

**Demande de services équitable à tarif amélioré (IESP) du
NYCPS pour une année scolaire antérieure
Déclaration sous serment du parent**

Remarque : Pour que votre enfant soit admissible aux services IESP pour l'année scolaire que vous demandez, vous devez avoir soumis à votre CSE un avis d'intention parentale (Parental Notice of Intent, PNI) demandant des services au plus tard le 1er juin avant le début de cette année scolaire, sauf si vous étiez nouveau dans le district ou si votre enfant a été identifié comme éligible pour recevoir des services d'éducation spécialisée au cours de cette même année scolaire. Si vous n'avez pas soumis de PNI en temps opportun ou si vous n'avez pas droit à une exception, votre enfant n'avait pas droit aux services et vous ne devez pas soumettre cette demande. Si votre enfant a été identifié pour la première fois comme admissible à recevoir des services d'éducation spécialisée après le 1er juin de l'année en question et avant le 1er avril de la même année scolaire, vous devez avoir soumis votre PNI dans les trente jours suivant la première identification de votre enfant. Tout PNI reçu après une décision d'admissibilité initiale prise le 1er avril ou après cette même année scolaire sera considérée comme une demande pour l'année scolaire suivante.

L'Unité des services équitables à tarif amélioré accepte les demandes relatives aux services à fournir pendant l'année scolaire de dix mois (de septembre à juin). Toutes les demandes relatives aux services de l'année scolaire prolongée et/ou aux services compensatoires doivent être adressées au CSE.

Instructions : Pour demander le paiement des services équitables/IESP reçus au cours d'une année scolaire antérieure, veuillez préparer et soumettre les documents suivants via le formulaire de demande en ligne (conservez les copies originales de toutes les déclarations sous serment que vous téléchargez. Le NYCPS peut les demander pour examen) :

- Cette déclaration sous serment du parent (une par enfant) ;
- Une déclaration sous serment de chacun des prestataires de votre enfant pour lesquels vous demandez un paiement.
- Pour chaque prestataire qui est payé par l'intermédiaire d'une agence, une déclaration sous serment de l'agence, si le tarif payé à l'agence dépasse le tarif payé au prestataire.
- Toutes les factures, preuves de paiement et contrats pour chacun des services que vous recherchez ; et
- Toute documentation supplémentaire notée sur les déclarations sous serment.

Veillez noter que le fait de ne pas remplir tous les champs obligatoires entraînera le rejet de votre demande. Cela inclut le nom de l'élève et le NYCID sur chaque page.

1. Nom du parent :
2. Nom de l'élève :
3. IDENTIFIANT DE NYC :
4. Date de naissance de l'élève :
5. Pour quelle année scolaire s'adresse cette demande ?

2024-2025 2023-2024

6. Date d'entrée en vigueur de l'IESP au cours de l'année scolaire :
7. Nom de l'école où l'élève a été scolarisé durant l'année scolaire :
8. Adresse de l'école :

**Demande de services équitable à tarif amélioré (IESP) du
NYCPS pour une année scolaire antérieure
Déclaration sous serment du parent**

9. J'affirme que j'ai soumis un avis d'intention de placer mon enfant dans un programme privé/un établissement d'enseignement privé au plus tard le 1er juin de l'année scolaire précédant l'année scolaire pour laquelle je demande un paiement :

Oui Non

10. Veuillez énumérer ci-dessous les services pour lesquels vous demandez un tarif amélioré. Incluez à la fois la fréquence et la durée des séances :

Type de service	Fréquence	Durée de la séance

11. Veuillez indiquer ci-dessous le nom du prestataire pour lequel vous demandez l'approbation d'un tarif amélioré. S'il y en a plusieurs, indiquez le service qu'ils ont fourni.

Type de service	Nom

12. Où votre enfant a-t-il ou reçu ces services ?

À la maison À l'école Autre

12a. Si vous avez choisi « Autre » (ou s'il y a plusieurs lieux), veuillez expliquer :

**Demande de services équitable à tarif amélioré (IESP) du
NYCPS pour une année scolaire antérieure
Déclaration sous serment du parent**

13. Avez-vous payé de votre poche l'un de ces services IESP pour votre enfant ?

Oui Non

13a. Si « oui », quel(s) taux horaire(s) avez-vous payé pour les services d'éducation spécialisée de votre enfant ?

14. Avez-vous signé un contrat avec les prestataires de services ou l'agence de votre enfant ?
(Joignez une copie si vous sélectionnez « oui »)

Oui Non

15. Souhaitez-vous être remboursé pour les services d'éducation spécialisée de votre enfant ?
(Veuillez joindre une preuve de paiement si vous sélectionnez « oui »)

Oui Non

16. Souhaitez-vous que le(s) prestataire(s) de votre enfant soient payés directement ?

Oui Non

17. Avez-vous reçu un P4 et/ou un RSA rempli de votre CSE pour l'année scolaire de votre demande ?

Oui Non

18. Veuillez sélectionner ci-dessous l'affirmation qui correspond à votre situation :

J'affirme que OUI, j'ai déposé ou autorisé le dépôt d'une DPC pour l'année scolaire en question.

J'affirme que NON, je n'ai pas déposé ni autorisé le dépôt d'une DPC pour l'année scolaire en question.

18a. Si vous avez répondu « oui » au sujet du dépôt ou de l'autorisation d'une DPC pour cette année scolaire, veuillez indiquer le(s) numéro(s) de dossier :

19. Affirmez-vous avoir coopéré à tous les efforts du NYCPS pour attribuer un prestataire à votre enfant, ce qui comprend des offres de sites après l'école et le week-end et la soumission de l'enquête sur le site après l'école/le week-end ?

Oui Non



**Demande de services équitable à tarif amélioré (IESP) du
NYCPS pour une année scolaire antérieure
Déclaration sous serment du parent**

Affirmation et notarisatation

Je soussigné(e), _____ (nom en caractères d'imprimerie), suis le parent/tuteur ou tutrice de _____ (nom de l'élève) et je sou mets cette demande en son nom. Je comprends que cette demande est limitée à la période concernée au sein de l'année scolaire de dix mois (entre le 1er septembre et le 30 juin) et qu'une nouvelle demande doit être soumise à chaque année scolaire. En soumettant cette demande/cette déclaration sous serment, je reconnais que tous les dossiers relatifs à ces services peuvent faire l'objet d'un audit par les écoles publiques de la Ville de New York et/ou la Ville de New York. Je jure (ou affirme), sous peine de parjure, que toutes les informations ci-dessus sont vraies et exactes.

Signature du parent : _____ Date : _____

ÉTAT DE :

COMTÉ DE :

Le _____ jour du mois de _____ de l'année _____, en ma présence, le soussigné a comparu en personne _____, que je connais personnellement ou dont il m'a été démontré sur la foi de preuves satisfaisantes qu'il/elle est l'individu dont le nom figure sur le présent instrument et qui a reconnu qu'il/elle l'a exécuté en sa qualité et que par sa signature sur l'instrument, l'individu ou la personne au nom de laquelle l'individu a agi, a exécuté l'instrument.

SIGNATURE DU NOTAIRE

REMARQUE : Veuillez noter qu'un notaire doit être une partie neutre à la demande et ne pas avoir d'intérêt financier dans la demande.