE L'ENTITÉ	POURCENTAGE DE PARTICIPATION/MONTANT DE L'INVESTISSEMENT	POSTE OCCUPÉ	L'entité entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Pas que je sache
Exemple : James Smith, Époux	*Exemple : Jones Supply Company*	*Exemple : 52%*	*Exemple : Président(e)*	*Exemple : NON*

CERTIFICATION

Je, (nom en majuscules) _____, certifie que toutes les informations que j'ai fournies sont, autant que je sache, correctes et exactes.

Extrait de la Section 175.30 du Code pénal de l'État de New York (New York State Penal Law) :

« Une personne est coupable de faux, correspondant à une infraction du second degré, lorsqu'il/elle présente à un bureau public ou à un fonctionnaire un document devant être consigné ou enregistré dans les archives de cette administration ou de ce fonctionnaire sachant qu'il contient une fausse déclaration ou de fausses informations.

Je sais bien que le fait de donner de fausses informations relativement à ma candidature me rend passible de sanctions pénales et/ou de disqualification, ou de destitution d'un Conseil de la Ville de New York pour l'Éducation.

En signant cette page, je déclare avoir lu et compris les conditions à remplir pour occuper un poste au sein d'un Conseil communautaire ou de la Ville pour l'Éducation ainsi que mes responsabilités en tant que membre si je suis élu(e).

☐ **JE SAIS BIEN QUE SI JE SUIS ÉLU(E), JE DOIS**

- travailler sans être rémunéré (il s'agit d'un poste bénévole).
- assister aux réunions mensuelles du conseil et à d'autres réunions ou audiences liées aux activités du conseil ; et participer aux comités.
- être mû(e) par les besoins de tous les élèves, pas uniquement par ceux de mon enfant a moi.
- être sensible aux besoins des familles ayant une culture diversifiée et parlant une langue autre que la mienne.
- collaborer avec tous les membres de mon conseil ainsi qu'avec le personnel du DOE.
- participer aux programmes de formation au moins une fois l'an.
- m'engager à travailler incessamment afin d'améliorer notre système scolaire public.

Je suis joignable au numéro de téléphone suivant pour toute question relative à ma candidature :

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : _____

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE : _____ DATE : _____

NOM EN DU/DE LA CANDIDAT(E) EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE : _____

DIRECTIVES POUR LA PRÉSENTATION D'UN FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Au niveau de cette candidature il faut donner des informations à garder sous le sceau du secret (par exemple, le nom de vos enfants, l'adresse de votre demeure). Veuillez envoyer par e-mail la demande de candidature dûment remplie au Bureau pour l'autonomisation des familles et de la communauté (Office of Family and Community Empowerment - FACE) à CCECInfo@schools.nyc.gov ou par courrier postal à l'adresse 52 Chambers Street, room 405, New York, NY 10007.
NE L'ENVOYEZ PAS À UN CONSEIL POUR L'ÉDUCATION

INSTRUCTIONS

Veuillez NE laisser aucune section vide. Si une partie de ce formulaire de candidature ne s'applique pas à votre situation, veuillez indiquer « N/A » (Ne s'applique pas) dans l'espace affecté à cette partie.

Comment trouver le matricule DBN de l'école de votre enfant :

Chaque école a un matricule DBN unique (comportant le district, le borough où se trouve l'école, et le numéro de l'école). Pour trouver le DBN, allez sur https://www.schools.nyc.gov/find-a-school et saisissez le nom de l'école sur la barre de recherche. Dès que vous aurez trouvé la bonne école, saisissez le numéro du district, le borough et le numéro de l'école.
Veuillez utiliser : M = Manhattan ; X = Bronx ; K = Brooklyn ; Q = Queens ; R = Staten Island.

Récapitulatif des conditions d'éligibilité :

Les Dispositions réglementaires du Chancelier (Chancellor's Regulations - CR) D-140, D-150, D-160 et D-170 décrivent les conditions d'éligibilité aux postes de membre des CCEC. Vous pouvez trouver le texte intégral de ces dispositions en ligne à : https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations. L'éligibilité est déterminée dès qu'on soumet la demande de candidature.

