

Bo'lim 504 Moslashtirish rejasi*

O'quv yili: _____ 504 guruhi uchrashuv sanasi: _____

Maktab DBN ism-sharifi: _____

***Moslashuvni talab qiladigan qandli diabet bilan kasallangan o'quvchilar uchun Bo'lim 504 dan foydalanish.**

Ushbu reja har bir o'quv yilining oxirigacha zarurat tug'ilganda ko'rib chiqiladi va ko'rib chiqish vaqtida kerak bo'lganda yangilanadi. Ota-ona/vasiy 504 koordinatoriga o'quv yili davomida istalgan vaqtda ushbu rejani qayta ko'rib chiqishni talab qilishi mumkin bo'lgan o'quvchining nogironligidagi har qanday o'zgarishlar haqida xabar beradi.

504 Koordinator ushbu rejani **504 guruhining (shu jumladan ota-ona/vasiy) ma'lumotlari bilan va tegishli hujjatlar** (masalan, o'quvchining ota-onasi/vasiysi tomonidan taqdim etilgan hisobotlar, baholashlar va/yoki tibbiy qaydlar (shu jumladan tashxislar), o'quvchining intizomiy tavsiyalari, tibbiy ma'lumotlar, til so'rovnomalari, o'qituvchilarning test natijalari, izohlar) asosida amalga oshiradi.

O'quvchiga DOE ning barcha ekskursiyalari va maktabdan tashqari mashg'ulotlarida (masalan, DOE maktabdan tashqari mashg'ulotlar, sport, to'garaklar va boyitish dasturlari) cheklovlarisiz va barcha shart-sharoitlar va o'zgartirishlar, shu jumladan muayyan maktab xodimlari tomonidan zarur g'amxo'rlik bilan ishtirok etishga ruxsat beriladi. O'quvchining ota-onasi/vasiysi uchun majburiy bo'lmagan holda o'quvchiga sayohatlarda yoki boshqa maktab tadbirlarida hamroh bo'lishni tanlashi mumkin.

O'quvchi & oilasi haqida ma'lumot

O'quvchi ism-sharifi: _____ Nogironlik/Tashxis: _____

OSIS#: _____ Tug'ilgan sana: _____

Ota-ona/Vasiy gaplashadigan og'zaki va yozma til: _____

Sinf/Sinf xonasi o'qituvchisi: _____ Bosqich: _____

Paraprofessional ismi (agar mavjud bo'lsa): _____

Uy manzili: _____

Favqulodda aloqa tafsilotlari

Kontakt 1:

Ism-sharif: _____

O'quvchiga kim bo'ladi: _____

Uy telefon raqami: _____

Ish telefon raqami: _____

Uyali telefon raqami: _____

Kontakt 2:

Ism-sharif: _____

O'quvchiga kim bo'ladi: _____

Uy telefon raqami: _____

Ish telefon raqami: _____

Uyali telefon raqami: _____

Favqulodda aloqa uchun ko'rsatmalar: Favqulodda vaziyatda o'quvchi rejasi va MAF (agar mavjud bo'lsa) o'z kuchida qoladi.

504 jamoasi ma'lumotlari

Ismi:	Vazifasi
1.	504 koordinatori
2.	Ota-ona/Vasiy
3.	
4.	
5.	
6.	

Xizmatlar va Moslashuvlar

504 Koordinator barcha ruxsat etilgan xizmatlar va moslashuvni joriy qiladi, qaysi xizmatlar taqdim etilishini belgilaydi (masalan: Sinov moslashuvlari - 12 o'quvchidan ko'p bo'lmagan kichik guruh, mashg'ulot davomiyligi 1,5 soatgacha uzaytiriladi, har 30 daqiqada 5 daqiqalik tanaffus) va sinov uchun mos bo'lmagan barcha sohalarni tekshiradi.

Moslashuvlar va Moslashuvlar tavsifi

☐ KIRISH OSON BO'LGAN JOY ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

☐ HAVO VENTILYATSIYASI ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

☐ HARAkatDA YORDAM ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

☐ YORDAMCHI TEXNOLOGIYALAR ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

☐ SINFDAGI MOSLASHUVLAR ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

Moslashuvlar va Moslashuvlar tavsifi (Davomi)

☐ TIBBIY PARAPROFESSIONAL ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

☐ LIFTDAN FOYDALANISH ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

Tegishli hollarda, maktab xodimlari o'quvchiga liftga kirish imkoniyatini berishlari kerak va agar iloji bo'lsa, o'quvchiga liftda hamrohlik qilishlari kerak (lift kalitlari/kalit kartalari o'quvchilarga berilmaydi).

☐ EPINEFRIN RUCHKASI ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

☐ CHEKLANGAN MASHG'ULOT ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

☐ IJTIMOIIY HIMOYA TIZIMI (Faqat yuqori maktablar uchun) ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

☐ SINOV MOSLASHUVLARI ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

☐ TRANSPORTIROVKA ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

(504 Koordinator: Maktab transporti koordinatori bilan kelishilgandan so'ng, agar mavjud bo'lsa, quyidagilardan birini tekshiring. OPT tomonidan tasdiqlanganiga muvofiq.)

DOE o'quvchilarning kunlik avtobusda maktabga borishi va qaytishi uchun quyidagilarni ta'minlashi kerak:

- ☐ qo'llanilmaydi (avtobus bilan ta'minlanmagan);
- ☐ transportirovka hamshirasi;
- ☐ transportirovka paraprofessional;
- ☐ maktabga avtobusda faqat kuzatuvchi bilan borish;
- ☐ avtobus bekatidan maktabgacha avtobusda kuzatuvchisiz borish.

☐ BOSHQA – Iltimos tavsiflang: ☐ N/A ☐ Yangi ☐ Yangilanish

Maktab mas'uliyati

Har bir moslashuvni ta'minlaydigan xodimlarni sanab o'ting

Moslashuv	DOE maktab xodimlarining ismi	DOE lavozimi	Mas'uliyat (agar yuqorida ko'rsatilmagan bo'lsa)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Men Ta'lim Departamentining Bo'lim 504 bo'yicha kamsitmaslik to'g'risidagi bildirishnomasini va muvofiqlikni aniqlash to'g'risidagi bildirishnomani oldim. Imzolash orqali men farzandim yuqorida tavsiflangan Moslashuv bilan ta'minlanishga rozilik bildiraman.

Maqullandi va qabul qilindi:

Ota-ona/Vasiy

Sana

Maqullandi va qabul qilindi:

Maktab ma'muri/504 Koordinatoriva vazifasi

Sana

ADMINISTRATIVE USE ONLY / FAQAT MA'MURIY FOYDALANISH UCHUN
Notes on Services Requested but Not Approved (Notes from the 504 Coordinator)

Notes on Accommodations Offered but Not Authorized by Parent (Notes from the 504 Coordinator)

Supporting Documentation

Has compliance information and the following documentation been submitted to the online 504 Data Tracker?

- ☐ 504 Accommodation Request Forms
- ☐ [Notice of Non-Discrimination under Section 504](#)
- ☐ Notice of Eligibility Determination
- ☐ 504 Meeting Attendance Sheet
- ☐ Signed 504 Plan
- ☐ Allergy Response or Seizure Action Plan *(if applicable)*

Has the 504 information also been entered into the ATS S504 screen?

Health Director Approval

(If a funded service is authorized by your Health Director)

ASHR Form ID: _____