



Билль о правах родителей на конфиденциальность и безопасность данных

Муниципальные школы Нью-Йорка (New York City Public Schools, NYCPS) серьезно относятся к защите конфиденциальности информации о вас и ваших детях. Ряд федеральных и штатовских законов и нормативных актов защищают конфиденциальность школьной документации и персональной идентифицирующей информации (personally identifiable information, PII) ребенка.

К федеральным законам, защищающим PII ребенка, относятся [Закон о праве семьи на образование и конфиденциальность информации](#) (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA), [Закон о защите детей в Интернете](#) (Children's Online Privacy Protection Act, COPPA), [Закон о защите прав учащихся](#) (Protection of Pupil Rights Amendment, PPRA) и [Закон об образовании лиц с инвалидностью](#) (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA).

[Закон штата Нью-Йорк об образовании 2-d](#) защищает конфиденциальность информации о ребенке и возлагает на NYCPS и сторонние организации, получающие доступ к информации из NYCPS, обязанность принимать соответствующие меры. [Распоряжение A-820 директора Департамента образования н. Нью-Йорка](#) — это местный нормативный акт, определяющий ваши права, а также обязанности NYCPS по сохранению конфиденциальности школьной документации.

В соответствии с этими законами и нормативными актами родители и учащиеся в возрасте 18 лет и старше имеют следующие права в отношении школьной документации и PII. Указанные ниже права распространяются на школьную документацию и информацию, хранящуюся в NYCPS и сторонних организациях, получающих из NYCPS информацию о ребенке:

- **Право на защиту данных PII ребенка от продажи или использования в коммерческих или маркетинговых целях.**

NYCPS и сторонние организации, получающие из NYCPS информацию о ребенке, не имеют права продавать или использовать эту информацию в коммерческих, маркетинговых или рекламных целях.

- **Право на ознакомление со школьным делом ребенка в течение 45 дней после запроса.**

Письменный запрос подается директору школы. Соответствующие формы доступны [онлайн](#). После подтверждения вашей личности и полномочий на получение запрашиваемых документов NYCPS либо предоставит вам копию этих документов, либо назначит время и место для ознакомления с ними.

- **Право запрашивать внесения изменений в документацию, которую вы считаете неточной, недостоверной или ущемляющей права на конфиденциальность.**

Необходимо подать директору школы письменный запрос (можно по электронной почте) на внесение изменений в документацию, указав документы, в которые вы хотите внести изменения, основания полагать, что информация является неточной, вводящей в заблуждение или нарушающей права ребенка на конфиденциальность информации, и предлагаемые вами изменения. Если NYCPS примет решение не вносить изменения согласно вашему запросу, вы будете проинформированы, каким образом обжаловать это решение и запросить проведение слушания.

- **Право затребовать письменное разрешение до раскрытия PII из школьного дела ребенка.**

В некоторых случаях закон позволяет раскрытие информации без предварительного согласия родителей. Подробнее об этих исключениях:

<https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/data-privacy-and-security-policies>.

- **Право на защиту информации о ребенке при ее передаче и хранении.**

NYCPS и сторонние организации, получающие информацию о ребенке, обязаны защищать ее и использовать такие меры безопасности, как шифрование, брандмауэры и пароли. Эти меры должны соответствовать отраслевым стандартам, включая Framework for Improving Critical Infrastructure Cybersecurity Version 2.0 Национального института стандартов и технологий (National Institute for Standards and Technology, NIST).

- **Право на получение уведомлений о нарушениях безопасности данных или несанкционированном раскрытии PII ребенка.**

NYCPS уведомит вас в течение 60 дней после обнаружения утечки или несанкционированного раскрытия персональных данных ребенка, если это не помешает расследованию правоохранительных органов.

- **Право подать жалобу в NYCPS и Департамент образования штата Нью-Йорк о возможных нарушениях безопасности данных и несанкционированном раскрытии PII ребенка.**

NYCPS предоставит вам ответ в течение 60 дней после получения вашей жалобы. Если на ответ потребуется более 60 дней, мы предоставим вам объяснение и предполагаемую дату ответа.

С жалобами в NYCPS следует обращаться по адресу

Chief Privacy Officer

New York City Department of Education

52 Chambers Street, Room 308

New York, NY 10007

или по имейлу Studentprivacy@schools.nyc.gov

С жалобами в Департамент образования штата Нью-Йорк обращаться по адресу
Chief Privacy Officer
New York State Education Department
89 Washington Avenue
Albany, NY 12234
или по имейлу privacy@nysed.gov

- **Право на подачу жалобы в Министерство образования США (US DOE) в случае предполагаемого невыполнения NYCPS требований FERPA.** С жалобами в US DOE обращаться по адресу

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue SW
Washington, DC 20202-8520
или по имейлу FERPA.Complaints@ed.gov

- **Право ежегодно получать уведомление о ваших правах.**

NYCPS также обязуется

- Сбирать и раскрывать данные PII только в образовательных целях или в соответствии с законом.
- Контролировать, чтобы каждое использование и раскрытие данных PII было в интересах NYCPS и учащихся.
- Минимизировать сбор, обработку и передачу данных PII.
- Проводить ежегодное обучение сотрудников NYCPS, имеющих доступ к информации о ребенке.
- Заключать письменные соглашения со сторонними организациями, получающими данные PII ребенка из NYCPS. Соглашение должно включать описание мер сторонних организаций по обеспечению конфиденциальности и безопасности данных ребенка.
- Публиковать дополнительную информацию о соглашениях со сторонними организациями, получающими информацию об учащихся из NYCPS. Информация о сборе данных сторонней организацией, оснований для их сбора и планах по их защите: <https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/data-privacy-and-security-policies/supplemental-information-for-parents-about-doe-agreements-with-outside-entities>.
- Не хранить копий данных о ребенке, когда они больше не требуются.

Полный список видов данных учащихся, собираемых Департаментом образования штата:
<https://www.nysed.gov/data-privacy-security/student-data-inventory>.