Qui peut se présenter :

- Pour le CCHS - Les parents d'élève fréquentant actuellement un lycée.
- Pour le CCELL - Les parents d'élèves fréquentant un programme bilingue ou un programme d'anglais seconde langue (English as a second language - ESL) (« élèves apprenants de l'anglais (English Language Learners - ELL ») , ou parents d'élèves ayant fréquenté ces programmes au cours des deux années précédentes.
- Pour le CCSE - Les parents d'élèves titulaires d'un plan d'éducation personnalisé (Individualized Education program -IEP) bénéficiant des services d'éducation spécialisée dispensés et/ou financés par le Département de l'Éducation (Department of Education - DOE).
- Pour le CCD75 - Les parents d'élèves inscrits actuellement dans une école ou programme de la Ville du D75.
- Pour les Conseils communautaires pour l'éducation (Community Education Council - CEC) - Les parents d'élève du Kindergarten au 8e grade, ou d'élève d'un programme Pré-K, fréquentant une école publique (pas une école à charte) ou un programme Pré-K d'un district scolaire au sein duquel se trouve le CEC où les candidats souhaitent siéger. Une fois élus, Il est permis aux parents d'élèves des classes du Kindergarten au 8e grade dès l'instant du dépôt de leur demande, de siéger pendant le mandat de deux ans quelle que soit l'école que fréquente leur enfant. Les parents d'enfants fréquentant un programme Pré-K au moment du dépôt de leur candidature, n'ont plus le droit de siéger si leur enfant ne fréquente plus une école ou un programme Pré-K du district où ils siègent au CEC.
- Pour un siège au niveau de chacun des Conseils communautaires pour l'Éducation (Community Education Councils - CEC) du D75 – Les parents d'élèves fréquentant une école ou un programme dont le site se trouve au sein du district géographique du CEC. Une fois élus au siège du D75, les parents peuvent siéger au CEC durant le mandat de deux ans, quelle que soit l'école que fréquente leur enfant.

En vertu des dispositions réglementaires de la chancelière, le terme « parent » invoque un parent, un(e) tuteur(tutrice), ou toute personne ayant une relation parentale avec l'enfant. Une personne ayant une relation parentale avec un(e) enfant est une personne qui est directement responsable de sa prise en charge et qui en a la garde de façon régulière à la place du parent, du/de la tuteur/tutrice.

Qui ne peut pas se présenter comme candidat :

- Les titulaires de fonctions publiques électives, les personnes élues ou nommées au sein d'un parti, à l'exception des délégués ou délégués-suppléants dans un parti au niveau national, au niveau de l'État ou au niveau judiciaire ou autre, ou toute personne membre d'un comité de comté).
- Les employés du Département de l'Éducation (DOE)..
- Les membres de la Commission sur la politique en matière d'éducation.(Panel for Educational Policy - PEP).
- Les personnes, identifiées par l'agent de déontologie du DOE ou un autre agent désigné par la chancelière, ayant un conflit d'intérêt.

Qui pourrait ne pas avoir le droit de se présenter comme candidat aux postes :

- Les personnes ayant reçu une lettre officielle de destitution d'une PA/PTA, d'une Équipe de leadership scolaire, d'un Conseil des Présidents de district ou de borough, d'un Conseil consultatif des parents de Titre I (PAC), d'un Conseil d'école communautaire, d'un Conseil communautaire pour l'Éducation, d'un CCHS, d'un CCELL, d'un CCD75 ou d'un CCSE après avoir commis un acte illicite ou après avoir été condamnées (« reconnues coupables d'un crime ») directement lié à leurs services au sein de cette association/équipe, de ce conseil, ou de ce comité.
- Les personnes qui ont été reconnues coupable d'un ("crime") peuvent ne pas avoir le droit de siéger au sein d'un conseil. Pareille déclaration de culpabilité doit être prise en compte conformément à l'article vingt-trois-A de la loi en matière de redressement/réparation pour déterminer l'éligibilité aux sièges d'un conseil.