

Plan akomodasyon seksyon 504*

Ane lekòl: _____

Dat reyinyon ekip 504: _____

DBN ak non lekòl: _____

***Pou elèv ki fè dyabèt ki bezwen akomodasyon, itilize Fòm pou plan akomodasyon seksyon 504 dyabèt la.**

Y ap evalye plan sa a depi sa nesesè ak avan chak fen ane lekòl epi, si sa nesesè, y ap amande l nan moman evalyasyon an. Paran/responsab pral enfòmè kowòdonatè 504 la sou nenpòt chanjman ki genyen nan andikap elèv la nenpòt lè pandan ane lekòl la ki ta ka egzije pou yo evalye plan sa a.

Kowòdonatè 504 la pral konplete plan sa a avèk opinyon ekip 504 la (ladan paran/responsab) ak dapre dokiman enpòtan (paegzanp, rapò, evalyasyon ak/oswa dosye medikal (ladan dyagnostik) paran/responsab elèv la bay, rekòmandasyon elèv la pou sanksyon, enfòmasyon sante, sondaj sou lang elèv pale, enfòmasyon sou paran/responsab, nòt egzamen ofisyèl ak kòmantè pwofesè).

Y ap pèmèt elèv la patisipe nan tout pwomnad ak aktivite anplis DOE andeyò kourikoulòm debaz la (tankou aktivite aprelekòl, espò, club, ak pwogram ranfòsman) san restriksyon epi avèk tout akomodasyon ak modifikasyon, ladan swen ki nesesè nan men estaf idantifye lekòl la, ki nan plan sa a. Paran/responsab elèv la p ap gen obligasyon pou akonpaye elèv la nan pwomnad ni nan nenpòt lòt aktivite lekòl la, men li ka chwazi pou fè sa.

Enfòmasyon sou elèv ak fanmi

Non elèv la: _____ Andikap/Dyagnostik: _____

#OSIS: _____ DAT NESANS: _____

Lang paran/responsab elèv la prefere pale ak ekri: _____

Pwofesè salklas/Klas prensipal: _____ Klas: _____

Non parapwofesyonèl la (si genyen): _____

Adrès kay: _____

Detay sou moun pou yo kontakte nan ka ijans

Kontak 1:

Non: _____

Lyen w avèk elèv la: _____

Nimewo telefòn lakay: _____

Nimewo telefòn travay: _____

Nimewo selilè: _____

Kontak 2:

Non: _____

Lyen w avèk elèv la: _____

Nimewo telefòn lakay: _____

Nimewo telefòn travay: _____

Nimewo selilè: _____

Eksplikasyon sou jan pou yo kontakte moun nan ka ijans: Si gen ijans, Plan ak MAF elèv la (si li enpòtan) ap rete anvigè.

Enfòmasyon sou ekip 504 la

| Non | Wòl |
|-----|-----------------|
| 1. | Kowòdonatè 504 |
| 2. | Paran/responsab |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |

Sèvis ak Akomodasyon

Kowòdonatè 504 la mete tout sèvis ak akomodasyon ki otorize yo, li presize ki akomodasyon pou yo bay (*paegzanp: Akomodasyon pou egzamen – anviwònman ki pi piti ki pa gen plis pase 12 elèv, lè anplis jiska 1.5, 5 minit poz chak 30 minit*) epi li make N/A nan tout seksyon ki pa aplikab.

Akomodasyon ak deskripsyon akomodasyon

LOKAL KI GEN AKSÈ POU CHÈZ WOULANT N/A Nouvo Renouvèlman

ÈKONDISYONE N/A Nouvo Renouvèlman

ÈD POU AMBILANS N/A Nouvo Renouvèlman

ASISTANS POU TEKNOLOJI N/A Nouvo Renouvèlman

AKOMODASYON POU SAKLAS N/A Nouvo Renouvèlman

Akomodasyon ak deskripsyon akomodasyon (rès akomodasyon yo)

PARAPWOFESYONÈL SANTE N/A Nouvo Renouvèlman

LESEPASE POU ASANSÈ N/A Nouvo Renouvèlman

Lè se ka a, manm estaf lekòl la ta dwe asire elèv la gen aksè nan yon asansè si sa nesèsè epi yo dwe akonpaye elèv la nan asansè a nenpòt lè sa posib (yo pa bay elèv yo kle/kat kle).

EPI-PEN N/A Nouvo Renouvèlman

LESEPASE POU ASANSÈ N/A Nouvo Renouvèlman

SAFETY NET (Lekòl segondè sèlman) N/A Nouvo Renouvèlman

AKOMODASYON POU EGZAMEN N/A Nouvo Renouvèlman

TRANSPÒ N/A Nouvo Renouvèlman

(Kowòdonatè 504: tcheke youn nan sa ki annapre yo jan sa aplikab apre w fin jwenn konfimasyon Kowòdonatè Transpò lekòl la. Jan OPT apwouve sa)

DOE ap bay elèv ki nan otobis pou trajè ale-retou nan lekòl chak jou bagay sa yo:

- pa aplikab (yo pa bay transpò otobis (“busing”));
- enfimyè pou transpò;
- parapwofesyonèl pou mwayen transpò;
- transpò apati twotwa rive lekòl avèk asistan sèlman;
- transpò apati yon estasyon otobis rive lekòl la san asistan.

LÒT AKOMODASYON– Tanpri dekri l: N/A Nouvo Renouvèlman

Responsablite Lekòl

Di ki estaf ki pral bay chak akomodasyon

| Akomodasyon | Non estaf lekòl DOE | Tit li nan DOE | Responsablite (si yo pa t presize l pi wo a) |
|-------------|---------------------|----------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Mwen resevwa Avi kont diskriminasyon dapre Seksyon 504 la ak Avi sou detèminasyon elijiblite a. Lè mwen siyen la a, mwen konsanti pou yo bay pitit mwen an akomodasyon an jan sa ekri pi wo a.

Mwen apwouve l ak resevwa l:

Paran/ responsab

Dat

Mwen apwouve l ak resevwa l:

Administratè lekòl la/ Kowòdonatè 504 la ak tit li

Dat

ADMINISTRATIVE USE ONLY / SE SÈL ANPLWAYE LEKÒL LA KI POU EKRI LA
Notes on Services Requested but Not Approved (Notes from the 504 Coordinator)

Notes on Accommodations Offered but Not Authorized by Parent (Notes from the 504 Coordinator)

Supporting Documentation

Has compliance information and the following documentation been submitted to the online 504 Data Tracker?

- 504 Accommodation Request Forms
- [Notice of Non-Discrimination under Section 504](#)
- Notice of Eligibility Determination
- 504 Meeting Attendance Sheet
- Signed 504 Plan
- Allergy Response or Seizure Action Plan *(if applicable)*

Has the 504 information also been entered into the ATS S504 screen?

Health Director Approval

(If a funded service is authorized by your Health Director)

ASHR Form ID: _____