



Solicitud de NYCPS para servicios equitativos con tarifa mejorada (IESP) para un año escolar anterior
Declaración jurada del padre/madre

Nota: Para que su hijo sea elegible para recibir los servicios del IESP para el año escolar que solicita, debe haber enviado a su Comité de Educación Especial (*Committee of Special Education, CSE*) un Aviso de intención de los padres (*Parental Notice of Intent, PNI*) solicitando servicios a más tardar el 1 de junio antes del comienzo de ese año escolar, a menos que sea nuevo en el distrito o su hijo haya sido identificado como elegible para recibir servicios de educación especial durante este mismo año escolar. Si no presentó un PNI a tiempo o no calificó para una excepción, su hijo no tenía derecho a recibir servicios y no debe presentar esta solicitud. Si su hijo fue identificado por primera vez como elegible para recibir servicios de educación especial después del 1 de junio del año en cuestión y antes del 1 de abril de ese mismo año escolar, debe haber presentado su PNI dentro de los 30 días posteriores a que su hijo fue identificado por primera vez. Cualquier PNI recibido después de una determinación de elegibilidad inicial realizada el 1 de abril o más tarde del mismo año escolar se considerará una solicitud para el siguiente año escolar.

La Unidad de servicios equitativos con tarifa mejorada acepta solicitudes relacionadas con servicios que se brindarán durante el año escolar de 10 meses (septiembre a junio). Todas las solicitudes relacionadas con los servicios de año escolar extendido o servicios compensatorios deben enviarse al CSE.

Instrucciones: Para solicitar el pago por servicios IESP/equitativos recibidos durante un año escolar anterior, prepare y envíe los siguientes documentos a través del formulario de solicitud en línea (conservé copias originales de cualquier declaración jurada que cargue). NYCPS puede solicitarlos para su revisión.

- Esta declaración jurada del padre o madre (una por niño);
- Una Declaración jurada del proveedor de cada uno de los prestadores de servicios de su hijo para los cuales solicita el pago.
 - Para cada proveedor al que se le paga a través de una agencia, una Declaración jurada de la agencia, si la tarifa pagada a la agencia excede la tarifa pagada al proveedor.
 - Todas las facturas, comprobantes de pago y contratos de cualquiera de los servicios que busca; y
 - Cualquier documentación adicional señalada en las declaraciones juradas.

Tenga en cuenta que si no completa todos los campos obligatorios, su solicitud será rechazada. Esto incluye el nombre del estudiante y su N.º de identificación estudiantil en cada página.

1. Nombre del padre o la madre:
2. Nombre del estudiante:
3. N.º de identificación estudiantil:
4. Fecha de nacimiento del estudiante:
5. ¿Para qué año escolar es esta solicitud?

2024-2025 2023-2024

6. Fecha de vigencia del IESP durante el año escolar:
7. Nombre de la escuela a la que asistió el niño durante el año escolar:
8. Dirección de la escuela:

Nombre del estudiante:

N.º de identificación estudiantil:



Solicitud de NYCPS para servicios equitativos con tarifa mejorada (IESP) para un año escolar anterior
Declaración jurada del padre/madre

9. Confirmando que presenté un aviso de intención de inscribir a mi hijo en un programa privado/entorno educativo privado el 1 de junio o antes del año escolar anterior al año escolar para el que solicito el pago:

Sí No

10. Indique a continuación los servicios para los que solicita una tarifa mejorada. Incluya tanto la frecuencia como la duración de las sesiones:

Tipo de servicio	Frecuencia	Duración de la sesión

11. Indique a continuación el nombre del proveedor para el cual solicita la aprobación de una tarifa mejorada. Si hay más de uno, indique qué servicio prestaron.

Tipo de servicio	Nombre

12. ¿Dónde recibe su hijo estos servicios?

Hogar Escuela Otro

12a. Si responde “Otro” (o si hay más de una ubicación), explique:

Solicitud de NYCPS para servicios equitativos con tarifa mejorada (IESP) para un año escolar anterior
Declaración jurada del padre/madre

13. ¿Pagó con sus recursos propios alguno de estos servicios del IESP para su hijo?

Sí No

13a. Si responde “sí”, ¿qué tarifa(s) por hora pagó por los servicios de educación especial de su hijo?

14. ¿Firmó un contrato con los proveedores de servicios o la Agencia de su hijo?
(Adjunte una copia si selecciona “sí”)

Sí No

15. ¿Le gustaría recibir un reembolso por los servicios de educación especial de su hijo?
(Adjunte comprobante de pago si selecciona “sí”)

Sí No

16. ¿Le gustaría que se pague directamente a los proveedores de su hijo?

Sí No

17. ¿Recibió un P4 o RSA completo de su CSE para el año escolar que está solicitando?

Sí No

18. Seleccione a continuación la afirmación que sea más precisa para su situación:

Afirmo que SÍ presenté o autoricé la presentación de una Queja de debido proceso (*Due Process Complaint, DPC*) para el año escolar en cuestión.

Afirmo que NO he presentado ni autorizado la presentación de una DPC para el año escolar en cuestión.

18a. Si respondió que “sí” presentó o autorizó una DPC para este año escolar, proporcione el/los número(s) de caso:

19. ¿Confirma que ha cooperado con todos los esfuerzos del NYCPS para asignar un proveedor a su hijo, lo que incluye la oferta de sedes para después de la escuela y fines de semana, así como la presentación de la encuesta sobre dichas sedes?

Sí No



Solicitud de NYCPS para servicios equitativos con tarifa mejorada (IESP) para un año escolar anterior
Declaración jurada del padre/madre

Afirmación y notarización

Yo, _____ (nombre impreso o escrito en computadora), soy el padre, la madre o tutor de _____ (nombre del estudiante) y presento esta solicitud en su nombre. Entiendo que esta solicitud está limitada al período relevante dentro del año escolar de 10 meses (entre el 1 de septiembre y el 30 de junio) y que se debe presentar una nueva solicitud cada año escolar. Al enviar esta solicitud o declaración jurada, los expedientes relacionados con estos servicios están sujetos a auditoría por parte de las Escuelas Públicas de la Ciudad de Nueva York o la Ciudad de Nueva York. Juro (o afirmo), bajo pena de perjurio, que toda la información anterior es verdadera y exacta.

Firma del padre/madre: _____ Fecha: _____

ESTADO DE:

CONDADO DE:

El día _____ de _____ del año _____ ante mí, el abajo firmante compareció personalmente _____, a quien conocí personalmente o se probó sobre la base de evidencia satisfactoria que es la persona cuyo nombre está suscrito en el presente instrumento y se reconoció que él/ella lo ejecutó en su capacidad, y que, mediante su firma en el instrumento, la persona o aquella persona en nombre de la cual actuó ejecutó el instrumento.

FIRMA DEL NOTARIO PÚBLICO

NOTA: Tenga en cuenta que un notario debe ser una parte neutral en la solicitud y no tener un interés financiero en la misma.